



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Verdi – P. Cafaro"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)  
Telefono 0883 – 246.239 - Fax 0883 - 56.45.45

Cod. Mecc. BAIC86300V e-mail [baic86300v@istruzione.it](mailto:baic86300v@istruzione.it)[baic86300v@pec.istruzione.it](mailto:baic86300v@pec.istruzione.it) (posta certificata)

\*\*\*\*\*

VERBALE n.1/2019 COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI DEL 28 MARZO 2019

Il giorno ventotto, del mese di marzo, dell'anno duemiladiciannove, alle ore 16:00, presso i locali del 2° edificio di scuola primaria, regolarmente convocato nei termini di legge giusta nota Prot. 1688/ B13 del 21.03.2019 si riunisce il Comitato di valutazione dei docenti istituito con provvedimento del Dirigente scolastico per gli aa. ss. 2018/19, 2019/20, 2020/21 prot. n.1679 del 20.03.2019 per discutere sul seguente punto all'o.d.g.

1. Criteri di valorizzazione del merito dei docenti - L. 107/15 art. 1 co. 129 punto 3-

Risultano presenti

DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa GRAZIA SURIANO	D.S. Istituto Comprensivo "VERDI-CAFARO"
DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa MARIAGRAZIA CAMPIONE	Componente Designato dall'USR PUGLIA giusta designazione dell'Ufficio Scolastico Regionale -PUGLIA- nota AOODRPU. registro Uff. U. 0007139 del 12/03/2019
Ins. CAPUTO MARIA	Componente Docente di scuola dell'infanzia scelto dal Consiglio di istituto
Ins. DI COSMO SANTINA	Componente Docente di scuola primaria scelto dal Collegio dei Docenti

Ins MICHELINA CAMMARINO	Componente Docente di scuola sec di 1° grado scelto dal Collegio dei Docenti
Sig.ra SIBILANO MARILISA	Componente Genitore scelto dal Consiglio di istituto
Sig.ra ZAGARIA ANGELA	Componente Genitore scelto dal Consiglio di istituto

Assume le funzioni verbalizzante l'ins. CAPUTO Maria.

In apertura dei lavori, il Dirigente, chiede ai presenti se si ravvisa la necessità di procedere alla revisione dei criteri già individuati dal Comitato di Valutazione in carica nel decorso triennio scolastico.

Si apre la discussione a cui partecipano con contributi costruttivi tutti i componenti del Comitato di Valutazione.

Dopo ampio ed approfondito dibattito

### Il Comitato di Valutazione dei Docenti

**Considerato** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'I.C. "VERDI CAFARO", comprensivo del Piano di Miglioramento;

**Vista** la L. 107/15 art. 1 co. 129, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e in particolare il punto 3 che legifera relativamente al Comitato di Valutazione, riprendendo l'art. 11 del D.Lgs. 297/94, in cui "individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità di insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti, dei risultati ottenuti dal docente o gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché dalla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche, delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

### DETERMINA

di confermare per il triennio 2018/19, 2019/20, 2020/21 i criteri già applicati nel triennio scolastico 2015-16, 2016-17 e 2017-18 per la valorizzazione del merito dei docenti e come appresso specificati, fatta salva la possibilità di riconvocazione per sopravvenuta esigenza di revisione dei criteri stessi su richiesta di ogni singolo componente il Comitato di Valutazione.

### PREMESSA

Ogni docente, nell'ambito dell'esercizio della propria professione, è tenuto a svolgere bene il proprio lavoro per il quale percepisce una retribuzione: al proposito giova precisare che esiste un livello di diligenza richiesto nell'adempimento delle proprie funzioni, previsto dal Codice Civile all'art. 1176.

In coerenza con la *ratio* della norma, la definizione dei criteri per la determinazione del bonus risponde alla finalità di premiare il merito inteso come **eccellenza della prestazione professionale** che va ben oltre le prestazioni contrattualmente dovute e il normale diligente esercizio della professione.

### CONDIZIONI PRELIMINARI DI ACCESSO AL BONUS

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right and several smaller ones below it, likely representing the members of the evaluation committee.

- limite di assenze (a qualunque titolo) non superiore al 10% rispetto al totale dei giorni di lezione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari;
- rispetto di tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti e contratti vigenti ossia nessuna comunicazione di inadempienza da parte del dirigente;
- nelle relazioni con le famiglie e con i colleghi, assenza di criticità formalmente denunciate dal DS, dai genitori, dai colleghi.

### CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti ex art.1, comma 129, punto 3, lett. a), b) e c) Legge 107/2015 sulla base dei criteri di seguito descritti

AREA 1 Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istruzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE		EVIDENZE E RICONTRI
A1: Qualità dell'insegnamento	1	Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione, in relazione alle priorità dell'Istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'I.C. stesso nel corso di ciascun anno scolastico.	<input type="checkbox"/> Attestati di frequenza ai corsi
	2	E' puntuale nelle consegne di programmazioni, verbali, correzione di elaborati e negli adempimenti previsti della scuola e pianifica il proprio lavoro in modo da prevedere e svolgere anche attività di recupero.	<input type="checkbox"/> Presenza di documentazione agli atti della scuola <input type="checkbox"/> Programmazioni personali, verbali, registri e relazioni
	3	E' capace di gestire la classe, motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento, attraverso azioni di arricchimento/ampliamento dell'Offerta Formativa, adottando un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza e di prevenzione della dispersione scolastica.	<input type="checkbox"/> Osservazione diretta del Dirigente scolastico <input type="checkbox"/> Riconoscimento da parte di studenti e/o genitori <input type="checkbox"/> Riconoscimento da parte dei colleghi <input type="checkbox"/> Documentazione prodotta



<b>A2: Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica</b>	1	Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto (POF, PTOF) e all'elaborazione delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano previsti dal RAV/PdM.	<input type="checkbox"/> Verbali e documenti dei gruppi di lavoro <input type="checkbox"/> Esiti del monitoraggio dei processi <input type="checkbox"/> Progetti relativi ai traguardi di miglioramento <input type="checkbox"/> Materiale didattico prodotto <input type="checkbox"/> Incarico ed espletamento dell'incarico
	2	Promuove e gestisce progetti e iniziative che hanno ricaduta sul territorio, con particolare riferimento a gare, concorsi, spettacoli, incontri, uscite, viaggi d'istruzione.	<input type="checkbox"/> Presenza di documentazione agli atti della scuola
	3	Condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola, promuovendo e gestendo iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli alunni.	<input type="checkbox"/> Progetti di classe e di istituto <input type="checkbox"/> Progetti di innovazione didattica <input type="checkbox"/> Riconoscimento da parte dei colleghi
	4	Inserisce nella programmazione, accanto alla valutazione comune del singolo docente, una valutazione comune basata su prove strutturate per classi parallele, monitorando e revisionando, ove necessario, la programmazione comune.	<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> Attività realizzate <input type="checkbox"/> Verbali di classe <input type="checkbox"/> Produzione di materiali didattici e di verifica per le situazioni di svantaggio e di eccellenza
<b>A3: Successo formativo e scolastico degli studenti</b>	1	<p>Applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, anche attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte, raccordando l'ampliamento dell'offerta formativa al curriculum;</p> <p>Favorisce l'accoglienza e l'inclusione per gli alunni BES DSA, GIFTED, stranieri e/o con problemi vari che prevedono anche l'utilizzo di strumenti e misure specifici.</p>	<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta a cura del docente <input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> Attività realizzate <input type="checkbox"/> Verbali <input type="checkbox"/> Presenza agli atti della scuola di attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza <input type="checkbox"/> Produzione di materiali didattici e di verifica per le situazioni di svantaggio, BES/DSA, GIFTED.
	2	Raggiunge gli obiettivi programmati per le singole discipline in rapporto alla situazione di partenza del singolo e al contesto socio-culturale di appartenenza, misurando gli esiti degli alunni in entrata e operando un confronto con gli esiti finali.	<input type="checkbox"/> Prove strutturate <input type="checkbox"/> Rubriche valutative <input type="checkbox"/> Verbali consigli di classe/ <input type="checkbox"/> Registri personali <input type="checkbox"/> Materiale didattico utilizzato dal docente

	3	E' capace di far osservare agli alunni le regole di comportamento assegnate.	<input type="checkbox"/> Riconoscimento da parte dei colleghi <input type="checkbox"/> Riconoscimento da parte dei genitori <input type="checkbox"/> Riconoscimento da parte degli studenti <input type="checkbox"/> Osservazioni dirette del Dirigente scolastico.
<b>AREA 2</b>	<b>CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE</b>		<b>EVIDENZE E RISCONTRI</b>
<b>Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>			
<b>B1: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b>	1	<p>Consegue esiti positivi nelle prove INVALSI (per le classi coinvolte) e/o esiti positivi nelle prove standardizzate per classi parallele</p> <p>Consegue riconoscimenti a seguito della partecipazione a gare, concorsi e/o competizioni disciplinari</p>	<input type="checkbox"/> Raccolta dati degli esiti delle prove strutturate per classi parallele
	2	Svolge percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con modalità laboratoriali e con risultati positivi	<input type="checkbox"/> Materiali didattici prodotti a cura del docente dopo l'applicazione di percorsi di recupero e potenziamento
<b>B2: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione all'innovazione didattica e metodologica</b>	1	Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina con attività didattiche innovative e ricorrendo all' utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device, ecc...	<input type="checkbox"/> Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche
	2	Promuove buone pratiche didattiche innovative tramite l'utilizzo anche non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning...	<input type="checkbox"/> Documentazione ritenuta valida ai fini della valutazione, presentata a cura del docente
	3	Promuove strumenti di valutazione innovativi, collaborando alla ricerca metodologica e didattica	<input type="checkbox"/> Documentazione ritenuta valida ai fini della valutazione, presentata a cura del docente



