



IC VERDI CAFARO
Andria



Verifica Finale PEI

Guida alla compilazione delle sezioni
11 e 12* del PEI

a cura dell'Ins. Angela Simone

* La sezione 12 è destinata ai soli alunni di nuova individuazione

11. Verifica finale/Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari

Verifica finale del PEI Valutazione globale dei risultati raggiunti (con riferimento agli elementi di verifica delle varie Sezioni del PEI)	
--	--

Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'a.s. successivo (Sez. 5-6-7)

--

Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

Assistenza

<p>Assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi)</p> <p>igienerica <input type="checkbox"/></p> <p>spostamenti <input type="checkbox"/></p> <p>mensa <input type="checkbox"/></p> <p>altro <input type="checkbox"/> (specificare.....)</p> <p>Dati relativi all'assistenza di base (nominativi collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria)</p>	<p>Assistenza specialistica all'autonomia e/o alla comunicazione (per azioni riconducibili ad interventi educativi):</p> <p><u>Comunicazione:</u></p> <p>assistenza ad alunni/e privi/e della vista <input type="checkbox"/></p> <p>assistenza ad alunni/e privi/e dell'udito <input type="checkbox"/></p> <p>assistenza ad alunni/e con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo <input type="checkbox"/></p> <p><u>Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:</u></p> <p>cura di sé <input type="checkbox"/></p> <p>mensa <input type="checkbox"/></p> <p>altro <input type="checkbox"/> (specificare.....)</p> <p>Dati relativi agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (nominativi educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)</p>
---	---

Per le esigenze di tipo sanitario si rimanda alla relativa documentazione presente nel Fascicolo dell'alunno/a.

Arredi speciali, Ausili didattici, Informatici, ecc.)	Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo
---	--

Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo	<p>Partendo dall'organizzazione delle attività di sostegno didattico e dalle osservazioni sistematiche svolte, tenuto conto <input type="checkbox"/> del Profilo di Funzionamento e <input type="checkbox"/> del suo eventuale aggiornamento, oltre che dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno, si propone - nell'ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 29.12.2020 n. 182 - il seguente fabbisogno di ore di sostegno.</p> <p>Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo _____</p> <p>con la seguente motivazione: _____</p>
--	---

<p>Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno successivo.</p> <p>(Art. 7, lettera d) D.Lgs 66/2017)</p>	<p>Partendo dalle osservazioni descritte nelle Sezioni 4 e 6 e dagli interventi descritti nelle Sezioni n. 5 e 7, tenuto conto del Profilo di Funzionamento e dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno:</p> <p>- si indica il fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nel modo seguente: _____</p> <p>- si indica, come segue, il fabbisogno di risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione - nell'ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 182/2020 e dall'Accordo di cui all'art. 3, comma 5.66 del D.Lgs 66/2017 - per l'a. s. successivo:</p> <p>tipologia di assistenza / figura professionale _____</p> <p>per N. ore _____(1).</p>
Eventuali esigenze correlate al trasporto dell'alunno/a da e verso la scuola	
Indicazioni per il PEI dell'anno successivo	Suggerimenti, proposte, strategie che hanno particolarmente funzionato e che potrebbero essere riproposte; criticità emerse da correggere, ecc. _____

(1) L'indicazione delle ore è finalizzata unicamente a permettere al Dirigente Scolastico di formulare la richiesta complessiva d'istituto delle risorse di sostegno ulteriori rispetto a quelle didattiche, da proporre e condividere con l'Ente Territoriale.

