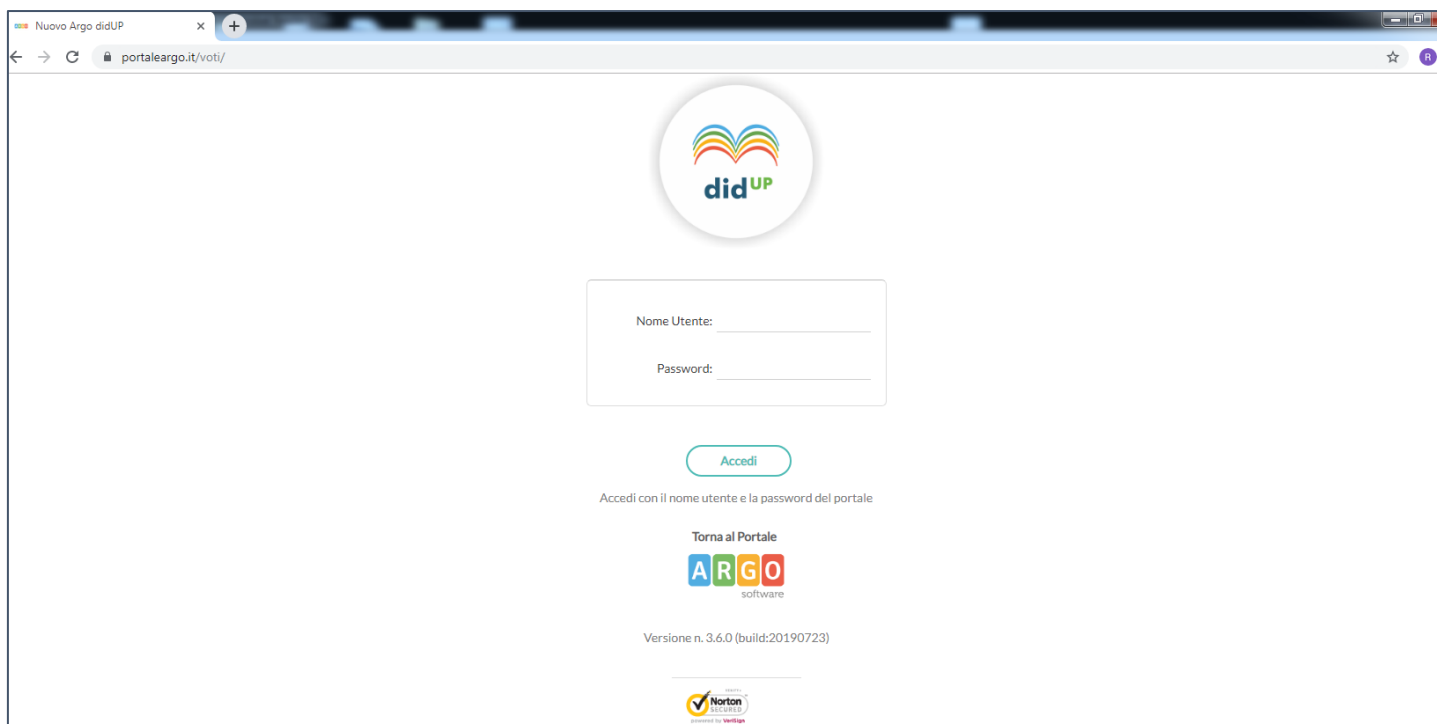


# Procedura guidata per funzioni icone con “didUP”

- ✚ Utilizzare, per l’accesso al portale, il browser “Mozilla” o “Google Chrome”;
- ✚ digitare l’indirizzo [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it);
- ✚ all’apertura della pagina cliccare sull’icona “Registro elettronico didUP” evidenziata nell’immagine sottostante.

The screenshot shows the Argosoft website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Argo - Software per la Scuola e la Famiglia" and a search icon. Below the navigation bar, there is a large banner with the text "Nuova partnership" and logos for "ARGO software" and "LIQUIDLAW". The main content area is divided into four sections: "AREA DIDATTICA", "AREA DEL PERSONALE", "AREA CONTABILE", and "AREA GENERALE". Under the "AREA DIDATTICA" section, there are several icons representing different services: "Dirigo", "Alunni", "Registro elettronico didUP" (highlighted with a red circle and arrow), "ScuolaNext", "Commissione 1° Ciclo", "didUP (versione)", "SMS - Area", "Servizio Mensa", "Sidi Alunni", and "Alternanza". At the bottom of the page, there is a green banner with the text "SEI UN GENITORE O UN ALUNNO? Vai al Portale Famiglia" and a "CLICCA QUI" button.

✚ Inserire, al passaggio successivo, le credenziali in possesso.



✚ Nella successiva schermata appariranno, sulla sinistra, tutte le icone che ci consentiranno di operare sul nostro registro.

