



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Verdi – P. Cafaro"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)
Telefono 0883 – 246.239 - Fax 0883 - 56.45.45

Cod. Mecc. BAIC86300V

e-mail baic86300v@istruzione.it baic86300v@pec.istruzione.it (posta certificata)

Andria, (fa fede la data di protocollo)

AI DOCENTI e AL PERSONALE ATA

Agli STUDENTI e FAMIGLIE

ALL'ALBO ON LINE e al sito WEB

MISURE ORGANIZZATIVE URGENTI per tutelare l'interesse pubblico predominante di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione a seguito di pandemia da virus COVID
19. Decreto legge n. 18 del 17/03/2020. Nota Miur 323 del 10/03/2020. Nota Miur 392 del 18/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA** la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- CONSIDERATO** che gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;
- VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane,

finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279 del 08.03.2020;

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

CONSIDERATO che lo smart working è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio

VISTA la nota MIUR 323 del 10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;

VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;

VERIFICATO come previsto nella suddetta nota, che, al momento, non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, avendo la presente istituzione organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di smart working, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica sta garantendo a pieno regime il servizio di istruzione attraverso la didattica a distanza e che ha attivato un servizio di comunicazione con l'utenza h 24 tramite una casella di posta elettronica BAIC86300v@istruzione.it, attraverso la quale dare riscontro a tutte le richieste, senza precludersi la possibilità, ove se ne presentasse la necessità, di soddisfare tali richieste tramite aperture temporanee da concordare

VISTA la nota MIUR 351 del 12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM dell'11 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

- VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;
- VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);
- VISTO il c. 3, art. 87, D.L. n. 18 del 17/03/2020, per il quale, qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, ed avendo utilizzato gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva, esperite tali possibilità, "le PP.AA. possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio".
- VISTO l'art. 87, D.L. n. 18 del 17/03/2020, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" in tutte le PP.AA.
- VISTA la nota Miur n. 392 del 18/03/2020 "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche" secondo cui "Non vi è alcuna necessità di esperire formale richiesta di lavoro agile, fermo restando la necessità di garantire il funzionamento, sia pure in modalità il più possibile virtuale, dell'istituzione scolastica" ... "anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'art. 18 della L. 81/2017 non trova applicazione"
- VERIFICATO che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici dell'istituto è stata di fatto inesistente;
- CONSIDERATO che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;
- CONSIDERATA la necessità di dover far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;
- TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;
- CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;
- PRESO ATTO dell'evolversi della situazione pandemica, il carattere particolarmente diffusivo della pandemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale il cui picco in Regione Puglia si prevede proprio in questa settimana;
- VISTO l'art.17 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte

- del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);
- VISTO l'art. 396, comma 2, lett. l), del D. Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;
- VISTO il comma 4, dell'art.25 del D. Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo la scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola e garantito il riscontro a richieste che dovessero pervenire all'istituzione scolastica;
- ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;
- VISTO l'art. 32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;
- VERIFICATO tra l'altro l'irreperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro;
- A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;
- PREVIA adozione del Piano straordinario delle attività del personale ATA prot. n. 3016 del 13/03/2020
- PREVIA intesa con il RSPP d'istituto,
- PREVIA informativa alla R. S. U. d'Istituto
- SENTITO il R.L.S. d'istituto

DECRETA

per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente richiamati:

l'applicazione delle seguenti misure organizzative urgenti per la tutela dell'interesse pubblico predominante di contenimento dell'emergenza sanitaria previste, in particolare, dal decreto legge n. 18/2020, dalla nota Miur 323/2020, della nota Miur 392/2020 :

1. chiusura fisica degli edifici scolastici afferenti all'IC VERDI CAFARO mantenendo "attive ed aperte le funzioni dell'istituzione scolastica, attraverso la riorganizzazione del funzionamento dei servizi amministrativi nella modalità di lavoro agile, quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti della presente istituzione scolastica, a decorrere dalla data odierna e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19.

2. Le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza attraverso il seguente contatto telefonico n. 0883 246220

o comunicazione via e-mail indirizzate a BAIC86300V@istruzione.it

e nella seguente articolazione organizzativa a distanza

Rapporti inter-istituzionali, coordinamento	Dirigente Scolastica
---	----------------------

della DaD, organizzazione del servizio, Rappresentanza legale	BAIC86300V@istruzione.it
Gestione amministrativo-contabile, coordinamento personale ATA	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi BAIC86300V@istruzione.it
Gestione personale –docente sc. Infanzia /Primaria	A.A. BARLETTA Sabine BAIC86300V@istruzione.it
Gestione alunni – Infanzia /Primaria/secondaria e gestione Sito web -	A.A. DI CORATO Giulia BAIC86300V@istruzione.it
Gestione FUNZIONI VICARIALI DSGA - Acquisti/progetti-	A.A. Sgaramella Giuseppina BAIC86300V@istruzione.it
Gestione – Personale ATA/tirocinanti-	A.A. CORATELLA Maria Grazia BAIC86300V@istruzione.it
Gestione SERVIZI GENERALI Plesso Edificio “Cafaro”	A.A. CAPUTO Rosanna BAIC86300V@istruzione.it
Gestione Personale DOCENTE Sc sec di 1° grado	A.A. LISO Nunzia BAIC86300V@istruzione.it
Gestione protocollo	A.A. ELICIO Mattia BAIC86300V@istruzione.it

3. Tutti coloro che avranno, per motivi legati ad attività indifferibili, la necessità inderogabile di accedere all'edificio scolastico, dovranno farne richiesta tramite mail all'indirizzo istituzionale della scuola. baic86300v@istruzione.it

A tal fine si dispone che si seguirà la calendarizzazione di reperibilità dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi come da turnazioni approvate con prot. n. 1541 del 16.03.2020 attuabili a scorrimento, con l'assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio disposte dalle Autorità competenti.

Il presente provvedimento:

- resterà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on line della presente istituzione scolastica <https://www.icverdicafaro.edu.it>
- ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Puglia entro 60 gg dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).

Il presente atto viene inviato:

Al Sig. Prefetto della Provincia Barletta Andria Trani;
protocollo.prefbt@pec.interno.it

Al Sig. Questore della provincia di Bari
urp.quest.ba.pecps.poliziadistato.it

Al Sig. Commissario Prefettizio del Comune di Andria
sindaco@cert.comune.andria.bt.it
protocollo@cert.comune.andria.bt.it

All'Ufficio Scolastico Regionale della PUGLIA
drpu@postacert.istruzione.it

All'ATP dell'Ufficio Scolastico Regionale della PUGLIA
uspba@postacert@istruzione.it

Alla Direzione della ASL di ANDRIA
Direzione.generale.aslbat@pec.rupar.puglia.it

Al Corpo della polizia Municipale e protezione Civile di Andria;
vigilanza@vert.comune.andria.bt.it

Alla compagnia dei Carabinieri di Andria
tba29911@pec.carabinieri.it

Al Dipartimento della funzione pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Grazia SURIANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e, per gli
effetti dell'art. 3, comma 2, del D.Lg.vo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola