COMITATO DI VALUTAZIONE -IC VERDI-CAFARO- triennio 2015/16, 2016/17, 2017/18



*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. Verdi – P. Cafaro”*

**Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado**

Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)

Telefono 0883 – 246.239 - Fax 0883 - 56.45.45

Cod. Mecc. BAIC86300V e-mail [baic86300v@istruzione.it](mailto:baee05300a@istruzione.it)[baic86300v@pec.istruzione.it](mailto:baic86300v@pec.istruzione.it) (posta certificata)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

VERBALE n. 3/2018 DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI DEL 08 MARZO 2018

Il giorno otto, del mese di marzo, dell’anno duemiladiciotto, alle ore 16:00, presso i locali del 2° edificio di scuola primaria, regolarmente convocato nei termini di legge giusta nota Prot. 1002/ B13 del 02/03/2018 si riunisce il Comitato di valutazione dei docenti istituito con provvedimento del Dirigente scolastico per gli aa.ss. 2015/16; 2016/17; 2017/18 prot. n. 420/B1 del 25 gennaio 2016 per discutere sul seguente punto all’o.d.g.

1.Revisione annuale criteri di valorizzazione del merito dei docenti - L. 107/15 art. 1 co. 129 punto 3-

Risultano presenti

|  |  |
| --- | --- |
| DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa GRAZIA SURIANO | D.S. Istituto Comprensivo “VERDI-CAFARO” |
| DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa MARIAGRAZIA CAMPIONE | Componente Designato dall’USR PUGLIA |
| Ins. CAPUTO MARIA | Componente Docente di scuola dell’infanzia scelto dal Consiglio di istituto |
| Ins. DI COSMO SANTINA | Componente Docente di scuola primaria scelto dal Collegio dei Docenti |
| Ins ZINGARO ROSANNA | Componente Docente di scuola sec di 1° grado scelto dal Collegio dei Docenti |
| Sig.ra SIBILANO MARILISA | Componente Genitore scelto dal Consiglio di istituto |
| Sig.ra ZAGARIA ANGELA | Componente Genitore scelto dal Consiglio di istituto |

Assume le funzioni verbalizzante la prof.ssa Rosanna ZINGARO.

In apertura dei lavori, il Dirigente, chiede ai presenti se si ravvisa la necessità di procedere alla revisione dei criteri già individuati nella riunione del 29 novembre 2018 come da verbale n. 2 pari data.

Si apre la discussione a cui partecipano con contributi costruttivi tutti i componenti del Comitato di Valutazione.

Dopo ampio ed approfondito dibattito

**Il Comitato di Valutazione dei Docenti**

**Considerato** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’I.C. “VERDI CAFARO” comprensivo del Piano di miglioramento;

**Vista** la L. 107/15 art. 1 co. 129, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e in particolare il punto 3 che legifera relativamente al Comitato di Valutazione, riprendendo l’art. 11 del D.Lgs. 297/94, in cui “individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità di insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti, dei risultati ottenuti dal docente o gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché dalla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche, delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

**DETERMINA**

di confermare pe r l’a. s. 2017-18 i criteri già individuati in data 29.11.2016 per la valorizzazione del merito dei docenti come appresso specificati.

**PREMESSA**

Ogni docente, nell’ambito dell’esercizio della propria professione, è tenuto a svolgere bene il proprio lavoro per il quale percepisce una retribuzione: al proposito giova precisare che esiste un livello di diligenza richiesto nell’adempimento delle proprie funzioni, previsto dal Codice Civile all’art. 1176.

In coerenza con la *ratio* della norma, la definizione dei criteri per la determinazione del bonus risponde alla finalità di premiare il merito inteso come **eccellenza della prestazione professionale** che va ben oltre le prestazioni contrattualmente dovute e il normale diligente esercizio della professione.