ORA	LUN 02/09/2019	MAR 03/09/2019	MER 04/09/2019	GIO 05/09/2019	VEN 06/09/2019	SAB 07/09/2019
1 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
2 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
3 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
4 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
5 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
6 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
7 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
8 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
9 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
10 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
11 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
12 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+

- La prima operazione da effettuare, per poter operare, è l'inserimento dell'orario settimanale mediante l'apposita icona "Orario" evidenziata nella schermata successiva.

The screenshot shows the didUP web application interface. The top navigation bar includes the didUP logo and the school name "ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - 'G. VERDI - P. CAFARO'". The user is logged in as ROSARIA.LAMBO.SC26991. The main content area displays a weekly timetable grid for the dates LUN 02/09/2019, MAR 03/09/2019, MER 04/09/2019, GIO 05/09/2019, VEN 06/09/2019, and SAB 07/09/2019. The grid has 12 rows representing hours from 1 to 12. The 'ORARIO' icon in the left sidebar is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it.

ORA	LUN 02/09/2019	MAR 03/09/2019	MER 04/09/2019	GIO 05/09/2019	VEN 06/09/2019	SAB 07/09/2019
1 <sup>h</sup>	+	+	+	+	+	+
2 <sup>h</sup>	+	+	+	+	+	+
3 <sup>h</sup>	+	+	+	+	+	+
4 <sup>h</sup>	+	+	+	+	+	+
5 <sup>h</sup>	+	+	+	+	+	+
6 <sup>h</sup>	+	+	+	+	+	+
7 <sup>h</sup>	+	+	+	+	+	+
8 <sup>h</sup>	+	+	+	+	+	+
9 <sup>h</sup>	+	+	+	+	+	+
10 <sup>h</sup>	+	+	+	+	+	+
11 <sup>h</sup>	+	+	+	+	+	+
12 <sup>h</sup>	+	+	+	+	+	+

- Si aprirà una nuova schermata che ci consentirà l'inserimento dell'orario agendo sull'icona "Nuovo" come evidenziato nell'immagine sottostante.

didUP ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. VERDI - P. CAFARO" ROSARIA.LAMBO.SC2699

Orario Docente Modelli Orario

Crea Orario Alternato ORARIO ANNUALE (02 Set 2019-10 Giu 2020) Modifica **Nuovo** Cancellazione Cumulata

ORA	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
2 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
3 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
4 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
5 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
6 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
7 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
8 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
9 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
10 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
11 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
12 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+

- Seguire, a questo punto, il tutorial per l'inserimento dell'orario predisposto lo scorso anno a tale scopo.
- Dopo aver inserito l'orario dall'icona "Registro" sarà possibile, entrando nell'ora e nella materia desiderata, effettuare tutte le operazioni solite:

portaleargo.it/voti/ didUP ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. VERDI - P. CAFARO" ROSARIA.LAMBO.SC2699

Le mie Lezioni Scelta classe Barcheca 16/09/2019

ORA	LUN 16/09/2019	MAR 17/09/2019	MER 18/09/2019	GIO 19/09/2019	VEN 20/09/2019	SAB 21/09/2019
1 <sup>a</sup>	ITALIANO 4D	+	+	+	+	+
2 <sup>a</sup>	ITALIANO 4D	+	+	+	+	+
3 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
4 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
5 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
6 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
7 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
8 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
9 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
10 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
11 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
12 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+

- ❖ Registrazione delle assenze
- ❖ Inserimento valutazioni
- ❖ Utilizzo del calendario per inserimento annotazioni (vedere tutorial predisposti allo scopo)

ARGO | didUP ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. VERDI - P. CAFARO" ROSARIA.LAMBO.SC26991

REGISTRO 16/09 4D

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMM. DIDATTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE DISCIPLINARI CALENDARIO

Lezioni precedenti Messaggi da leggere in classe

Sblocca registro come coordinatore:  16/09/2019

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ARGOMENTO DELLA LEZIONE	COMPITI ASSEGNATI
1 <sup>h</sup>		LAMBO ROSARIA	ITALIANO		
2 <sup>h</sup>		LAMBO ROSARIA	ITALIANO		
3 <sup>h</sup>					
4 <sup>h</sup>					
5 <sup>h</sup>					
6 <sup>h</sup>					
7 <sup>h</sup>					
8 <sup>h</sup>					
9 <sup>h</sup>					
10 <sup>h</sup>					
11 <sup>h</sup>					
12 <sup>h</sup>					

LOGOUT Compiti per oggi

✚ Dall'icona "Didattica" è possibile accedere alle funzioni relative all'inserimento della programmazione e dei verbali.

