



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

### Direzione Generale

#### Ufficio II

Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale

Il Dirigente: Oliva Esterina Lucia

Bari, (fa fede la data del protocollo posto in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Puglia  
SEDI DELLE PROVE CONCORSUALI  
(rif. Elenco allegato)  
LORO SEDI

e p.c.

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali dell'USR Puglia (peo istituzionali)

**OGGETTO: DDG n. 2575 del 6 dicembre 2023, relativo a “Concorso per titoli ed esami per l’accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di I e di II grado su posto comune e di sostegno, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 205”. COSTITUZIONE COMITATI DI VIGILANZA - RICHIESTA DESIGNAZIONE NOMINATIVI – CALENDARIO PROVA SCRITTA 13, 14 e 15 MARZO 2024.**

Facendo seguito a propria nota prot.n. AOODRPU.8373 del 20.02.2024, recante pubblicazione dell’Avviso prot.n. AOODGPER.19093 del 20.02.2024, contenente il diario delle prove scritte, a proprio Avviso prot.n. AOODRPU.9359 del 24.02.2024, recante convocazione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione per la Regione Puglia come regione di destinazione per la prova scritta *computer-based* del **13, 14 e 15 marzo 2024**, nonché a propria nota prot.n. AOODRPU.10102 del 27.02.2024, contenente gli elenchi delle sedi concorsuali, in considerazione dell’elevato numero dei candidati partecipanti, e conseguentemente delle numerose sedi concorsuali coinvolte, incluse le aule T.A.R., viste le indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata contenute nella unita nota prot.n. AOODGPER.21131 del 22.02.2024, di cui si raccomanda un’attenta lettura a cura di tutto il personale coinvolto, nella sede di esame saranno presenti:

- il **comitato di vigilanza** cui è affidata la gestione amministrativa della prova;
- **uno o più responsabili tecnici d’aula**, cui spetterà il compito della gestione tecnica delle postazioni informatizzate per la somministrazione della prova (dall’installazione del software, al caricamento dei risultati in piattaforma);
- il **personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna**;
- i candidati.

Ai sensi dell’art. 12, comma 3, del bando di concorso, “*La vigilanza durante la prova è affidata dall’USR agli stessi membri della commissione giudicatrice. Qualora le prove abbiano luogo in più edifici, l’USR istituisce per ciascun edificio un comitato di vigilanza, presieduto dal dirigente dell’istituzione scolastica sede della prova – o dal collaboratore designato in caso di impedimento – e composto da due docenti, di cui uno svolge la funzione di segretario. ...OMISSIS.... Per la scelta dei componenti del Comitato di vigilanza e dei commissari di vigilanza valgono le cause di incompatibilità previste per i componenti della commissione giudicatrice dall’articolo 18 del*



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

### Direzione Generale

#### Ufficio II

Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale

**Decreto ministeriale.** *In caso di assenza di uno o più componenti della commissione giudicatrice, la prova scritta si svolge alla presenza del comitato di vigilanza.*”

Ai sensi del succitato art. 18 del D.D.G. n. 205 del 26 ottobre 2023, sono **condizioni ostative** all’incarico per i componenti del Comitato di vigilanza ed i responsabili tecnici di aula:

- a. avere riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l’azione penale;
- b. avere in corso procedimenti disciplinari ai sensi delle norme disciplinari dei rispettivi ordinamenti;
- c. essere incorsi nelle sanzioni disciplinari previste nei rispettivi ordinamenti;
- d. essere stati collocati a riposo da più di tre anni dalla data di pubblicazione del Bando;
- e. a partire da un anno antecedente alla data di indizione del concorso, essere componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, ricoprire cariche politiche, essere rappresentanti sindacali, anche presso le Rappresentanze sindacali unitarie, o essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- f. avere relazioni di parentela, affinità entro il quarto grado o abituale convivenza con uno o più concorrenti;
- g. svolgere, o aver svolto nell’anno antecedente alla data di indizione del concorso, attività o corsi di preparazione ai concorsi per il reclutamento dei docenti;
- h. essere stati destituiti o licenziati dall’impiego per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall’impiego comunque determinata.

**Il Comitato, come previsto dalla normativa vigente, deve essere dunque composto da un Presidente e da due docenti, di cui uno svolge la funzione di segretario.**

I comitati di vigilanza, nominati con decreto del Direttore Generale dell’USR, sono conseguentemente presieduti dal **dirigente** dell’istituzione scolastica sede della prova o dal collaboratore designato in caso di impedimento oppure di reggenza, qualora il dirigente sia titolare di altro istituto sede di concorso.