**CONDIZIONI PRELIMINARI DI ACCESSO AL BONUS**

* limite di assenze (a qualunque titolo) non superiore al 10% rispetto al totale dei giorni di lezione;
* non aver riportato sanzioni disciplinari;
* rispetto di tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti e contratti vigenti ossia nessuna comunicazione di inadempienza da parte del dirigente;
* nelle relazioni con le famiglie e con i colleghi, assenza di criticità formalmente denunciate dal DS, dai genitori, dai colleghi;

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**

**Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti ex art.1, comma 129, punto 3, lett. a), b) e c) Legge 107/2015 sulla base dei criteri di seguito descritti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA 1**  **Qualità dell’insegna**  **mento e del contributo al**  **miglioramento dell’istruzione scolastica, nonché del successo formativo e**  **scolastico degli studenti** | **CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI**  **VALUTAZIONE** | | **EVIDENZE E RISCONTRI** |
| **A1: Qualità**  **dell’insegnamento** | **1** | Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione, in relazione alle priorità dell’Istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall’I.C. stesso nel corso di quest’anno scolastico. | □ Attestati di frequenza ai corsi |
| **2** | E’ puntuale nelle consegne di programmazioni, verbali, correzione di elaborati e negli adempimenti previsti della scuola, pianificando il proprio lavoro in modo da prevedere e svolgere anche attività di recupero. | □ Presenza di documentazione agli atti della scuola  □ Programmazioni personali, verbali, registri e relazioni |
| **3** | E’ capace di gestire la classe, motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul *setting* di classe e realizzare un clima favorevole all’apprendimento, attraverso azioni di arricchimento/ampliamento dell’Offerta Formativa, adottando un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza e di prevenzione della dispersione scolastica. | □ Osservazione diretta del Dirigente scolastico  □ Riconoscimento da parte di studenti e/o genitori  □ Riconoscimento da parte dei colleghi  □ Documentazione prodotta |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A2: Contributo al miglioramento dell’Istituzione scolastica** | **1** | Contribuisce attivamente all’elaborazione dell’offerta formativa dell’istituto (POF, PTOF) e all’elaborazione delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano previsti dal RAV/PdM. | □ Verbali e documenti dei gruppi di lavoro  □ Esiti del monitoraggio dei processi  □ Progetti relativi ai traguardi di miglioramento  □ Materiale didattico prodotto  □ Incarico ed espletamento dell’incarico |
| **2** | Gestisce progetti e iniziative che hanno ricaduta sul territorio, con particolare riferimento a gare, concorsi, spettacoli, incontri, uscite, viaggi d’istruzione. | □ Presenza di documentazione agli atti della scuola |
| **3** | Condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola, promuovendo e gestendo iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli alunni. | □ Progetti di classe e di istituto  □ Progetti di innovazione didattica  □ Riconoscimento da parte dei colleghi |
| **4** | Inserisce nella programmazione, accanto alla valutazione comune del singolo docente, una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele, monitorando e revisionando, ove necessario, la programmazione comune. | □ Documentazione prodotta  □ Registro personale  □ Attività realizzate  □ Verbali di classe  □ Produzione di materiali didattici e di verifica per le situazioni di svantaggio e di eccellenza |
| **A3: Successo formativo e scolastico degli studenti** | **1** | Applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, anche attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte, raccordando l’ampliamento dell’offerta formativa al curriculo;  favorisce l’accoglienza e l’inclusione per gli alunni BES DSA, GIFTED, stranieri e/o con problemi vari che prevedono anche l’utilizzo di strumenti e misure specifici. | □ Documentazione prodotta a cura del docente  □ Registro personale  □ Attività realizzate  □ Verbali  □ Presenza agli atti della scuola di attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza  □ Produzione di materiali didattici e di verifica per le situazioni di svantaggio, BES/DSA, GIFTED. |
| **2** | Raggiungimento degli obiettivi programmati per le singole discipline in rapporto alla situazione di partenza del singolo e al contesto socio-culturale di appartenenza, misurando gli esiti degli alunni in entrata e operando un confronto con gli esiti finali. | □ Prove strutturate  □ Rubriche valutative  □ Verbali consigli di classe/  □ Registri personali  □ Materiale didattico utilizzato dal docente |
| **3** | Capacità di far osservare agli alunni le regole di comportamento assegnate. | □ Riconoscimento da parte dei colleghi  □ Riconoscimento da parte dei genitori  □ Riconoscimento da parte degli studenti  □ Osservazioni dirette del Dirigente scolastico. |