ARGO | didUP ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. VERDI - P. CAFARO" ROSARIA.LAMBO.SC26991

Le mie Lezioni | Scelta classe | Bacheca | 16/09/2019

ORA	LUN 16/09/2019	MAR 17/09/2019	MER 18/09/2019	GIO 19/09/2019	VEN 20/09/2019	SAB 21/09/2019
1 <sup>a</sup>	ITALIANO 4D	+	+	+	+	+
2 <sup>a</sup>	ITALIANO 4D	+	+	+	+	+
3 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
4 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
5 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
6 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
7 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
8 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
9 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
10 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
11 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
12 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+

REGISTRO | SCRUTINI | DIDATTICA | ORARIO | BACHECA | STRUMENTI | LOGOUT

✚ Dalla tab. “Progr. Scolastico” sarà possibile inserire la programmazione quindicinale secondo la procedura già illustrata nei tutorial predisposti lo scorso anno.

portaleargo.it/voti/ | didUP ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. VERDI - P. CAFARO" ROSARIA.LAMBO.SC26991

REGISTRO | **Progr. Scolastico** | Tabella Voti

SCRUTINI | Progr. Didattica

DIDATTICA | Prospetto Voti

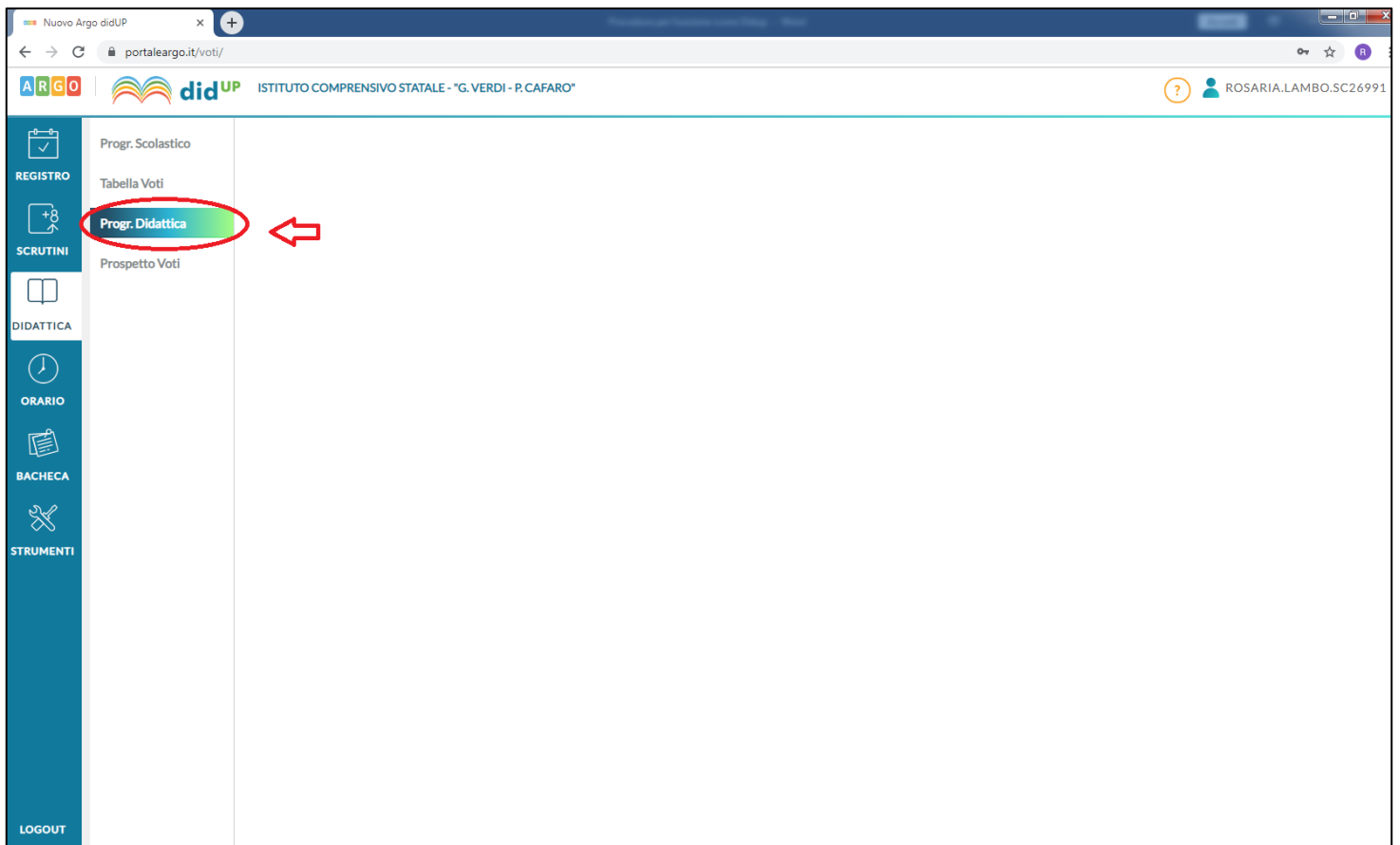
ORARIO

BACHECA

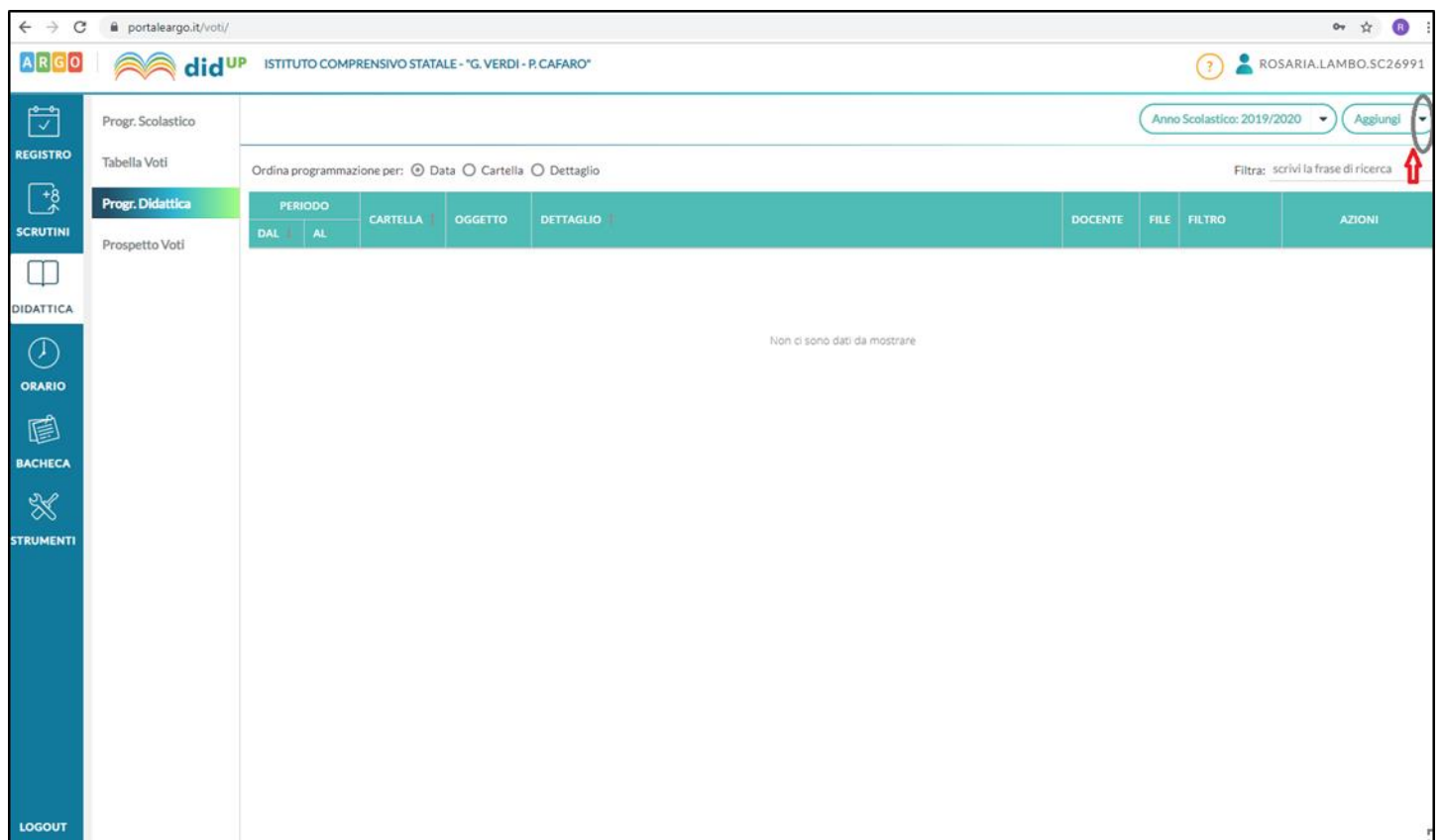
STRUMENTI

LOGOUT

✚ Dall'icona “Progr. Didattica” sarà possibile inserire i verbali quindicinali.



- ✚ È necessario al fine dell'inserimento dei verbali creare, prima di tutto, una cartella che dovrebbe contenerli.
- ✚ All'apertura della schermata seguente agire sulla freccetta posta a destra dell'icona "Aggiungi".



🚦 Cliccare sulla voce “Gestione cartelle” e poi...

