



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Verdi – P. Cafaro"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)  
Telefono 0883 – 246.239 - Fax 0883 - 56.45.45

Cod. Mecc. BAIC86300V

e-mail [baic86300v@istruzione.it](mailto:baic86300v@istruzione.it) [baic86300v@pec.istruzione.it](mailto:baic86300v@pec.istruzione.it) (posta certificata)

\*\*\*\*\*

Prot. n. 3213 - B13  
Circolare Interna n. 135

Andria, 26 maggio 2015

- Ai docenti di scuola primaria  
in servizio nell'I.C. "VERDI-CAFARO"
  - Al coll. Scol Antonio RELLA
  - Al D.S.G.A per quanto di competenza
- SEDE

All'ALBO DELLA SCUOLA

OGGETTO: Adempimenti finali a.s. 2014/2015 - calendario attività / convocazioni Organi Collegiali.

Nella presente si indicano, di seguito, le attività concernenti gli adempimenti di fine anno, con l'invito ALL' ATTENTA LETTURA e al PUNTUALE ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO.

**Termine delle lezioni**

Si rammenta che dal prossimo **mercoledì 3 giugno a lunedì 8 giugno** le lezioni avranno termine **alle ore 13.06**

Per la scuola primaria le lezioni hanno termine **alle ore 12:00 del giorno 9 giugno 2015**.

Si invitano le SS. LL. a darne apposita preventiva informazione scritta alle famiglie degli alunni.

Inoltre, si incaricano i docenti operanti nelle classi 5^ sezz. A e E scuola primaria - di invitare, tramite avviso scritto, i genitori degli alunni in data 03.06.2015 alle ore 16.30 – sala Collegio del 2° edificio scuola primaria per trattare il seguente o.d.g.

1. Certificazione delle competenze degli alunni.

**SCRUTINI FINALI**

Le procedure per la valutazione finale degli alunni della scuola primaria sono disciplinate, dall'art.8 del D. Lgs n. 59 del 19 febbraio 2004, dagli articoli 2 e 3 della Legge 30 ottobre 2008, n. 169 e dal DPR 22 giugno 2009 n. 122. Il passaggio e l'ammissione degli alunni della scuola primaria da una classe alla successiva avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento.

Gli elementi di valutazione quadrimestrale desunti dal documento di valutazione, relativi alle discipline e al comportamento, costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per l'ammissione alla classe successiva.

Ai sensi dell' art. 3 della Legge 30 ottobre 2008 n. 169, l'ammissione alla classe successiva può essere diniegata soltanto con decisione **collegiale e unanime** dei docenti della classe, e **soltanto in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione**.

Per esprimere tale valutazione è indispensabile che i docenti stilino una **dettagliata e motivata relazione scritta**, che sarà allegata agli atti dell'alunno, da cui risultino chiaramente i motivi per i quali si decide la non ammissione, il più possibile **documentati da prove di verifica e dagli interventi didattici individualizzati che si sono posti in atto per facilitare l'apprendimento** dell'allievo medesimo e che dovrà essere presentata all'Ufficio di Direzione **entro il 03 /06/2015** per essere portata a conoscenza della scrivente (a cui rivolgersi per ottenere indicazioni in merito).

Le attività di scrutinio vengono articolate in **due diverse giornate** per favorire la condivisione dei dati e degli elementi di valutazione e di giudizio finale tra tutti i docenti.

A tal fine sono convocati i gruppi di insegnamento:

- 1) **Lunedì 08/06/2015 dalle ore 15.00 – 18.00 (pre-scrutini)**
- 2) **Martedì 09/06/2015 dalle ore 12.00 – 13.45.**

Dalle ore **13.45 alle ore 14.00** sono convocati i **Consigli di interclasse Tecnici** per la formalizzazione degli esiti della valutazione finale (n. alunni iscritti e frequentanti, n. ammessi, n. non ammessi classe per classe).

Al termine dell'interclasse le SS.LL. consegneranno all'Ufficio di Segreteria, debitamente sottoscritti,

1. **l'elenco degli alunni** ammessi alla classe successiva;
2. **l'eventuale elenco** degli alunni non ammessi alla classe successiva.

