



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. Verdi – P. Cafaro”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)

Telefono 0883 – 246.239 – sito web: [www.icverdicaforo.edu.it](http://www.icverdicaforo.edu.it) - 56.45.45 – C.F. 90091010729

Cod. Mecc. BAIC86300V

e-mail [baic86300v@istruzione.it](mailto:baic86300v@istruzione.it) [baic86300v@pec.istruzione.it](mailto:baic86300v@pec.istruzione.it) (posta certificata)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. VERDI - P. CAFARO"-ANDRIA  
Prot. 0007578 del 06/09/2022  
IV (Uscita)

Andria, (fa fede la data del protocollo)

Comunicazione n.6

Ai docenti  
Al gestore del sito web e del registro ARGO  
e, p.c. Al DSGA  
Al personale ATA

OGGETTO: USCITA AUTONOMA degli alunni da scuola – indicazioni operative per la Scuola primaria e la Scuola secondaria di 1° grado “Cafaro”.

L’art. 19-bis del Decreto Legge n. 148 del 16.10.2017 convertito in Legge con le modifiche riportate in allegato alla Legge n. 172 del 04.12.2017 così recita **“I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della Legge n. 184 del 04.05.1983 dei minori di 14 anni, in considerazione dell’età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell’ambito di un processo volto alla loro autoreponsabilizzazione possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l’uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell’orario delle lezioni. L’autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all’adempimento dell’obbligo di vigilanza”**.

Al fine di consentire ai genitori degli alunni delle CLASSI QUARTE e QUINTE PRIMARIA e della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO di presentare l’eventuale autorizzazione all’uscita AUTONOMA dei propri figli da scuola al termine delle lezioni, degli esami di Stato e di eventuali attività extracurricolari, si seguiranno le procedure di seguito specificate:

I docenti di scuola primaria e i coordinatori di Classe nella scuola secondaria:

- ❖ consegneranno agli alunni/genitori l’ALLEGATO 1 (che è scaricabile anche dal sito web [www.icverdicaforo.edu.it](http://www.icverdicaforo.edu.it) sezione modulistica) e comunicheranno (in occasione delle assemblee dei genitori di inizio anno e/o con nota scritta sul diario degli alunni) la possibilità per i genitori di compilare e firmare tale documento, specificando che, in caso contrario, **dovranno impegnarsi a prelevare personalmente o a delegare un adulto al prelievo del proprio figlio al termine delle lezioni;**
- ❖ ritireranno, in presenza o per il tramite degli alunni, il predetto modulo (ALLEGATO 1) debitamente compilato, sottoscritto e completo dei documenti di riconoscimento;
- ❖ comunicheranno alla Scrivente, utilizzando l’ALLEGATO 3, le decisioni assunte dalle famiglie;
- ❖ consegneranno ai collaboratori del Dirigente, ins. Grazia CAPURSO per la scuola primaria e prof.ssa ZINGARO Rosanna per la secondaria:

- tutti i moduli (compilati e sottoscritti), in ordine alfabetico in base ai cognomi degli alunni, con i relativi documenti di riconoscimento
- l'ALLEGATO 3 debitamente compilato.

UTILIZZO DELLO SCUOLABUS
--------------------------

- ❖ nel caso di alunni che utilizzano **lo scuolabus all'uscita**, i docenti sopra incaricati inviteranno tali genitori a consegnare:
  - la fotocopia del tesserino che attesti l'utilizzo del servizio
  - l'ALLEGATO n. 1 (per le uscite da scuola in cui non è utilizzabile lo scuolabus es. uscite anticipate per assemblee sindacali, ...)
  - l'ALLEGATO n. 2

I collaboratori del Dirigente, dopo aver verificato il materiale ricevuto, consegneranno alla Scrivente quanto raccolto, **specificando i nominativi degli alunni, i cui genitori non hanno autorizzato l'uscita autonoma da scuola.**

Sarà cura della scrivente rendere noti i nominativi di questi alunni, così da consentire ai docenti dell'ultima ora di consegnare i minori ad un adulto.

**Considerata la necessità di raccogliere tempestivamente questa autorizzazione, si auspica che entro il 30 settembre 2022 tutti i docenti nella primaria e i coordinatori nella secondaria consegnino gli allegati ai docenti collaboratori del dirigente.**

**La presente è pubblicata sul sito web, in argo docenti e in argo bacheca genitori**

Si confida nella consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Grazia SURIANO

Firma autografa omessa art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93