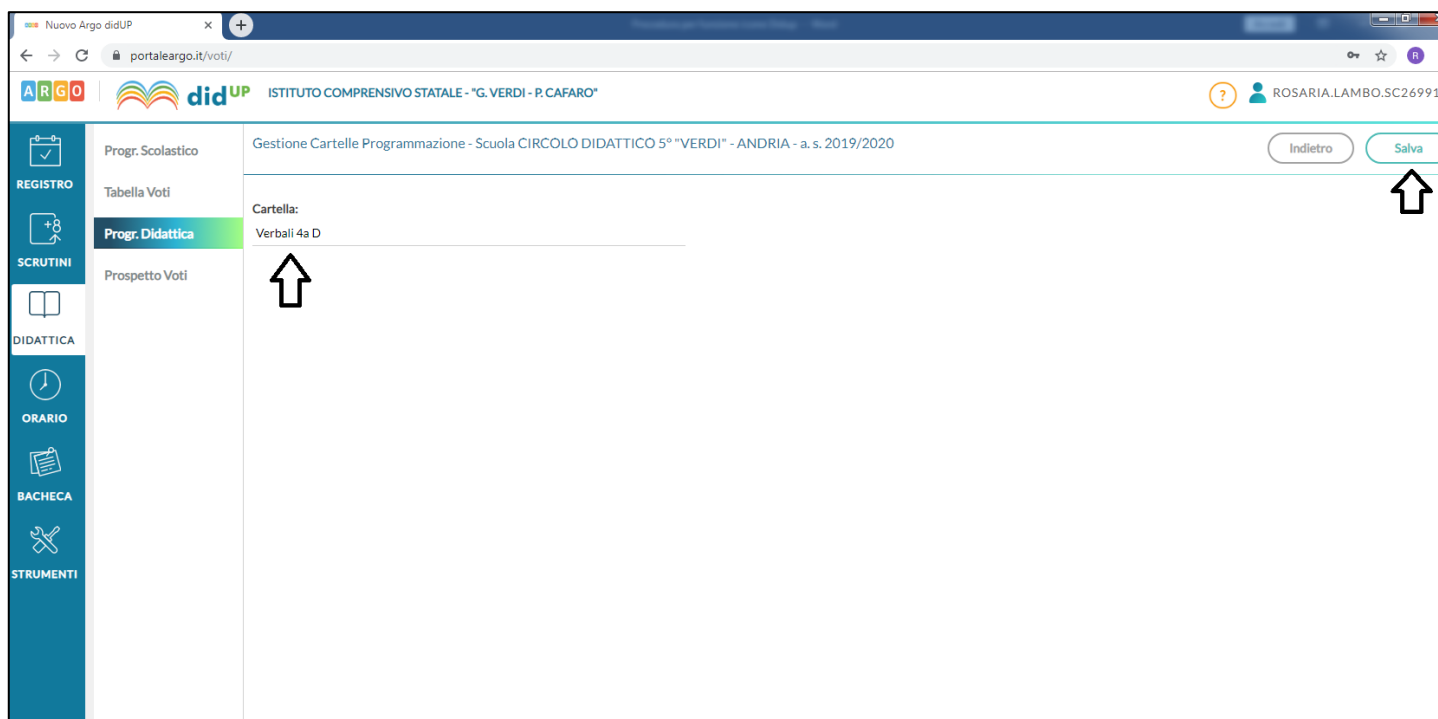
The screenshot shows the didUP web application interface. The browser address bar displays 'portaleargo.it/voti/'. The page header includes the school name 'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. VERDI - P. CAFARO"' and the user name 'ROSARIA.LAMBO.SC26991'. The left sidebar contains navigation icons for 'REGISTRO', 'SCRUTINI', 'DIDATTICA', 'ORARIO', 'BACHECA', and 'STRUMENTI'. The main content area is titled 'Gestione Cartelle' and features a dropdown menu for 'Anno Scolastico: 2019/2020' and an 'Aggiungi' button. Below this, there are radio buttons for 'Data', 'Cartella', and 'Dettaglio', and a search filter 'Filtra: scrivi la frase di ricerca'. A table header is visible with columns: PERIODO (DAL, AL), CARTELLA, OGGETTO, DETTAGLIO, DOCENTE, FILE, FILTRO, and AZIONI. The table body is empty, displaying the message 'Non ci sono dati da mostrare'. A red arrow points to the 'Gestione Cartelle' button in the top right corner.

