



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Verdi – P. Cafaro"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)
Telefono 0883 – 246.239 - Fax 0883 - 56.45.45 – C.F. 90091010729

Cod. Mecc. BAIC86300V e-mail baic86300v@istruzione.it baic86300v@pec.istruzione.it (posta certificata)

Circolare interna. n. 02

Andria, 4 settembre 2017

Ai Sigg. Docenti
in servizio nell'Istituto Comprensivo
"Verdi-Cafaro"

LORO SEDI

Al Gestore del sito web

Oggetto: Candidature Funzioni Strumentali all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa -a.s.
2017/18.

In esecuzione della delibera del Collegio dei docenti, adottata nella sessione di lavori in plenaria del 4 settembre 2017, i docenti interessati a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale all'attuazione del POF -a.s. 2017/18- possono presentare domanda, corredata da curriculum professionale, all'Ufficio di segreteria

entro e non oltre le ore 12.00

di mercoledì 13 settembre 2017

con l'indicazione dell'area di lavoro prescelta per la quale si presenta la candidatura.

Si conferma disponibilità ad ogni utile chiarimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Grazia SURIANO

[Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi
dell' art. 3 comma 2 del D.l.vo n. 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO “Verdi - Cafaro”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale
sede centrale - Via G. Verdi, n. 65 - 76123 ANDRIA (BT)
Telefono 0883 – 246.239 - Fax 0883 - 56.45.45
Cod. Mecc . BAIC86300v e-mail baic86300v@istruzione.it

ALLEGATO ALLA CIRCOLARE INTERNA n.2 del 04/09/2017

Anno Scolastico 2017/2018

AREE, NUMERO E CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

FUNZIONI STRUMENTALI	COMPITI
<p style="text-align: center;">AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA</p> <p style="text-align: center;">Area riservata alla scuola dell’infanzia</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle attività del Piano dell’Offerta Formativa scuola infanzia sulla base dei criteri operativi del Collegio dei Docenti• Coordinamento della progettazione curricolare ed elaborazione dei “curricoli continui” scuola dell’infanzia-scuola primaria-secondaria di primo grado sulla base del materiale fornito dai Consigli di intersezione/ interclasse e dai Consigli di Classe • Coordinamento della elaborazione dei “protocolli di valutazione” scuola dell’infanzia-scuola primaria-secondaria di primo grado sulla base del materiale fornito dai Consigli di intersezione/ interclasse e dai Consigli di Classe• Elaborazione di specifici progetti attinenti al POF in coordinamento con i docenti referenti e con il Capo d’istituto• Raccolta progetti, integrazione, aggiornamento del PTOF• Visibilità del PTOF• Autovalutazione e valutazione d’Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del P.T.O.F.• Produzione di materiali didattici relativa alla scuola dell’infanzia• Interfaccia Scuola-territorio (Ente locale/Associazioni/Istituzioni/ Agenzie formative/Famiglie/Mondo dell’extrascuola) e relative attività di coordinamento e di referenza• Coordinamento delle attività extracurricolari• Elaborazione e gestione del piano delle visite guidate, uscite sul territorio e viaggi d’istruzione;• Progettazione integrata (coordinamento attività della scuola con le Istituzioni)• Coordinamento dei rapporti della Scuola con le famiglie
<p style="text-align: center;">AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA</p> <p style="text-align: center;">(scuola primaria) Area riservata ad un docente di</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle attività del Piano dell’Offerta Formativa relativo alla scuola primaria sulla base dei criteri operativi del Collegio dei Docenti• Coordinamento della progettazione curricolare ed elaborazione dei “curricoli continui” scuola dell’infanzia-scuola primaria-secondariadi primo grado sulla base del materiale fornito dai Consigli di intersezione/ interclasse e dai Consigli di Classe• Elaborazione di specifici progetti attinenti al PTOF in coordinamento con i docenti referenti e con il Capo d’istituto• Raccolta progetti, integrazione, aggiornamento del PTOF• Stesura organica e visibilità del PTOF• Autovalutazione e valutazione d’Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle

<p>scuola primaria</p>	<p>scelte del P.T.O.F.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività del Piano di Miglioramento con particolare riferimento alle prove standardizzate di Istituto e ai progetti di miglioramento previsti • Coordinamento INVALSI
<p>AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (Scuola secondaria di 1° grado)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo alla scuola primaria sulla base dei criteri operativi del Collegio dei Docenti • Coordinamento della progettazione curricolare ed elaborazione dei "curricoli continui" scuola dell'infanzia-scuola primaria-secondaria di primo grado sulla base del materiale fornito dai Consigli di intersezione/ interclasse e dai Consigli di Classe • Elaborazione di specifici progetti attinenti al PTOF in coordinamento con i docenti referenti e con il Capo d'istituto • Raccolta progetti, integrazione, aggiornamento del PTOF • Stesura organica e visibilità del PTOF • Autovalutazione e valutazione d'Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del P.T.O.F. • Coordinamento delle attività del Piano di Miglioramento con particolare riferimento alle prove standardizzate di Istituto e ai progetti di miglioramento previsti • Coordinamento della elaborazione dei "protocolli di valutazione" scuola dell'infanzia-scuola primaria-secondaria di primo grado sulla base del materiale fornito dai Consigli di intersezione/ interclasse e dai Consigli di Classe • Coordinamento INVALSI
<p>AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento biblioteca docenti e sussidi multimediali • Organizzazione dei servizi connessi all'utilizzazione della biblioteca di docenti e alunni e relativi "progetti lettura" nei tre ordini di scuola • Analisi dei bisogni formativi dei docenti ed elaborazione e gestione del piano annuale delle attività di formazione e aggiornamento di istituto • Monitoraggio sui corsi effettuati dai singoli docenti e circolazione dei materiali prodotti nei corsi di formazione a beneficio dell'intero Collegio • Accoglienza e supporto ai nuovi docenti: incontri periodici con i docenti in ingresso e/o neoassunti per fornire indicazioni, supporto e consulenza • Coordinamento dell'attività di tutoraggio connessa alla formazione universitaria dei docenti • Coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio nei confronti degli alunni, sia in entrata che in uscita (in collaborazione con la FS area 4) • Supporto al capo d'istituto nei monitoraggi relativi alle tecnologie multimediali • Progettazione/manutenzione del sito web della scuola • Aggiornamento dei portali ministeriali (scuola in chiaro...) • Supporto ai docenti nella gestione degli strumenti dell'insegnante in formato elettronico • Supporto ai docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie
<p>AREA 3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: OSSERVATORIO SUCCESSO FORMATIVO- HANDICAP – BES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione per gli alunni con BES con compiti di segreteria del Gruppo, compilazione e tenuta dei verbali delle relative sedute e di tutti gli atti; • Programmazione, partecipazione e coordinamento dei Gruppi H operativi tecnici finalizzati alla formulazione della diagnosi funzionale, del P.D.F. e del P.E.I. • Cura della documentazione educativa handicap, stranieri, DSA, svantaggio: progettazione e gestione di un archivio informatico • Coordinamento dei rapporti tra Scuola, famiglia ed Enti coinvolti per facilitare la relazione e la partecipazione tra i diversi soggetti coinvolti nel progetto di integrazione/recupero • Sviluppo della progettualità e coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero • Sviluppo e coordinamento della progettualità in materia di Educazione alla Salute • Referente DSA • Coordinamento interventi e sviluppo della progettualità relativa all'integrazione di alunni stranieri • Gestione osservatorio del successo scolastico • Coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio nei confronti degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, sia in entrata che in uscita (in collaborazione con l'area 2)

<p>AREA 4</p> <p>INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI</p> <p>(scuola primaria)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interfaccia Scuola-territorio (Ente locale/Associazioni/Istituzioni/ Agenzie formative/Famiglie/Mondo dell'extrascuola) e relative attività di coordinamento e di referenza • Coordinamento delle attività extracurricolari • Elaborazione e gestione del piano delle visite guidate, uscite sul territorio e viaggi d'istruzione; • Progettazione integrata (coordinamento attività della scuola con le Istituzioni) • Coordinamento dei rapporti della Scuola con le famiglie • Informazioni ai docenti e coordinamento partecipazione riguardo a concorsi e manifestazioni • Progettazione/manutenzione del sito web della scuola
<p>AREA 4</p> <p>INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI</p> <p>(scuola secondaria di 1° grado)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interfaccia Scuola-territorio (Ente locale/Associazioni/Istituzioni/ Agenzie formative/Famiglie/Mondo dell'extrascuola) e relative attività di coordinamento e di referenza • Coordinamento delle attività extracurricolari • Elaborazione e gestione del piano delle visite guidate, uscite sul territorio e viaggi d'istruzione; • Progettazione integrata (coordinamento attività della scuola con le Istituzioni) • Coordinamento dei rapporti della Scuola con le famiglie • Informazioni ai docenti e coordinamento partecipazione riguardo a concorsi e manifestazioni • Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento (in collaborazione con l'area 2)

COMPETENZE E REQUISITI RICHIESTI PER LA CANDIDATURA

- **Valutazione** positiva di precedenti incarichi svolti
- **Adeguate** competenze relazionali e di lavorare in gruppo
- **Spiccate** Competenze informatiche (saper usare programmi di videoscrittura, Internet, posta elettronica, programmi di presentazione come prezi, power point ...)
- Esperienze pregresse maturate nell'area per la quale il docente si candida (competenze progettuali e competenze organizzativo-gestionali)
- Titoli coerenti con l'incarico da attribuire.
- Dichiarato IMPEGNO ad incontrarsi una volta al mese, di norma nel corso della prima settimana, per raccordo, scambio di idee e materiali, verifica costante delle attività del Piano.

CRITERI E PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE

- Disponibilità ad assumere l'incarico.
- Presentazione delle domande all'ufficio protocollo entro e non oltre **le ore 12:00 di mercoledì 13 settembre 2017** corredate da curriculum professionale
- Il Collegio dei Docenti vota a scrutinio segreto, in caso di più candidature, per assegnare le funzioni.

COMPENSI

I compensi saranno stabiliti in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Grazia SURIANO

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3 comma 2 del D.l.vo n. 39/1993

La presente circolare è inviata via mail a tutti i docenti in servizio nell'IC Verdi-Cafaro