|  | | | |
| **AREA 2**  **Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | | **CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE** | **EVIDENZE E RISCONTRI** |
| **B1:Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni** | **1** | Esiti delle prove INVALSI (per le classi coinvolte) e/o esiti delle prove standardizzate per classi parallele | □ Raccolta dati degli esiti delle prove strutturate per classi parallele |
| **2** | Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurriculare, con modalità laboratoriali e con risultati positivi | □ Materiali didattici prodotti a cura del docente dopo l’applicazione di percorsi di recupero e potenziamento |
| **B2:Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione all’innovazione didattica e metodologica** | **1** | Utilizza sistematicamente le TIC nell’insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative tramite utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device, ecc… | □ Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche |
| **2** | Ha promosso buone pratiche didattiche innovative tramite l’utilizzo anche non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning | □ Documentazione ritenuta valida ai fini della valutazione, presentata a cura del docente |
| **3** | Ha promosso strumenti di valutazione innovativi, collaborando alla ricerca metodologica e didattica | □ Documentazione ritenuta valida ai fini della valutazione, presentata a cura del docente |
| **B3:Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | **1** | Ha usato le nuove tecnologie per attività progettuali, organizzative e formative costruendo ambienti di apprendimento in grado di sollecitare partecipazione, curiosità, impegno nella diffusione di buone pratiche, anche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali operanti nel campo della didattica | □ Documentazione ritenuta valida ai fini della valutazione, presentata a cura del docente  □ Collaborazioni con INDIRE, PPSDN, e trasferimento buone pratiche didattiche nella scuola |
| **2** | Ha contribuito alla documentazione di materiali didattici messi a disposizione della comunità scolastica | □ Materiale didattico prodotto |
| **3** | Relazioni positive importanti a principi di trasparenza, collaborazione rispetto con i genitori, con i colleghi e con tutto il personale della Scuola | □ Assenza di criticità formalmente segnalate |
|  | | | |
| **AREA 3**  **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** | | **CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO**  **DI VALUTAZIONE** | **EVIDENZE E RISCONTRI** |
| **C1:Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico** | **1\*** | Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei Consigli di Classe:   * Coordinatori Consigli di Classe, interclasse ed Intersezione; * Referente Commissioni; * Membro Commissione di lavoro; * Referente di Progetto | □ Nomine  □ Verbali  **□** Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola |
| **2** | Ricopre compiti e di responsabilità nel dirigente anche in orario extracurriculare e durante i periodi di sospensione delle lezioni:   * Collaboratori del Dirigente Scolastico * Responsabili di plesso * Funzioni strumentali * Animatore Digitale | □ Nomine  □ Verbali  □ Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola |
| **3** | Rispetto di regole, ruoli e impegni assunti all’interno del proprio contesto professionale. | □ Eventuali rivelazioni di criticità o merito rilevate dai colleghi e dai genitori |
| **C2: Responsabilità assunte nella formazione del personale** | **1** | Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale, assumendo compiti di responsabilità anche nelle reti di scuole. | □ Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola |
| **2** | Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell’Istituto. | □ Osservazione diretta del DS  □ Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola |
| **3** | Formazione all’uso del digitale  (ANIMATORE DIGITALE, TEAM PER L’INNOVAZIONE DIGITALE) | □ Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola |

Resta ferma la competenza del dirigente per l’individuazione dei docenti meritevoli.

**PROCEDURA:** tutti docenti procederanno ad effettuare un'autovalutazione nel mese di giugno 2018 secondo un modello che sarà reso disponibile con circolare interna.

Letto approvato e sottoscritto, la riunione termina alle ore 17.00.

|  |  |
| --- | --- |
| **IL COMITATO DI VALUTAZIONE** | |
| DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa GRAZIA SURIANO | D.S. Istituto Comprensivo “VERDI-CAFARO” |
| DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa MARIAGRAZIA CAMPIONE | Designato dall’USR PUGLIA |
| Ins. CAPUTO MARIA | Docente scelto dal Consiglio di istituto |
| Ins. DI COSMO SANTINA | Docente scelto dal Collegio dei Docenti |
| Ins ZINGARO ROSANNA | Docente scelto dal Collegio dei Docenti |
| Sig.ra SIBILANO MARIALISA | Genitore scelto dal Consiglio di Istituto |
| Sig.ra ZAGARIA ANGELA | Genitore scelto dal Consiglio di Istituto |