🚦 ... su “Aggiungi”

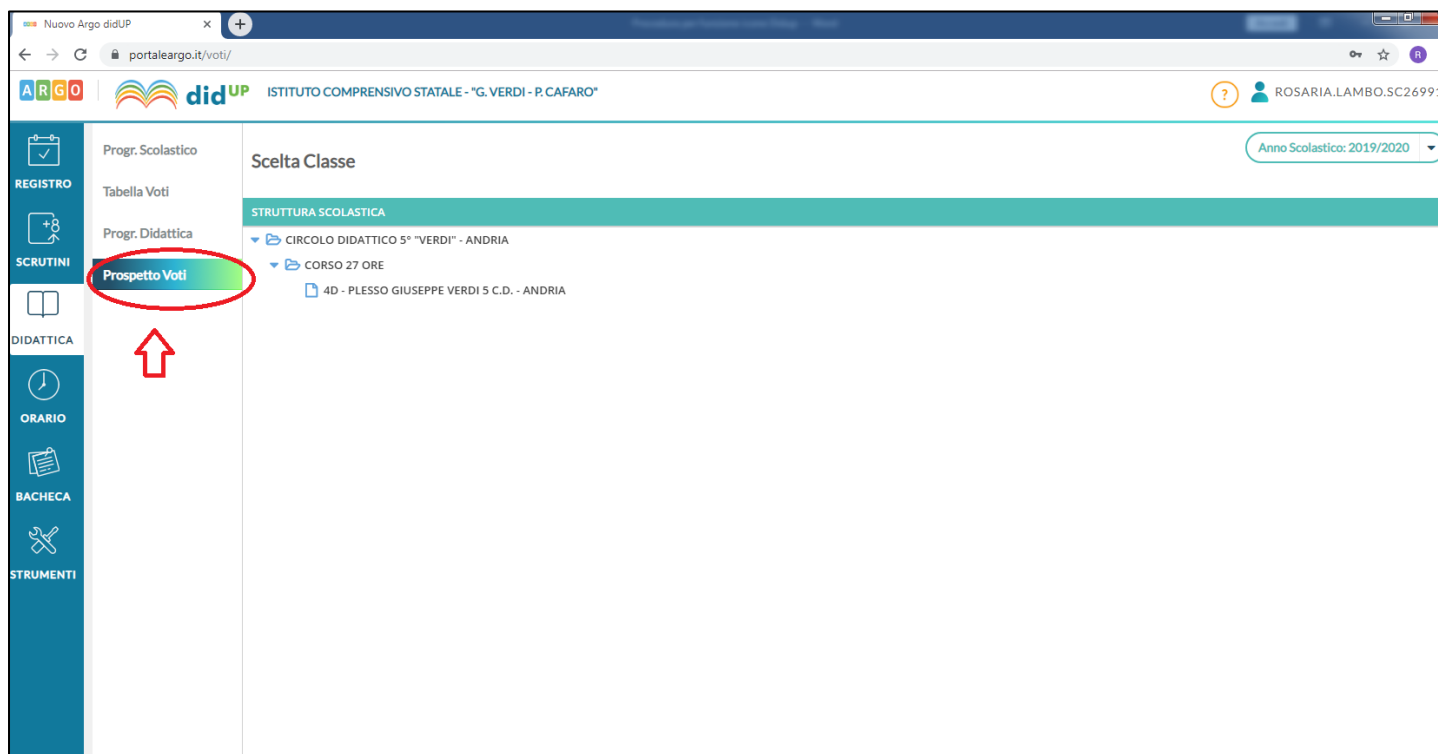
The screenshot shows the didUP web application interface after clicking 'Gestione Cartelle'. The browser address bar displays 'portaleargo.it/voti/'. The page header includes the school name 'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. VERDI - P. CAFARO"' and the user name 'ROSARIA.LAMBO.SC26991'. The left sidebar contains navigation icons for 'REGISTRO', 'SCRUTINI', 'DIDATTICA', 'ORARIO', 'BACHECA', and 'STRUMENTI'. The main content area is titled 'Gestione Cartelle Programmazione - Scuola CIRCOLO DIDATTICO 5° "VERDI" - ANDRIA - a. s. 2019/2020'. It features buttons for 'Indietro' and 'Aggiungi'. Below this, there are radio buttons for 'Data', 'Cartella', and 'Dettaglio', and a search filter 'Filtra: scrivi la frase di ricerca'. A table header is visible with columns: PERIODO (DAL, AL), CARTELLA, OGGETTO, DETTAGLIO, DOCENTE, FILE, FILTRO, and AZIONI. The table body is empty, displaying the message 'Non ci sono dati da mostrare'. A red arrow points to the 'Aggiungi' button in the top right corner.



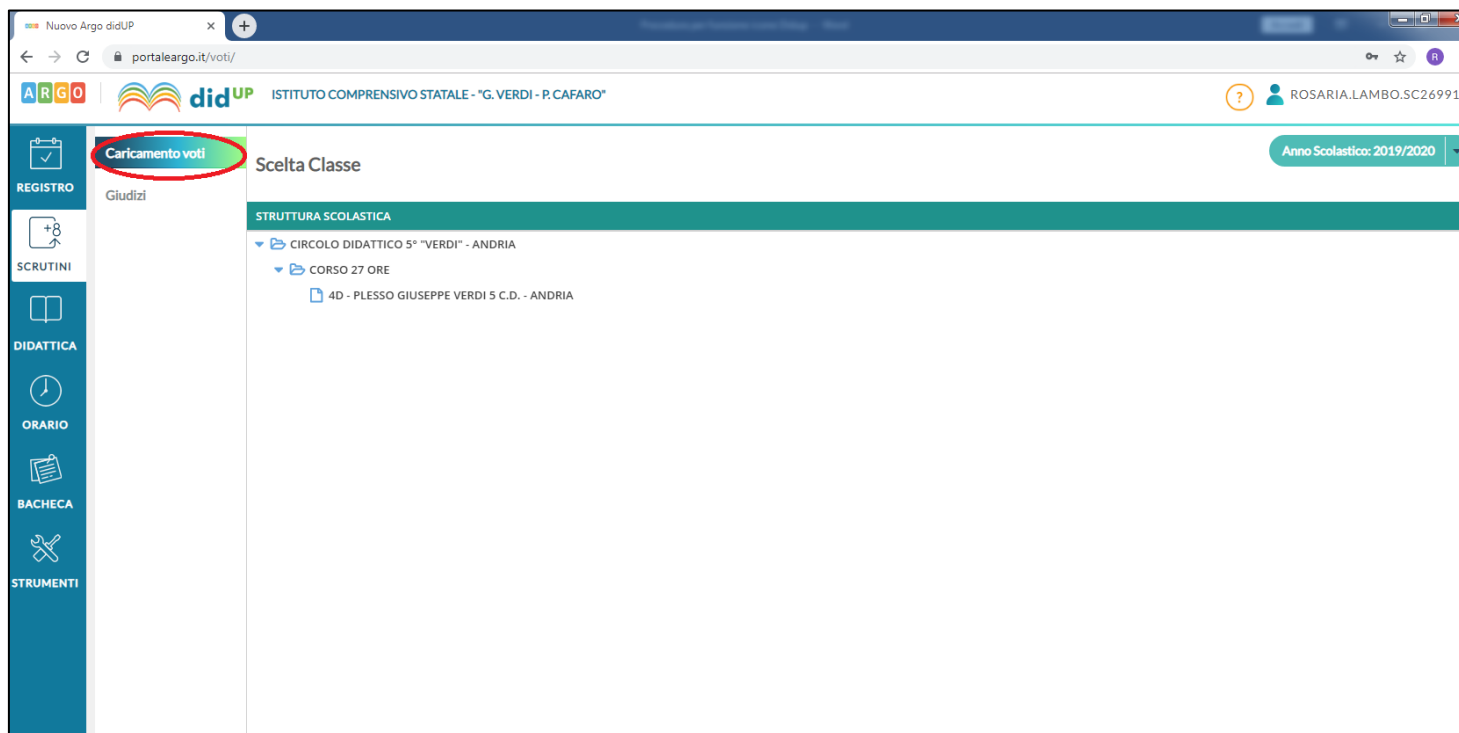
- ✚ Scrivere nello spazio predisposto il nome della cartella “Verbali ...e la propria classe di riferimento”
- ✚ Salvare



