



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Verdi – P. Cafaro"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)  
Telefono 0883 – 246.239 - Fax 0883 - 56.45.45

Cod. Mecc. BAIC86300V

e-mail [baic86300v@istruzione.it](mailto:baic86300v@istruzione.it) [baic86300v@pec.istruzione.it](mailto:baic86300v@pec.istruzione.it) (posta certificata)

\*\*\*\*\*

Prot. n. 2835 - B13  
Circolare Interna n. 147

Andria, 23 maggio 2016

- Ai docenti di scuola primaria  
in servizio nell'I.C. "VERDI-CAFARO"
  - Al coll. Scol Antonio RELLA
  - Al D.S.G.A per quanto di competenza
- SEDE

All'ALBO ON LINE

OGGETTO: Adempimenti finali a.s. 2015/2016 - calendario attività / convocazioni Organi Collegiali.

Nella presente si indicano, di seguito, le attività concernenti gli adempimenti di fine anno, con l'invito ALL' ATTENTA LETTURA e al PUNTUALE ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO.

### Termine delle lezioni

Si rammenta che dal prossimo **lunedì 30 maggio 2016 a martedì 7 giugno** le lezioni avranno termine **alle ore 13.06**

Per la scuola primaria le lezioni hanno termine **alle ore 12:00 dell'ultimo giorno di scuola 8 giugno 2015**.  
Si invitano le SS. LL. a darne apposita preventiva informazione scritta alle famiglie degli alunni.

### AUTOVALUTAZIONE di istituto

Si incaricano i docenti operanti nelle classi 2<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> scuola primaria - di invitare, tramite avviso scritto, i genitori degli alunni in data 31.05.2016 alle ore 16.00 – nelle aule di appartenenza in assemblee dei genitori per trattare il seguente o.d.g

1. Autovalutazione di istituto (classi 2<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> primaria)
2. Certificazione delle competenze degli alunni (sperimentazione) classi 5<sup>a</sup> primaria.

Si rinvia, per quanto non previsto, alla rituale circolare interna dedicata di prossima emanazione.

## S C R U T I N I FINALI

Le procedure per la valutazione finale degli alunni della scuola primaria sono disciplinate, dall'art.8 del D. Lgs n. 59 del 19 febbraio 2004, dagli articoli 2 e 3 della Legge 30 ottobre 2008, n. 169 e dal DPR 22 giugno 2009 n. 122. Il passaggio e l'ammissione degli alunni della scuola primaria da una classe alla successiva avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento.

Gli elementi di valutazione quadrimestrale desunti dal documento di valutazione, relativi alle discipline e al comportamento, costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per l'ammissione alla classe successiva.

Ai sensi dell' art. 3 della Legge 30 ottobre 2008 n. 169, l'ammissione alla classe successiva può essere diniegata soltanto con decisione **collegiale e unanime** dei docenti della classe, e **soltanto in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione**.

Per esprimere tale valutazione è indispensabile che i docenti stilino una **dettagliata e motivata relazione scritta**, che sarà allegata agli atti dell'alunno, da cui risultino chiaramente i motivi per i quali si decide la non ammissione, il più possibile **documentati da prove di verifica e dagli interventi didattici individualizzati** che si sono posti in atto per

**facilitare l'apprendimento** dell'allievo medesimo e che dovrà essere presentata all'Ufficio di Direzione **entro il 31/05/2016** per essere portata a conoscenza della scrivente (a cui rivolgersi per ottenere indicazioni in merito).

Le attività di scrutinio vengono articolate in **due diverse giornate** per favorire la condivisione dei dati e degli elementi di valutazione e di giudizio finale tra tutti i docenti.

A tal fine sono convocati i gruppi di insegnamento di scuola primaria:

- 1) **Martedì 07/06/2016 dalle ore 15.00 – 18.00 (pre-scrutini)**
- 2) **Mercoledì 08/06/2016 dalle ore 12.00 – 13.45.**

Dalle ore **13.45 alle ore 14.00** sono convocati i **Consigli di interclasse Tecnici** per la formalizzazione degli esiti della valutazione finale (n. alunni iscritti e frequentanti, n. ammessi, n. non ammessi classe per classe).

Al termine dell'interclasse le SS.LL. consegneranno all'Ufficio di Segreteria, debitamente sottoscritti,

1. **l'elenco degli alunni** ammessi alla classe successiva;
2. **l'eventuale elenco** degli alunni non ammessi alla classe successiva.

Tutti i docenti che intervengono sulla classe sono tenuti a fornire elementi e dati di valutazione ed a partecipare alla condivisione del giudizio finale. A tal fine coloro che operano "a scavalco" o in diverse classi, **devono garantire un'adeguata rotazione** tra tutti i gruppi di insegnamento di cui fanno parte, per fornire il personale contribuito ai fini della valutazione conclusiva.

I **docenti di sostegno** partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione periodiche e finali.

Tali docenti, ai sensi dell'art. 13, comma 6 della Legge 05/02/92 n. 104, hanno diritto di voto **per tutti** gli alunni in sede di valutazione complessiva del livello globale di maturazione raggiunta e sono pertanto **tenuti a firmare i documenti di valutazione di tutti gli alunni della classe di contitolarità in cui operano.**

Eventuali assenze previste o improvvise devono essere comunicate con tempestività in Direzione al fine di provvedere ad eventuali variazioni del calendario.

**Si rammenta, al riguardo, che lo scrutinio, oltre ad avere un carattere valutativo, implica un provvedimento di tipo amministrativo avverso il quale può essere presentato ricorso al TAR.**

**La norma prevede che sia convocato solo ed esclusivamente in presenza di tutti i componenti previsti (organo perfetto).**

Con la presente si delega il **docente titolare della disciplina Lingua Italiana** a presiedere la seduta di scrutinio.

**Il verbale degli scrutini, su modello distribuito dalla segreteria, va sottoscritto da tutti i contitolari.**

Sui documenti di valutazione controllare l'esattezza delle diciture: **"è stato/a ammesso/a" o "non è stato/a ammesso/a"; su di essi l'eventuale errore deve essere validato dalla scrivente.**

### **FERIE A.S. 2015/2016**

Entro il giorno **9 giugno 2016** i docenti dovranno consegnare il modulo di richiesta di giorni di ferie -a.s. 2015/2016 in segreteria osservando **tutte** le indicazioni per la compilazione.

Il modulo è scaricabile dall'area riservata del sito web: [www.icverdicafaro.gov.it/](http://www.icverdicafaro.gov.it/)

Situazioni particolari vanno discusse direttamente con la Scrivente.

Alla richiesta scritta delle ferie va unito il recapito estivo ( luglio – agosto ) e possibilmente l'eventuale numero telefonico in modo che venga garantita la reperibilità per ogni eventuale necessaria comunicazione.

### **FIRME DEGLI ATTI**

– La data da apporre su schede, attestati e agenda è:

- **8 giugno 2016**

I docenti che operano per il "sostegno" e per l'insegnamento della "L2" apporranno le proprie firme, **ove richiesto**, su atti e documenti delle classi in cui hanno operato. Anche i documenti di valutazione (copia per i genitori e copia per gli atti scolastici) verranno firmati **da tutti** i docenti del gruppo di insegnamento.

**Eventuali correzioni** sugli atti di competenza dei docenti (agenda/documenti di valutazione) vanno effettuate **senza utilizzare prodotti coprenti** e senza usare la gomma: va barrato l'errore e riportata la correzione, apponendo accanto una firma identificativa del docente.

## **TRASFERIMENTI MATERIALI NELLE AULE DI NUOVA ASSEGNAZIONE**

**I docenti consegneranno al collaboratore scolastico Antonio RELLA entro MERCOLEDI' 8 GIUGNO 2016 tutti i sussidi didattici.**

Nella settimana dal **20 giugno al 25 giugno**, nella fascia oraria dalle ore 8.00 - 13.00 i docenti provvederanno al trasferimento dei materiali nelle aule di nuova assegnazione.

Le assegnazioni alle aule saranno rese note **entro il giorno 18 giugno 2016**.

**SI PRECISA CHE LA COLLABORAZIONE DEL PERSONALE AUSILIARIO SARÀ ASSICURATA UNICAMENTE NEL PERIODO SOPRA CITATO e che LE AULE DEVONO ESSERE LASCIATE IN PERFETTO ORDINE, pronte per l'accoglienza degli alunni frequentanti il prossimo anno scolastico.**

\*\*\*\*\*

## **CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE**

Come è noto, a partire dal corrente anno scolastico i documenti di valutazione sono compilati in modalità digitale e sono disponibili alla consultazione on line da parte delle famiglie.

Sarà cura dei docenti rammentare alle Famiglie questa possibilità.

A tal fine, i docenti dovranno inserire nella piattaforma ARGO in occasione della sessione di scrutinio i voti per la propria disciplina, utilizzando, per accedere al sito, il codice e la password forniti dalla scuola.