Tutti i docenti che intervengono sulla classe sono tenuti a fornire elementi e dati di valutazione ed a partecipare alla condivisione del giudizio finale. A tal fine coloro che operano "a scavalco" o in diverse classi, **devono garantire un'adeguata rotazione** tra tutti i gruppi di insegnamento di cui fanno parte, per fornire il personale contribuito ai fini della valutazione conclusiva.

I **docenti di sostegno** partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione periodiche e finali.

Tali docenti, ai sensi dell'art. 13, comma 6 della Legge 05/02/92 n. 104, hanno diritto di voto **per tutti** gli alunni in sede di valutazione complessiva del livello globale di maturazione raggiunta e sono pertanto **tenuti a firmare i documenti di valutazione di tutti gli alunni della classe di contitolarità in cui operano.**

Eventuali assenze previste o improvvise devono essere comunicate con tempestività in Direzione al fine di provvedere ad eventuali variazioni del calendario.

**Si rammenta, al riguardo, che lo scrutinio, oltre ad avere un carattere valutativo, implica un provvedimento di tipo amministrativo avverso il quale può essere presentato ricorso al TAR.**

**La norma prevede che sia convocato solo ed esclusivamente in presenza di tutti i componenti previsti (organo perfetto).**

Con la presente si delega il **docente titolare della disciplina Lingua Italiana** a presiedere la seduta di scrutinio.

**Il verbale degli scrutini, su modello distribuito dalla segreteria, va sottoscritto da tutti i contitolari.**

**Sui documenti di valutazione** controllare l'esattezza delle diciture: **"è stato/a ammesso/a" o "non è stato/a ammesso/a"; su di essi l'eventuale errore deve essere validato dalla scrivente.**

### **FERIE A.S. 2014/2015**

Entro il giorno **10 giugno 2015** i docenti dovranno consegnare il modulo di richiesta di giorni di ferie -a.s. 2014/2015 in segreteria osservando **tutte** le indicazioni per la compilazione.

Il modulo è scaricabile dall'area riservata del sito web: [www.icverdicafaro.gov.it/](http://www.icverdicafaro.gov.it/)

Situazioni particolari vanno discusse direttamente con la Scrivente.

Alla richiesta scritta delle ferie va unito il recapito estivo ( luglio – agosto ) e possibilmente l'eventuale numero telefonico in modo che venga garantita la reperibilità per ogni eventuale necessaria comunicazione.

### **FIRME DEGLI ATTI**

– La data da apporre su schede, attestati e agenda è:

- **9 giugno 2015**

I docenti che operano per il "sostegno" e per l'insegnamento della "L2" apporranno le proprie firme, **ove richiesto**, su atti e documenti delle classi in cui hanno operato. Anche i documenti di valutazione (copia per i genitori e copia per gli atti scolastici) verranno firmati **da tutti** i docenti del gruppo di insegnamento.

**Eventuali correzioni** sugli atti di competenza dei docenti (agenda/documenti di valutazione) vanno effettuate **senza utilizzare prodotti coprenti** e senza usare la gomma: va barrato l'errore e riportata la correzione, apponendo accanto una firma identificativa del docente.

### **TRASFERIMENTI MATERIALI NELLE AULE DI NUOVA ASSEGNAZIONE**

**I docenti consegneranno al collaboratore scolastico Antonio RELLA entro MARTEDI' 9 GIUGNO 2015 tutti i sussidi didattici.**

Nella settimana dal **15 giugno al 19 giugno**, nella fascia oraria dalle ore 7.45 - 13.00 i docenti provvederanno al trasferimento dei materiali nelle aule di nuova assegnazione.

Le assegnazioni alle aule saranno rese note **entro il giorno 10 giugno 2015**.

**SI PRECISA CHE LA COLLABORAZIONE DEL PERSONALE AUSILIARIO SARÀ ASSICURATA UNICAMENTE NEL PERIODO SOPRA CITATO e che LE AULE DEVONO ESSERE LASCIATE IN PERFETTO ORDINE, pronte per l'accoglienza degli alunni frequentanti il prossimo anno scolastico.**

\*\*\*\*\*

#### **CONSEGNA ATTESTATI ALLE FAMIGLIE**

La comunicazione degli esiti alle famiglie avverrà, per tutti, **LUNEDI' 22 GIUGNO 2015** nelle aule di appartenenza, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, allorché ai genitori **saranno consegnati i documenti di valutazione**. I genitori firmeranno copia del documento che rimane agli atti.