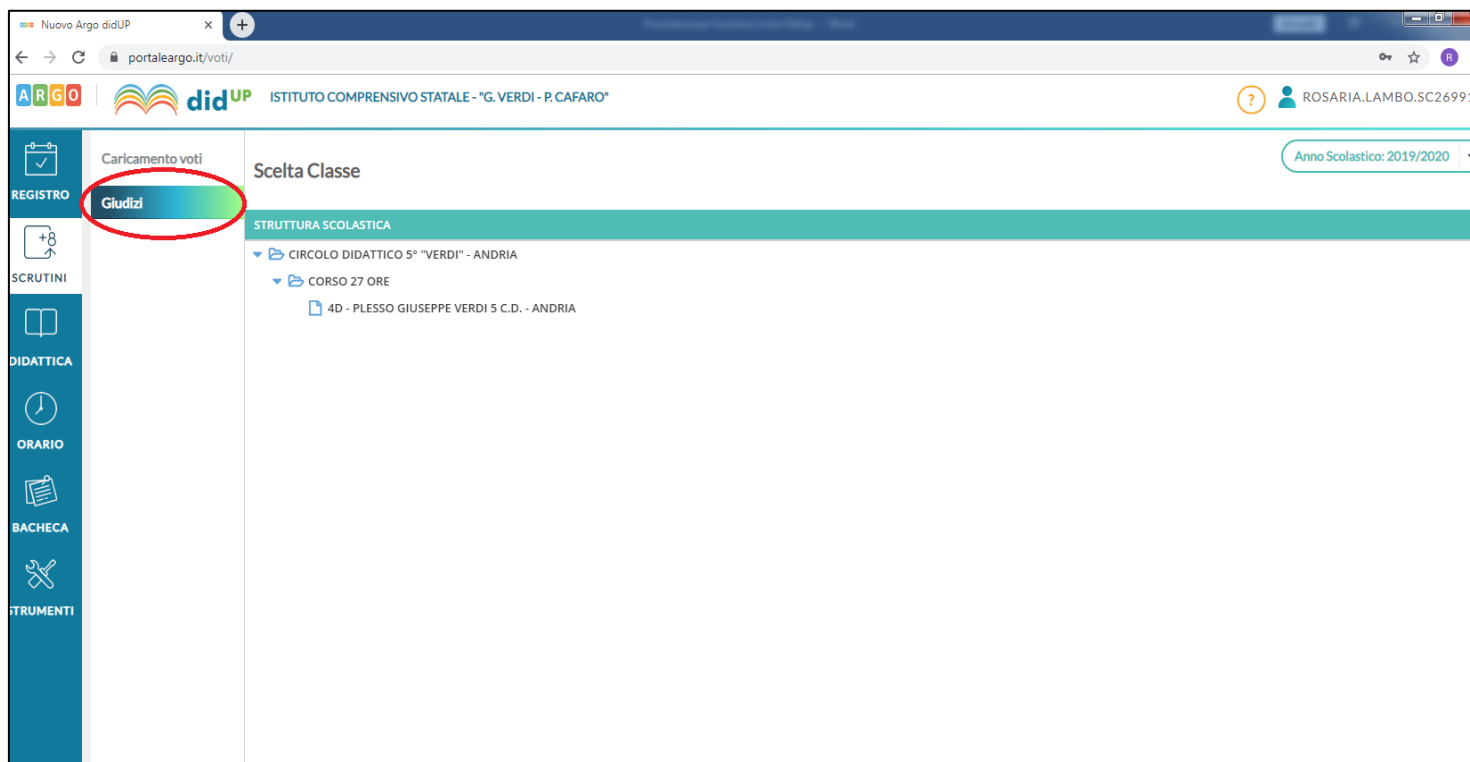
- ✚ La tab “Prospetto voti” consente, dopo aver selezionate la classe d’interesse, di avere un quadro riassuntivo di tutti i voti inseriti in ogni disciplina.



✚ L'icona "Scrutini" consente di effettuare il "Caricamento dei voti" secondo la procedura abituale ...



✚ ... e l'inserimento dei "Giudizi"



- ✚ A questo proposito dopo aver scelto la classe in cui si deve effettuare la registrazione dei giudizi, scelto il periodo di nostro interesse e cliccato sul nome dell'alunno a cui si attribuirà il giudizio, apparirà la schermata seguente, leggermente diversa da quella degli anni precedenti, in cui si dovrà scegliere, situazione per situazione, il completamento delle frasi cliccando prima sulla freccetta a destra di ogni affermazione e poi su una delle voci che apparirà nel menù sottostante.
- ✚ Le modifiche manuali potranno essere effettuate mettendo la spunta nel quadratino in cui appare la dicitura “Modifica manuale”
- ✚ Effettuare il salvataggio dopo ogni registrazione di giudizio a carico di ogni alunno.

- ✚ L'icona “Bacheca” contiene la voce “Messaggi da leggere”
- ✚ Cliccando su di esso apparirà la schermata seguente in cui si troveranno le circolari inviate dalla segreteria.
- ✚ Cliccando sul numero sotto la colonnina “File” sarà possibile scaricare l'allegato, aprirlo, visionarlo...
- ✚ È NECESSARIO anche cliccare sul simbolo in rosso posizionato sotto la colonnina “Preso visione” per segnalare appunto che il messaggio è stato letto. Questa operazione consentirà alla segreteria di verificare chi ha preso o meno visione del materiale inviato.

Nuovo Argo didUP  
 portaleargo.it/voti/  
 ARG0 didUP ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. VERDI - P. CAFARO"  
 ROSARIA.LAMBO.SC26991  
 Anno Scolastico: 2019/2020

**Messaggi da leggere** Messaggi Bacheca  
 Ordina messaggi per:  Data  Categoria  Messaggio  Inserimento

DATA	CATEGORIA	MESSAGGIO	FILE	URL	AUTORE	PRESA VISIONE	AZIONI
19/09/2019	Avvisi alunni	CIRCOLARE N. 12	1		Presidente/Segreteria		

✚ Per quanto riguarda le funzioni di “Invio mail e comunicazioni” ai genitori, “Inserimento delle ore di ricevimento”, “Stampe dei registri” bisogna utilizzare ancora “Scuola next” le cui funzioni sono ridotte a sole queste operazioni.