Per facilitare il lavoro si potrà avvalersi dei tutorials all'uopo predisposti dal docente Funzione Strumentale ins. Rosaria LAMBO.

Ultimate le operazioni di compilazione, l'ufficio procederà alla stampa in due esemplari in data **sabato 11 giugno 2016** per essere consegnate ai docenti per la firma e la consegna della copia alle famiglie.

I docenti sottoscriveranno i documenti di valutazione –**primo e secondo quadrimestre** - utilizzando una penna con inchiostro di colore nero.

I docenti delle classi quinte compileranno e sottoscriveranno in duplice copia anche la certificazione delle competenze, introdotta in forma sperimentale. Una copia va consegnata alle famiglie.

**La comunicazione degli esiti alle famiglie** avverrà, per tutti, **GIOVEDI' 23 GIUGNO 2016** nelle aule di appartenenza, **dalle ore 9.00 alle ore 12.00**, allorché ai genitori **saranno consegnati i documenti di valutazione**. I genitori firmeranno copia del documento ( **sia 1° che 2° quadrimestre**) che rimane agli atti.

**I documenti di valutazione** degli alunni (copia per l'Ufficio), in plichi distinti e raccolti da una fascia identificativa di anno scolastico, scuola, docenti, n° alunni (i documenti degli alunni eventualmente non ammessi vanno separati) vanno consegnati in segreteria al termine delle operazioni sopra descritte.

\*\*\*\*\*

## **CONSEGNA DOCUMENTI**

La consegna dei documenti, di richieste, domande e candidature avrà luogo secondo il calendario allegato. Si comunicano, di seguito, gli atti da consegnare in Segreteria.

**1. La stampa del SOLO REGISTRO ASSENZE firmato in ogni pagina da tutti i docenti contitolari di classe (registro ARGO: selezionare stampe registri; registro-assenze; seleziona classe; scelta-mese; conferma-stampa). Rivolgersi al coll. Scol. Rella per i fogli necessari alla stampa).**

**2. L'agenda della programmazione debitamente compilata secondo le indicazioni impartite.**

I verbali devono riportare, oltre a quella del verbalizzante, le firme di tutti i docenti contitolari del gruppo di insegnamento presente alla data della compilazione. All'agenda si allegano tutte le certificazioni mediche, raccolte in busta chiusa, in riferimento alle assenze degli alunni e tutti gli atti relativi ad eventi di rilievo nella frequenza scolastica.

**3. Le chiavi di armadi e casseti opportunamente identificati con l'indicazione dell'aula.**

**SI RACCOMANDANO PUNTUALITÀ, PRECISIONE E COMPLETEZZA NELLA COMPILAZIONE DI TUTTI I DOCUMENTI.**

Il Collegio dei Docenti per la verifica finale dell'andamento scolastico e per gli aspetti pedagogici, didattici ed organizzativi per il prossimo anno scolastico è convocato in seduta congiunta il giorno **16 giugno 2016 dalle ore 17:00 alle ore 19:30 presso l'auditorium della Scuola sec di 1° grado "Cafaro" come da prospetto allegato, riassuntivo degli impegni di fine anno scolastico.**

Tutti i docenti di Scuola dell'Infanzia, di Scuola Primaria e di Scuola secondaria di 1° grado sono, sin d'ora, convocati per venerdì **2 Settembre 2016 alle ore 10.30** in un unico Collegio dei Docenti.

*La presente nota è disponibile nell'area riservata del sito web [www.icverdicafaro.gov.it/](http://www.icverdicafaro.gov.it/) oltre che inviata per e-mail a tutti i docenti*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
-Grazia SURIANO-