I suddetti comitati si avvarranno di **un numero congruo di personale addetto a compiti di sorveglianza e assistenza interna, individuato dal dirigente scolastico.**

In ogni aula sarà presente un **responsabile tecnico d’aula indicato dal dirigente scolastico, analogamente nominato dall’Ufficio Scolastico Regionale**, che, per le attività connesse allo svolgimento della prova scritta computerizzata, si relazionerà con il presidente del comitato di vigilanza.

**I dirigenti scolastici verificheranno, sulla base degli elenchi dei candidati assegnati in piattaforma ai loro laboratori, che non sussistano cause di incompatibilità nella nomina dei presidenti e dei membri dei comitati di vigilanza, nonché del responsabile tecnico d’aula.**

Per quanto sopra i dirigenti individueranno con proprio decreto i **Comitati di vigilanza, uno per ogni istituzione scolastica o plesso o sede ove siano presenti i laboratori nonché i responsabili tecnici delle aule informatizzate insistenti nell’Istituto scolastico o plesso.**

Ai fini dell’adempimento di cui all’Art. 12, comma 3 Decreto del Direttore Generale n. 2575 del 6 dicembre 2023, **in linea con l’avviso di convocazione dei candidati** succitato e indicando i numeri identificativi ID delle singole aule interessate, **le SS.LL. comunicheranno allo scrivente entro e non oltre le ore 23.59 dell’8 marzo p.v., i nominativi e i dati di contatto (indirizzo e-mail e**



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

### Direzione Generale

#### Ufficio II

Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale

**recapito telefonico personale) dei componenti dei Comitati di vigilanza e dei responsabili tecnici di aula, utilizzando esclusivamente il modulo di rilevazione e raccolta dati, contenente nella schermata iniziale indicazioni operative per la compilazione, di cui al seguente link:**

<https://www.pugliausr.gov.it/rilevazioni/index.php/282216?lang=it>

**NB: Per l'accesso al modulo in parola il dirigente scolastico dovrà utilizzare il codice personale, già in proprio possesso, in precedenza utilizzato per l'area rilevazioni dell'USR Puglia. In caso di reggenza su altro Istituto, sarà fornito un secondo codice dall'Ufficio. Si prega leggere l'allegato afferente alle istruzioni per la compilazione, contenente il seguente indirizzo mail cui fare riferimento in caso di necessità: [rilevazioni@pugliausr.gov.it](mailto:rilevazioni@pugliausr.gov.it)**

Le SS.LL. dovranno, inoltre, mantenere agli atti i decreti di individuazione dei Comitati di vigilanza e dei responsabili tecnici d'aula, indicando nel modulo di rilevazione il solo numero di protocollo. **Eventuali variazioni successive inerenti ai nominativi saranno a cura dei dirigenti scolastici delle istituzioni interessate.** Non sarà necessario comunicarlo allo Scrivente.

In riferimento alle procedure concorsuali, in ottemperanza all'Art. 11, comma 5 del D.D.G. prot.n.2575 del 6.12.2023, si richiede cortesemente di prevedere appositi spazi per l'allattamento per le candidate che nella sede della prova lo necessitano.

Questo Ufficio informerà puntualmente i dirigenti scolastici sulle specifiche esigenze di tutti i candidati attratti dall'Art. 11, commi 1-6.

Si ringrazia per la consueta faticosa collaborazione e si invitano le SS.LL. ad attenzionare il sito di questo Ufficio e la posta istituzionale in ordine alle prove concorsuali in oggetto per ogni comunicazione e possibili variazioni di assegnazione dei candidati.

**IL DIRIGENTE**  
**Esterina Lucia Oliva**

#### Allegati

- Avviso prot.n. AOODRPU.9359 del 24.02.2024
- Nota prot.n. AOODRPU.8373 del 20.02.2024 e Avviso prot.n. AOODGPER.19093 del 19.02.2024
- Nota prot.n. AOODRPU.10102 del 27.02.2024
- Elenco scuole e sedi- ID Aule prove 13, 14 e 15 marzo 2024
- Istruzioni operative nota prot.n. AOODGPER.21131 del 22.02.2024
- Istruzioni per la compilazione e facsimile modulo di rilevazione
- Informativa trattamento dati personali