



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Verdi – P. Cafaro"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)

Telefono 0883 – 246.239 - Fax 0883 - 56.45.45

Cod. Mecc. BAIC86300V e-mail baic86300v@istruzione.it baic86300v@pec.istruzione.it (posta certificata)

Circolare n. 121

Andria, 22/04/2016

*Ai Sigg. Coordinatori di classe
p.c. A tutti i docenti
Personale ATA
Alunni*

LORO SEDI

Oggetto: prova di evacuazione

In occasione di una imminente prova di evacuazione a (sorpresa) ai sensi del p.to 12 del D.M. 26 agosto 92, sarà sua cura di adempiere a quanto segue:

- Informare gli alunni in merito allo svolgimento dell'evacuazione secondo le nuove modifiche inerenti all'ordine di diffusione del **SEGNALE di ALLARME**, e secondo quanto riportato nelle "**Norme generali di emergenza**" da affiggere/affisse nell'aula;
- Individuare n. 2 alunni apri-fila e n. 2 alunni chiudi fila; compilare la **scheda di designazione** e informare gli alunni designati in merito ai loro compiti.
- Verificare la presenza del **foglio di evacuazione** all'interno del registro o, per le classi che non adottano più il registro di classe, all'interno delle busta plastificata posta sulla porta della classe e contenente la modulistica citata.

PROCEDURE DI EVACUAZIONE

(solo per i plessi dotati di impianto sonoro)

La diffusione dell'ordine di Evacuazione in caso di Emergenza sarà data da personale nominato su disposizione del Dirigente Scolastico o dal suo Vicario, tramite l'impianto sonoro (altoparlante) pronunciando e ripetendo per tre volte la seguente frase:

"ATTENZIONE-ATTENZIONE: SIAMO IN EMERGENZA"

(annuncia che è stato individuato un evento pericoloso ma non si deve evacuare)

L'INCARICATO COLLABORATORE SCOLASTICO, RICEVUTO L'ORDINE DI EVACUAZIONE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO SOSTITUTO, PARALLELAMENTE SUONERÀ LA CAMPANELLA CON UN SUONO AD INTERMITTENZA PER 10 SEC.

*(indica che è necessario l'abbandono dell'edificio ovvero **EVACUARE**)*

I docenti:

- Devono premunirsi di avere con sè il **registro della classe** o elenco degli alunni;
- condurranno la classe nel **punto di incontro** esterno, seguendo il percorso indicato nella planimetria affissa all'interno della classe;
- compilare il **foglio di evacuazione**;
- gli alunni portatori di **handicap non lieve** o temporaneo dovranno lasciare l'edificio per ultimi;

Si confida nella consueta fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Grazia Suriano