<b>B3: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	<b>1</b>	Usa le nuove tecnologie per attività progettuali, organizzative e formative costruendo ambienti di apprendimento in grado di sollecitare partecipazione, curiosità, impegno nella diffusione di buone pratiche, anche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali operanti nel campo della didattica	<input type="checkbox"/> Documentazione ritenuta valida ai fini della valutazione, presentata a cura del docente <input type="checkbox"/> Collaborazioni con INDIRE, PPSDN, e trasferimento buone pratiche didattiche nella scuola
	<b>2</b>	Contribuisce alla documentazione di materiali didattici messi a disposizione della comunità scolastica	<input type="checkbox"/> Materiale didattico prodotto
	<b>3</b>	Instaura relazioni positive improntate a principi di trasparenza, collaborazione rispetto con i genitori, con i colleghi e con tutto il personale della Scuola	<input type="checkbox"/> Assenza di criticità formalmente segnalate

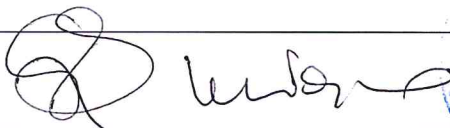
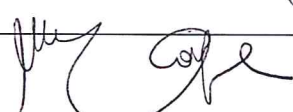
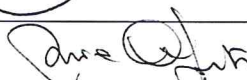

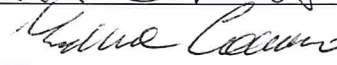
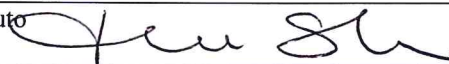
<b>AREA 3</b> <b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>	<b>CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE</b>		<b>EVIDENZE E RISCONTRI</b>
<b>C1: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	<b>1*</b>	Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei Consigli di Classe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatori Consigli di Classe, interclasse ed Intersezione;</li> <li>• Referente Commissioni;</li> <li>• Membro Commissione di lavoro;</li> <li>• Referente di Progetto</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Nomine <input type="checkbox"/> Verbali <input type="checkbox"/> Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola
	<b>2</b>	Ricopre compiti di responsabilità anche in orario extracurricolare e durante i periodi di sospensione delle lezioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaboratori del Dirigente Scolastico</li> <li>• Responsabili di plesso</li> <li>• Funzioni strumentali</li> <li>• Animatore Digitale</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Nomine <input type="checkbox"/> Verbali <input type="checkbox"/> Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola
	<b>3</b>	Rispetta regole, ruoli e impegni assunti all'interno del proprio contesto professionale.	<input type="checkbox"/> Eventuali rivelazioni di criticità o merito rilevate dai colleghi e dai genitori

<b>C2: Responsabilità assunte nella formazione del personale</b>	<b>1</b>	Svolge un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale, assumendo compiti di responsabilità anche nelle reti di scuole.	<input type="checkbox"/> Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola
	<b>2</b>	Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'Istituto.	<input type="checkbox"/> Osservazione diretta del DS <input type="checkbox"/> Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola
	<b>3</b>	Svolge efficacemente attività di formazione in ordine all'uso del digitale (ANIMATORE DIGITALE, TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE)	<input type="checkbox"/> Atti documentali a cura del docente e agli atti della scuola

Resta ferma la competenza del dirigente per l'individuazione dei docenti meritevoli.

**PROCEDURA:** tutti docenti procederanno ad effettuare un'autovalutazione nel mese di giugno di ciascun anno scolastico secondo un modello che sarà reso disponibile con circolare interna.

Letto approvato e sottoscritto, la riunione termina alle ore 17.30.

<b>IL COMITATO DI VALUTAZIONE</b>	
DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa GRAZIA SURIANO	D.S. Istituto Comprensivo "VERDI-CAFARO" 
DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa MARIAGRAZIA CAMPIONE	Designato dall'USR PUGLIA 
Ins. CAPUTO MARIA	Docente scelto dal Consiglio di istituto 
Ins. DI COSMO SANTINA	Docente scelto dal Collegio dei Docenti 
Prof.ssa MICHELINA CAMMARINO	Docente scelto dal Collegio dei Docenti 
Prof.ssa SIBILANO MARIALISA	Genitore scelto dal Consiglio di Istituto 
Prof.ssa ZAGARIA ANGELA	Genitore scelto dal Consiglio di Istituto 