**I documenti di valutazione** degli alunni (copia per l'Ufficio), in plichi distinti e raccolti da una fascia identificativa di anno scolastico, scuola, docenti, n° alunni (i documenti degli alunni eventualmente non ammessi vanno separati) vanno consegnati in segreteria al termine delle operazioni sopra descritte.

\*\*\*\*\*

#### **AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO e PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA a.s. 2014-2015**

Nelle sottoindicate date tutti i docenti saranno impegnati nella verifica e valutazione dell'anno scolastico in corso ai fini della compilazione del Rapporto di Autovalutazione e alla definizione delle linee guida per la stesura del POF - a.s. 2015-1016-

<b>mercoledì 10 giugno 2015</b> <b>aule 26, 27, 28,29,30</b> <b>2° edificio primaria</b>	<b>ore 9.00 - 12.00</b>	INTERCLASSE tecnico	Rapporto di Autovalutazione e programmazione offerta formativa - a.s. 2015-2016-
<b>giovedì 11 giugno 2015</b> <b>aule 26, 27, 28,29,30</b> <b>2° edificio primaria</b>	<b>ore 9.00 - 12.00</b>	INTERCLASSE tecnico	Rapporto di Autovalutazione e programmazione offerta formativa - a.s. 2015-2016-
<b>venerdì 12 giugno 2015</b> <b>2° edificio primaria</b>	<b>ore 9.00 - 12.00</b>	INTERCLASSE tecnico	Protocolli di valutazione: Storia- Geografia Protocolli di valutazione: Matematica- (organizzazione per gruppi disciplinari)
<b>Mercoledì 10 e 11 giugno 2015</b> <b>Aula n. 25</b> <b>2° edificio primaria</b>	<b>Ore 9.00 - 12.00</b>	Tutti i docenti di sostegno	Piano Annuale Inclusione a.s. 2015-2016
<b>Martedì 23 giugno 2015</b>	<b>9.00</b>	Funzioni strumentali- Docenti coordinatori interclasse	Sintesi e stesura del rapporto autovalutazione

I docenti-coordinatori e le Funzioni strumentali provvederanno alla stesura del **RAV** da sottoporre all'attenzione del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto da consegnare alla scrivente entro le ore 12.00 di **martedì 23.06.2015**

#### **CONSEGNA DOCUMENTI**

**Tutte le classi : LUNEDI' 15 giugno 2015 dalle ore 8.00 alle ore 13.00.**

Si comunicano, di seguito, gli atti da consegnare in Segreteria

**1.La stampa del SOLO REGISTRO ASSENZE firmato in ogni pagina da tutti i docenti contitolari di classe (registro ARGO: selezionare stampe registri; registro-assenze; seleziona classe; scelta-mese; conferma-stampa). Rivolgersi al coll. Scol. Rella per i fogli necessari alla stampa).**

**L'agenda della programmazione** debitamente compilata secondo le indicazioni impartite.

I verbali devono riportare, oltre a quella del verbalizzante, le firme di tutti i docenti contitolari del gruppo di insegnamento presente alla data della compilazione. All'agenda si allegano tutte le certificazioni mediche, raccolte in busta chiusa, in riferimento alle assenze degli alunni e tutti gli atti relativi ad eventi di rilievo nella frequenza scolastica.

**2.Relazioni delle Funzioni strumentali, dei referenti di laboratorio e di progetto, dei coordinatori di interclasse**

**3.Le chiavi di armadi e cassette opportunamente identificati.**

**SI RACCOMANDANO PUNTUALITÀ, PRECISIONE E COMPLETEZZA NELLA COMPILAZIONE DI TUTTI I DOCUMENTI.**

Il Collegio dei Docenti per la verifica finale dell'andamento scolastico e per gli aspetti pedagogici, didattici ed organizzativi per il prossimo anno scolastico è convocato in seduta congiunta il giorno **25 giugno 2015 dalle ore 16:00 alle ore 19:00 presso l'auditorium della Scuola sec di 1° grado "Cafaro"**

Tutti i docenti di Scuola dell'Infanzia, di Scuola Primaria e di Scuola secondaria di 1° grado sono, sin d'ora, convocati per mercoledì **2 Settembre 2015 alle ore 10.30** in un unico Collegio dei Docenti.

