



ISTITUTO COMPRENSIVO "Verdi - Cafaro"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
sede centrale - Via G. Verdi, n. 65 - 76123 ANDRIA (BT)

Telefono 0883 - 246.239 - Fax 0883 - 56.45.45

Cod. Mecc. BAIC86300v

e-mail baic86300v@istruzione.it Circolare interna N. 08

Circolare n.13

Andria, 14 settembre 2016

Ai Docenti in servizio nella scuola dell'infanzia
e nella scuola primaria IC "Verdi-Cafaro"

OGGETTO: Fotocopie per uso didattico.

Con la presente si ritiene opportuno definire i criteri di carattere generale per la produzione di fotocopie ad uso didattico per il corrente anno scolastico.

Il ricorso all'uso di fotocopie è dettato da esigenze didattiche, quali:

1. agevolare l'esecuzione delle verifiche, utilizzando modi e tempi adeguati
2. rispettare i diversi ritmi di lavoro degli alunni
3. facilitare l'integrazione di alunni diversamente abili e in situazione di svantaggio
4. agevolare l'inserimento e l'integrazione di alunni iscritti in corso d'anno
5. integrare e arricchire le attività proposte dai libri di testo
6. diversificare le attività e individualizzare l'insegnamento.

Tuttavia non va sottaciuto che un uso smodato di fotocopie incentiva la pigrizia mentale, atrofizza certe abilità che andrebbero invece sviluppate da parte della scuola, contribuisce al disboscamento ed è COSTOSO.

Valutate le esigenze di convenienza e razionalizzazione della spesa, la riproduzione delle copie è affidata ad un SERVIZIO ESTERNO di seguito specificato

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E
PER LE CLASSI 1[^], 2[^], 3[^] e 5[^] primaria
COPIA INCOLLA
di Raffaele MAGNO
Via Boccaccio, 71 ANDRIA

PER LE CLASSI 4[^] primaria
CARTOLERIA CIRULLO RAFFAELE
Via Paganini, angolo via Zandonai -ANDRIA-

1) La quantità **annuale massima consentita** delle copie da poter riprodurre è così determinata:
SCUOLA DELL'INFANZIA

- n. 1200 copie per ciascun docente di sezione di scuola dell'infanzia che insegna Religione cattolica;
- n. 1000 copie per ciascun docente di sezione di scuola dell'infanzia che **non** insegna Religione Cattolica;
- n. 200 copie per ciascuna classe per il docente specialista di IRC.
- n. 50 copie per ciascun alunno affidato al docente di sostegno.

SCUOLA PRIMARIA

- n. 1200 copie per ciascun insegnante di classe prima e seconda + 50 copie se insegna anche L2 + 50 copie se insegna Religione Cattolica;
- n. 1000 copie per ciascun docente di classe terza, quarta e quinta di scuola primaria + 50 copie se insegna anche L2 + 50 copie se insegna Religione Cattolica;
- n. 300 copie per classe per ciascun insegnante a scavalco;
- n. 50 copie per classe per il docente specialista L2;
- n. 50 copie per classe il docente specialista di IRC;
- n. 50 copie per ciascun alunno affidato al docente di sostegno.

Gli insegnanti che operano in più interclassi si rivolgeranno alla ditta **COPIA INCOLLA** di Raffaele MAGNO Via Boccaccio, 71 ANDRIA

- 2) L'incaricato del servizio come sopra individuato responsabile della riproduzione delle copie registrerà di volta in volta i dati specifici relativi alle classi e ai docenti.
- 3) Il servizio è operativo a decorrere da lunedì 26 settembre 2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Grazia SURIANO -

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai
sensi dell' art. 3 comma 2 del D.l.vo n. 39/19