**CALENDARIO ATTIVITA'/CONVOCAZIONI**

7 giugno 2016	15.00-18.00	Pre-scrutini	
8 giugno 2016	Ore 12.00	termine delle lezioni scuola primaria	
	12.00-13.45	Scrutini	
	13.45-14.00	Consiglio Interclasse tecnico Consegna in segreteria degli elenchi (firmati) ammessi e non ammessi alla classe successiva	
<b>8 giugno 2016</b>	Consegna dei sussidi didattici al collaboratore scolastico Antonio RELLA		
<b>9 giugno 2016</b>	Consegna modulo richiesta ferie		
<b>giovedì 9 giugno 2016</b> aule 26, 27, 28,29,30 2° edificio primaria	ore 9.00 - 12.00	INTERCLASSE tecnico	Rapporto di Autovalutazione e programmazione offerta formativa - a.s. 2016-2017-
<b>venerdì 10 giugno 2016</b> aule 26, 27, 28,29,30 2° edificio primaria	ore 9.00 - 12.00	INTERCLASSE tecnico	Rapporto di Autovalutazione e programmazione offerta formativa - a.s. 2016-2017-
<b>lunedì 13 giugno 2016</b> 2° edificio primaria	ore 9.00 - 12.00	INTERCLASSE tecnico	Rapporto di Autovalutazione e programmazione offerta formativa - a.s. 2016-2017-
<b>Entro lunedì 13 giugno 2016</b>	Consegna in Presidenza di -relazioni finali coordinatori di interclasse -relazioni finali referenti di progetto -responsabili di laboratori -relazioni finali funzioni strumentali -relazioni finali collaboratori/fiduciari del Dirigente -presentazione candidatura bonus docenti per la valorizzazione del merito.		
<b>Mercoledì 15 giugno 2016</b> Biblioteca magistrale 2° edificio primaria "Verdi"	ore 9.00 -	Convocazione GLI (Gruppo di Lavoro per l'inclusività)	- Verifica Piano Annuale per l'Inclusività a.s. 2015.16 e proposta PAI per l'a.s. 2016/17; - analisi dei casi di disabilità di particolare gravità ai fini della richiesta di posti in deroga aggiuntivi per garantire il raggiungimento degli obiettivi del PEI; -proposte di acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici; destinati agli alunni con disabilità e DSA -proposte di attrezzature/sussidi da richiedere in di comodato d'uso al competente CTS.
<b>Mercoledì 15 giugno 2016</b>	Ore 9.00	Funzioni strumentali	Sintesi e stesura del rapporto autovalutazione
<b>Mercoledì 15 giugno 2016</b>	Consegna documentazione neoimmessi in ruolo		
<b>Giovedì 16 giugno 2016</b> <b>Auditorium scuola "Cafaro"</b>  auditorium Sc. Sec di 1° grado "CAFARO"	17.00-19.30	Collegio dei Docenti  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettura e approvazione verbali precedenti riunioni;</li> <li>• Rapporto di Autovalutazione e programmazione offerta formativa a.s. 2016-17;</li> <li>• Piano Annuale Inclusione a.s. 2016/17.</li> <li>• Calendario scolastico – tempo scuola e organizzazione scolastica – a.s. 2016/17-;</li> <li>• Criteri assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi/sezioni e agli</li> </ul>	

		ambiti disciplinari; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criteri formazione classi e sezioni;</li> <li>• Comunicazioni del Presidente.</li> </ul>
<b>Sabato 18 giugno 2016</b>	<b>8.00</b>	Comitato di valutazione docenti neo-immessi
<b>20/21/22/ 24/25 giugno 2016</b>	<b>8.00-13.00</b>	Trasferimento dei materiali nelle aule di nuova assegnazione
<b>Mercoledì 22 giugno 2016</b>	<b>8.00-12.00</b>	<b>Consegna atti in segreteria classi 1^ ,2^ e 3^ primaria:</b> -Documentazione bonus formazione docenti -agenda della programmazione -registro assenze -chiavi di armadi e cassette
<b>Giovedì 23 giugno 2016</b>	<b>9.00-12.00</b>	Consegna documento di valutazione (e certificazione competenze per le classi 5^) alle famiglie
<b>Venerdì 24 giugno 2016</b>	<b>8.00-12.00</b>	<b>Consegna atti in segreteria classi 4^ e 5^ primaria :</b> -documentazione bonus formazione docenti -agenda della programmazione -registro assenze -chiavi di armadi e cassette
<b>Venerdì 2 settembre 2016</b> auditorium Sc. Sec di 1° grado "CAFARO"	<b>10.30</b>	Ore 10.30 -Collegio dei Docenti congiunto o.d.g.: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;</li> <li>2. Provvedimenti e temi di rilevante interesse connessi all'avvio dell'a. s. 2016/17;</li> <li>3. Designazione docenti collaboratori del Dirigente scolastico;</li> <li>4. Calendario adempimenti precedenti l'inizio delle lezioni;</li> <li>5. Identificazione aree, criteri di attribuzione e numero di incarichi delle Funzioni Strumentali;</li> <li>6. Comunicazioni del Presidente</li> </ol>

**Eventuali modifiche al seguente calendario e/o agli ordini del giorno potranno essere apportate per sopraggiunte esigenze didattico - organizzative.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Grazia SURIANO**

