



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Verdi – P. Cafaro"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)

Telefono 0883 – 246.239 - Fax 0883 - 56.45.45

Cod. Mecc. BAIC86300V e-mail baic86300v@istruzione.it baic86300v@pec.istruzione.it (posta certificata)

Circolare interna n. 151

Andria,(fa fede la data del protocollo)

AI SIGG. DOCENTI
LORO SEDI
AL SITO WEB

OGGETTO: disponibilità di docenti interni, all'istituzione scolastica in epigrafe, a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. per l'anno scolastico 2020-21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 81/2008, che individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P.;

Considerata la necessità di individuare personale esperto in materia di sicurezza nelle scuole in possesso dei requisiti professionali previsti dai dai DD.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

Visto l'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

Visto l'art. 32 del D. Lgs 81/2008, che detta i requisiti professionali richiesti per tale figura individuandola in primis tra il personale interno e, in assenza di questi, individuarlo con esperto esterno libero professionista;

Visto l'art. 33 del D.Lgs 81/2008, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

INVITA

Il personale scolastico in indirizzo, in possesso dei requisiti e dei titoli previsti per lo svolgimento della funzione di Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione, a voler presentare per iscritto, la propria disponibilità a ricoprire l'incarico cui sopra per la durata di un anno, assumendosi l'onere di svolgere i compiti di seguito elencati in ottemperanza alla normativa vigente.

AMBITO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dalla normativa vigente, presterà la sua opera di RSPP presso tutte le sedi dell'istituto comprensivo "VERDI CAFARO", ovvero:

Scuola primaria "G. VERDI";
Scuola dell'infanzia "CARELLA" e "CARELLA 1";
Scuola secondaria di 1° grado " P.CAFARO";

COMPITI DEL R.S.P.P.

Premesso che l'incarico sarà espletato operando in piena sinergia con il dirigente scolastico, vengono di seguito elencati compiti e responsabilità, non esaustivi, connessi con il ruolo indicato in oggetto:

- **Effettuare**, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e relativi interventi di messa in sicurezza, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- **Predisporre** la redazione e/o l'aggiornamento – annuale – del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- **Individuare** le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione per i laboratori e i locali annessi dell'IC dei quali curerà le procedure, i controlli HACCP e l'uso dei DPI;
- **Elaborare** il piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e assistere alle relative esercitazioni pratiche;
- **Aggiornare** le planimetrie relative al piano d'emergenza e controllare la segnaletica;
- **Redigere** le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
- **Elaborare** le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgvo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Informare/formare** i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra (e percorso scuola-palestra) e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

- **Partecipare** alle consultazioni/incontri in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e assistere il Dirigente nel rapporto con il RLS;
- **Assistenza** al dirigente scolastico nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del decreto 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, p.e. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- **Controllo** dei Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle Ditte stesse e di tutta la documentazione presentata che dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- **Rendere disponibile** tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- **Predisporre** la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- **Fornire assistenza** in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- **Fornire assistenza** per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- **Fornire assistenza** per le richieste agli/degli Enti competenti o Organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) relativi a strutture, impianti e manutenzione, oltre che per le documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- **Predisporre e verificare** la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
- **Fornire assistenza** nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- **Fornire assistenza** nella organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo le riunioni annuali con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
- **Predisporre e verificare l'affissione** della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno della scuola;
- **Segnalare** alla Dirigente le novità legislative e tecniche;
- **Fornire** ai preposti una adeguata e specifica formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- **Fornire** la formazione specifica ai lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- **Fornire** al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, tale da assicurargli adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi;
- **Informativa** ai lavoratori di cui all'art.36;
- **Curare la formazione** prevista dall'art. 37 per ciascun lavoratore all'atto della costituzione del rapporto di lavoro, o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro; del trasferimento o cambiamento di mansioni; dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie;
- **Disponibilità all'assistenza** nei rapporti con gli enti proprietari degli edifici e con le istituzioni preposte alle emergenze;
- **Disponibilità ad effettuare sopralluoghi** su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;

- **Partecipazione, elaborazione di reportistica, verbalizzazione** e quanto necessario ad attestare la regolarità della riunione periodica annuale.
- **Collaborare** con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- **Disponibilità all'assistenza** per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.

REQUISITI RICHIESTI

- Laurea magistrale con percorso quinquennale specialistica del settore specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lg. n. 81/2008, o laurea triennale attinente al particolare oggetto dell'incarico attestati di frequenza con verifica dell'approfondimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione (n. 76 ore – Settore ATECO 8: Modulo "A" di 28 ore di carattere generale; Modulo "B" di 24 ore specifico per la Scuola e la P.A.; Modulo "C" di 24 ore relativo agli aspetti gestionali e organizzativi);
- possesso di attestati di frequenza ai corsi di formazione di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/2008;
- dichiarazione di disponibilità corredata da curriculum vitae in formato europeo;
- attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.
- titolo di professionista antincendio, compreso l'aggiornamento;
- incarico di RSPP in altre scuole;
- conoscenza del territorio;
- ottima conoscenza della normativa di settore;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Costituiranno titoli preferenziali l'esperienza pregressa nel ruolo, maturata preferibilmente in realtà scolastiche, e il possesso di laurea in ingegneria.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto legislativo 81/2008.

COMPENSO

Il compenso per l'incarico su esposto sarà definito di comune accordo e corrisposto in base alla Relazione finale sull'attività svolta.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 30/05/2020**, in formato elettronico, all'indirizzo: baic86300v@istruzione.it, corredata del curriculum vitae in formato europeo.

Si precisa che tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii, nonché del Regolamento europeo n. 679/2016

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio

preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n.241 del 7/8/1990.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Grazia SURIANO

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/93