*La presente nota è disponibile nell'area riservata del sito web [www.icverdicafaro.gov.it/](http://www.icverdicafaro.gov.it/)*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Grazia SURIANO-

## CALENDARIO ATTIVITA'/CONVOCAZIONI

3 giugno 2015	Consegna relazione su alunni da non ammettere alla classe successiva
3 giugno 2015	Ore 16.30 Incontro del dirigente scolastico con i genitori delle classi 5 <sup>a</sup> sez A e E Sala del Collegio 2° edificio di scuola primaria
08 giugno 2015	Ore 15.00 – 18:00 pre-scrutini
09 giugno 2015	Ore 12:00 –Termine delle lezioni scuola primaria
09 giugno 2015	Riconsegna sussidi didattici al collaboratore scolastico Rella Antonio
<b>09 giugno 2015</b>	Ore 12.00 – 13.45 scrutini
	Ore 13:45 – 14:00 Consiglio di Interclasse Tecnico Consegna in segreteria degli elenchi (firmati) ammessi e non ammessi alla classe successiva
10-11 giugno 2015	Ore 9:00 – 12:00 Rapporto di Autovalutazione e programmazione offerta formativa – a. s. 2015-2016-
12 giugno 2015	Ore 9:00 – 12:00 Protocolli di valutazione Matematica Protocolli di valutazione Storia e Geografia (organizzazione per gruppi disciplinari)
10 giugno 2015	<b>PER I DOCENTI DI SOSTEGNO</b> Ore 9:00 – 12:00 Rapporto di Autovalutazione e programmazione offerta formativa – a. s. 2015-2016-
11-12 giugno 2015	<b>PER I DOCENTI DI SOSTEGNO</b> Ore ++9:00 – 12:00 Revisione del Piano Annuale Inclusione
12 giugno 2014 Ufficio presidenza Via Verdi,65	Ore 12.00 Comitato di Valutazione docenti neo-immessi in ruolo
15, 16,17,18,19 giugno 2015	7.45-13.00 Trasferimento dei materiali nelle aule di nuova assegnazione
22 giugno 2015	Ore 9.00 – 12:00 Consegna documento di valutazione alle famiglie
23 giugno 2015	Ore 8:00 – 13:00 Consegna in Direzione atti classi PRIME/ SECONDE/ TERZE/ QUARTE/ QUINTE Primaria
25 giugno 2015 auditorium Sc. Sec di 1° grado “CAFARO”	Ore 16:00 – 19.00 Collegio dei Docenti congiunto sul seguente o.d. g. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettura e approvazione verbali precedenti riunioni;</li> <li>• autovalutazione di Istituto e programmazione offerta formativa a.s. 2015-16;</li> <li>• Piano Annuale Inclusione.</li> <li>• Calendario scolastico - tempo scuola e organizzazione scolastica - a.s. 2015/16-;</li> <li>• Criteri assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi/sezioni e agli ambiti disciplinari;</li> <li>• Criteri formazione classi e sezioni;</li> <li>• Comunicazioni del Presidente.</li> </ul>
<b>2 settembre 2015</b> auditorium Sc. Sec di 1° grado “CAFARO”	Ore 10.30 -Collegio dei Docenti congiunto o.d.g.: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;</li> <li>2. Provvedimenti e temi di rilevante interesse connessi all'avvio dell'a.s. 2015/16;</li> <li>3. Designazione docenti collaboratori del Dirigente scolastico;</li> <li>4. Calendario adempimenti precedenti l'inizio delle lezioni;</li> <li>5. Identificazione aree, criteri di attribuzione e numero di incarichi delle Funzioni Strumentali;</li> <li>6. Elezione dei componenti il Comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti;</li> <li>7. Comunicazioni del Presidente</li> </ol>

**Eventuali modifiche al seguente calendario e/o agli ordini del giorno potranno essere apportate per sopraggiunte esigenze didattico - organizzative.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Grazia SURIANO**