



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Verdi – P. Cafaro"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)
Telefono 0883 – 246.239 - Fax 0883 - 56.45.45 – C.F. 90091010729

Cod. Mecc. BAIC86300V e-mail baic86300v@istruzione.it baic86300v@pec.istruzione.it (posta certificata)

Andria, 3 settembre 2016

Circolare interna. n. 4

Ai Sigg. Docenti
In servizio nell'Istituto Comprensivo
"Verdi-Cafaro"
Al Gestore del sito web

Oggetto: Candidature Funzioni Strumentali all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa -
a.s.2016/17.

In esecuzione della delibera del Collegio dei docenti, adottata nella sessione di lavori in plenaria del 2 settembre 2016, i docenti interessati a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale all'attuazione del POF -a.s. 2016/17- possono presentare domanda, corredata da curriculum professionale, all'Ufficio di segreteria entro e non oltre le ore 12.00 di **giovedì 8 settembre 2016** con l'indicazione dell'area di lavoro prescelta per la quale si presenta la candidatura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Grazia SURIANO -



Anno Scolastico 2016/2017

AREE, NUMERO E CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

- Coordinamento delle attività del Piano dell’Offerta Formativa scuola infanzia sulla base dei criteri operativi del Collegio dei Docenti
- Coordinamento della progettazione curricolare ed elaborazione dei “curricoli continui” scuola dell’infanzia-scuola primaria-secondaria di primo grado sulla base del materiale fornito dai Consigli di intersezione/ interclasse e dai Consigli di Classe
- Coordinamento della elaborazione dei “protocolli di valutazione” scuola dell’infanzia-scuola primaria-secondaria di primo grado sulla base del materiale fornito dai Consigli di intersezione/ interclasse e dai Consigli di Classe
- Elaborazione di specifici progetti attinenti al POF in coordinamento con i docenti referenti e con il Capo d’istituto
- Raccolta progetti, integrazione, aggiornamento del PTOF
- Visibilità del PTOF
- Autovalutazione e valutazione d’Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del P.T.O.F.
- Produzione di materiali didattici relativa alla scuola dell’infanzia
- Interfaccia Scuola-territorio (Ente locale/Associazioni/Istituzioni/ Agenzie formative/Famiglie/Mondo dell’extrascuola) e relative attività di coordinamento e di referenza
- Coordinamento delle attività extracurricolari
- Elaborazione e gestione del piano delle visite guidate, uscite sul territorio e viaggi d’istruzione;
- Progettazione integrata (coordinamento attività della scuola con le Istituzioni)
- Coordinamento dei rapporti della Scuola con le famiglie

Area riservata alla scuola dell’infanzia (da assegnare ad una persona per il plesso “Carella” e ad una persona per il plesso “Carella 1”)

AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

- Coordinamento delle attività del Piano dell’Offerta Formativa relativo alla scuola primaria sulla base dei criteri operativi del Collegio dei Docenti
- Coordinamento della progettazione curricolare ed elaborazione dei “curricoli continui” scuola dell’infanzia-scuola primaria-secondaria di primo grado sulla base del materiale fornito dai Consigli di intersezione/ interclasse e dai Consigli di Classe
- Elaborazione di specifici progetti attinenti al PTOF in coordinamento con i docenti referenti e con il Capo d’istituto
- Raccolta progetti, integrazione, aggiornamento del PTOF
- Stesura organica e visibilità del PTOF
- Autovalutazione e valutazione d’Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del P.T.O.F.
- Coordinamento delle attività del Piano di Miglioramento con particolare riferimento alle prove standardizzate di Istituto e ai progetti di miglioramento previsti
- Coordinamento INVALSI

Area riservata ad un docente di scuola primaria

AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- Coordinamento delle attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo alla scuola primaria sulla base dei criteri operativi del Collegio dei Docenti
- Coordinamento della progettazione curricolare ed elaborazione dei "curricoli continui" scuola dell'infanzia-scuola primaria-secondaria di primo grado sulla base del materiale fornito dai Consigli di intersezione/ interclasse e dai Consigli di Classe
- Elaborazione di specifici progetti attinenti al PTOF in coordinamento con i docenti referenti e con il Capo d'istituto
- Raccolta progetti, integrazione, aggiornamento del PTOF
- Stesura organica e visibilità del PTOF
- Autovalutazione e valutazione d'Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del P.T.O.F.
- Coordinamento delle attività del Piano di Miglioramento con particolare riferimento alle prove standardizzate di Istituto e ai progetti di miglioramento previsti
- Coordinamento della elaborazione dei "protocolli di valutazione" scuola dell'infanzia-scuola primaria-secondaria di primo grado sulla base del materiale fornito dai Consigli di intersezione/ interclasse e dai Consigli di Classe
- Coordinamento INVALSI

Area riservata ad un docente di scuola sec. di 1° grado

AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

- Aggiornamento biblioteca docenti e sussidi multimediali
- Organizzazione dei servizi connessi all'utilizzazione della biblioteca di docenti e alunni e relativi "progetti lettura" nei tre ordini di scuola
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti ed elaborazione e gestione del piano annuale delle attività di formazione e aggiornamento di istituto
- Monitoraggio sui corsi effettuati dai singoli docenti e circolazione dei materiali prodotti nei corsi di formazione a beneficio dell'intero Collegio
- Accoglienza e supporto ai nuovi docenti: incontri periodici con i docenti in ingresso e/o neoassunti per fornire indicazioni, supporto e consulenza
- Coordinamento dell'attività di tutoraggio connessa alla formazione universitaria dei docenti
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio nei confronti degli alunni, sia in entrata che in uscita (in collaborazione con la FS area 4)
- Supporto al capo d'istituto nei monitoraggi relativi alle tecnologie multimediali
- Progettazione/manutenzione del sito web della scuola
- Aggiornamento dei portali ministeriali (scuola in chiaro...)
- Supporto ai docenti nella gestione degli strumenti dell'insegnante in formato elettronico
- Supporto ai docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie

AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI –AREA TECNOLOGIE-

- Coordinamento dei laboratori di informatica, lingue, matematica in collaborazione con i relativi responsabili
- Sviluppo e coordinamento della progettualità relativa all'uso delle tecnologie nella didattica, anche con riferimento ai progetti finanziati dai PON FSE e FESR
- Progettazione/ manutenzione del sito web della scuola
- Aggiornamento dei portali ministeriali (scuola in chiaro...)
- Supporto al capo d'istituto nei monitoraggi relativi alle tecnologie multimediali
- Supporto al capo d'istituto nell'Autovalutazione di Istituto con l'utilizzo delle tecnologie multimediali
- Supporto ai docenti nella gestione degli strumenti dell'insegnante in formato elettronico

AREA 3:INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: OSSERVATORIO RISCHIO – HANDICAP- INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI

- Partecipazione al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione per gli alunni con BES con compiti di segreteria del Gruppo, compilazione e tenuta dei verbali delle relative sedute e di tutti gli atti;
- Programmazione, partecipazione e coordinamento dei Gruppi H operativi tecnici finalizzati alla formulazione della diagnosi funzionale, del P.D.F. e del P.E.I.
- Cura della documentazione educativa handicap, stranieri, DSA, svantaggio: progettazione e gestione di un archivio informatico
- Coordinamento dei rapporti tra Scuola, famiglia ed Enti coinvolti per facilitare la relazione e la partecipazione tra i diversi soggetti coinvolti nel progetto di integrazione/recupero
- Sviluppo della progettualità e coordinamento delle attività di compensazione,integrazione e recupero
- Sviluppo e coordinamento della progettualità in materia di Educazione alla Salute
- Referente DSA
- Coordinamento interventi e sviluppo della progettualità relativa all'integrazione di alunni stranieri
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio nei confronti degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, sia in entrata che in uscita (in collaborazione con l'area 2)

AREA 4: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

- Interfaccia Scuola-territorio (Ente locale/Associazioni/Istituzioni/ Agenzie formative/Famiglie/Mondo dell'extrascuola) e relative attività di coordinamento e di referenza
- Coordinamento delle attività extracurricolari
- Elaborazione e gestione del piano delle visite guidate, uscite sul territorio e viaggi d'istruzione;
- Progettazione integrata (coordinamento attività della scuola con le Istituzioni)
- Coordinamento dei rapporti della Scuola con le famiglie
- Informazioni ai docenti e coordinamento partecipazione riguardo a concorsi e manifestazioni
- Progettazione/manutenzione del sito web della scuola

Area riservata ad un docente di scuola primaria

AREA 4: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

- Interfaccia Scuola-territorio (Ente locale/Associazioni/Istituzioni/ Agenzie formative/Famiglie/Mondo dell'extrascuola) e relative attività di coordinamento e di referenza
- Coordinamento delle attività extracurricolari
- Elaborazione e gestione del piano delle visite guidate, uscite sul territorio e viaggi d'istruzione;
- Progettazione integrata (coordinamento attività della scuola con le Istituzioni)
- Coordinamento dei rapporti della Scuola con le famiglie
- Informazioni ai docenti e coordinamento partecipazione riguardo a concorsi e manifestazioni
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento (in collaborazione con l'area 2)

Area riservata ad un docente di scuola secondaria di primo grado

- **Valutazione** positiva di precedenti incarichi svolti
- **Adeguate** competenze relazionali e di lavorare in gruppo
- **Spiccate** Competenze informatiche (saper usare programmi di videoscrittura, Internet, posta elettronica, programmi di presentazione come prezi, power point ...)
- Esperienze pregresse maturate nell'area per la quale il docente si candida (competenze progettuali e competenze organizzativo-gestionali)
- Titoli coerenti con l'incarico da attribuire.
- Dichiarato **IMPEGNO** ad incontrarsi una volta al mese, di norma nel corso della prima settimana, per raccordo, scambio di idee e materiali, verifica costante delle attività del Piano.

Criteri e procedura di attribuzione

- Disponibilità ad assumere l'incarico.
- Presentazione delle domande all'ufficio protocollo entro e non oltre **le ore 12:00 di giovedì 8 settembre 2016** corredate da curriculum professionale
- Il Collegio dei Docenti vota a scrutinio segreto, in caso di più candidature, per assegnare le funzioni.

Compensi: da stabilirsi con la contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Grazia SURIANO