La verifica finale, con la proposta del numero di ore di sostegno e delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base, nonché delle tipologie di assistenza/figure professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno scolastico successivo, è stata approvata dal GLO in data _____

Come risulta da verbale n. ____ allegato

Nome e Cognome	*specificare a quale titolo ciascun componente interviene al GLO	FIRMA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

11

Verifica finale
Proposte per le
risorse
professionali e i
servizi di supporto
necessari



In sede di verifica finale, che si svolge entro il **30 giugno**, il GLO procede alla valutazione globale dei risultati raggiunti e contemporaneamente all'aggiornamento delle condizioni di contesto e della progettazione per l'anno scolastico successivo

(articolo 15 del DI n. 182/2020)



Cosa inserire

Nella sezione 11 vanno riportate le indicazioni e le decisioni relative a:

- **verifica finale** del PEI dell'anno in corso
- **interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza per l'anno scolastico successivo, compresa**
- la **proposta delle ore di sostegno di dattico e di risorse** da destinare agli interventi di assistenza.

11. Verifica finale/Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari

Verifica finale del PEI Valutazione globale dei risultati raggiunti (con riferimento agli elementi di verifica delle varie Sezioni del PEI)	
--	--



Nel primo riquadro della sezione, il GLO inserisce una verifica globale e sintetica, che va motivata secondo quanto già espresso nelle sezioni

- *5 (Interventi connessi alle dimensioni per profilo di funzionamento)*
- *7 (Interventi sul contesto)*
- *8 (Interventi sul percorso curricolare)*

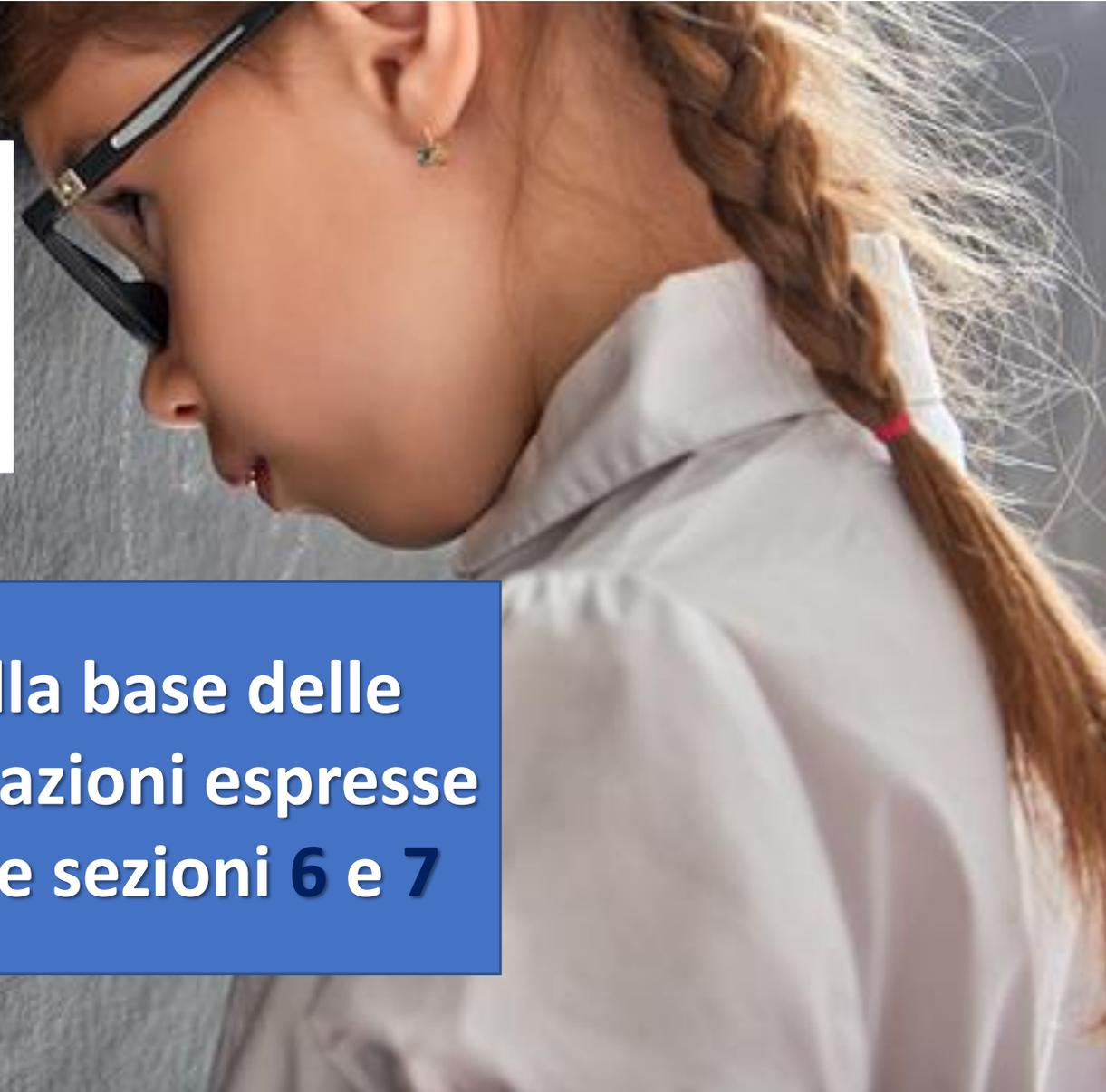
alla fine delle quali è presente uno spazio destinato alla verifica dei risultati.

Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'a.s. successivo

il GLO è chiamato a fornire sinteticamente delle indicazioni volte a superare **eventuali criticità** riscontrate

tramite l'analisi di contesto della sezione **5**

sulla base delle valutazioni espresse nelle sezioni **6 e 7**



Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

Il GLO deve esprimersi in merito agli interventi necessari per garantire, l'anno scolastico successivo, il diritto allo studio e la frequenza dell'alunno con disabilità. Il riquadro della sezione prevede le seguenti voci:

- *Assistenza di base*
- *Assistenza specialistica*
- *Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo*
- *Proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e/o alla comunicazione, per l'anno successivo*
- *Eventuali esigenze correlate al trasporto dell'alunno da e verso la scuola*
- *Indicazioni per il PEI dell'anno successivo.*

Assistenza di base

si intendono azioni destinate al supporto materiale, non riconducibile ad interventi educativi e forniti in caso di necessità, senza vincoli di orario

Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

Assistenza

Assistenza specialistica all'autonomia (o alla comunicazione) (per azioni riconducibili ad interventi educativi)

igiene

spostamenti

mensa

altro (specificare _____)

Quali relative agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (nomi dei collaboratori scolastici, organizzazione orario ritenuta necessaria)

Assistenza specialistica all'autonomia (o alla comunicazione) (per azioni riconducibili ad interventi educativi)

Commentazioni:

assistenza e studio/uso per altri voti

assistenza e studio/uso per disabili

assistenza e studio/uso con disabilità motorie e disturbi del neurosviluppo

Educazione e cultura dell'autonomia, della cura di sé:

mensa

altro (specificare _____)

Quali relative agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (nomi dei collaboratori scolastici, organizzazione orario ritenuta necessaria)

Per le esigenze di tipo sanitario si rimanda alla relativa documentazione presente nel Fascicolo dell'Alunno studente/essa.

Altri spazi, Ausili (obiettivi, informazioni, ecc.) Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo

igiene

Accompagnamento
e
assistenza nell'uso
dei servizi e pulizia

spostamenti

- accoglienza all'entrata
- accompagnamento all'uscita
- supporto e vigilanza nei movimenti interni

mensa

l'eventuale supporto
necessario per assumere
merende o altro
durante le
pause

Nel campo aperto destinato ai dati relativi all'assistenza di base si chiede di descrivere sinteticamente l'organizzazione prevista e necessaria, indicando anche eventuali bisogni di formazione considerando sia in generale le competenze o esperienze del personale addetto che le esigenze specifiche del soggetto da assistere

Assistenza specialistica si caratterizza per azioni nettamente orientate verso l'intervento educativo.

Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

Assistenza

Assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi)	Assistenza specialistica all'autonomia (cio alla comunicazione (per azioni riconducibili ad interventi educativi):
generica <input type="checkbox"/>	Comunicazione:
spostamenti <input type="checkbox"/>	assistenza a studenti/esse privi della vista <input type="checkbox"/>
mensa <input type="checkbox"/>	assistenza a studenti/esse privi dell'udito <input type="checkbox"/>
altro <input type="checkbox"/> (specificare _____)	assistenza a studenti/esse con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo
Dati relativi all'assistenza di base (nominativi collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria)	Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:
	cura di sé <input type="checkbox"/>
	mensa <input type="checkbox"/>
	altro <input type="checkbox"/> (specificare _____)
	Dati relativi agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (nominativi educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)

Per le esigenze di tipo sanitario si rimanda alle relative documentazioni presenti nel Fascicolo dell'alunno/studente/essa.

Anni scolastici, Ausili didattici, informatici, ecc. Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo

assistenza alla comunicazione

per l'educazione e lo sviluppo dell'autonomia

specificare ulteriormente la sua tipologia, legata ai bisogni dell'alunno/a e al tipo di disabilità: visiva, uditiva o relativa a disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo che richiedono modalità di comunicazione alternative

specificare in quali ambiti si prevede prioritariamente di impiegare: interventi di autonomia personale identificati sinteticamente con "cura di sé", interventi in mensa, altro (da specificare).

Nel campo aperto «Dati relativi agli interventi...», si chiede di descrivere sinteticamente l'organizzazione prevista, riflettendo in particolare sugli inevitabili, ma anche necessari, collegamenti tra i compiti delle varie figure, mirando a ottimizzare l'uso delle risorse, evitando dispendio di risorse economiche e sovrapposizioni, nel pieno rispetto della professionalità di ciascuno

Esigenze di tipo sanitario

- Le esigenze di tipo sanitario comprendono l'eventuale somministrazione di farmaci o altri interventi da assicurare, secondo i bisogni, durante l'orario scolastico.
- Pur rientrando certamente tra gli interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza, essi **non vengono inseriti nel PEI** sia perché non sono esclusive della disabilità sia perché coinvolgono spesso figure professionali esterne alla scuola che non fanno parte del GLO.
- Esigenze ed interventi di questo tipo sono definiti nelle modalità ritenute più idonee, conservando la relativa documentazione nel fascicolo personale dell'alunno.

Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza	
Assistenza	
Assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi)	Assistenza specialistica all'autonomia e/o alla comunicazione (per azioni riconducibili ad interventi educativi):
igiene <input type="checkbox"/>	Consultazione:
spostamenti <input type="checkbox"/>	assistenza a studenti/esse <i>prati della vita</i> <input type="checkbox"/>
mensa <input type="checkbox"/>	assistenza a studenti/esse <i>prati dell'altro</i> <input type="checkbox"/>
altro <input type="checkbox"/> (specificare: _____)	assistenza a studenti/esse con <i>disabilità intellettive e disturbi del neuro-sviluppo</i> <input type="checkbox"/>
Dati relativi all'assistenza di base (nominativi collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria)	Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:
	cure di <i>ad</i> <input type="checkbox"/>
	mensa <input type="checkbox"/>
	altro <input type="checkbox"/> (specificare: _____)
	Dati relativi agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (nominativi educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)
Per le esigenze di tipo sanitario si rimanda alla relativa documentazione presente nel fascicolo dell'utente/studente/essa.	
Attrezzi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc.	Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo



Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc

- Tale voce comprende sia arredi quali banchi speciali, sedie attrezzate, stabilizzatori, supporti per l'igiene, strumenti per il sollevamento, sia strumenti didattici o di accesso particolari, usati dall'alunno/a.
- Per la situazione dell'anno scolastico in corso, è possibile fare riferimento a quanto indicato nelle sezioni precedenti del PEI, in particolare nelle osservazioni del contesto (Sezione 6) e sui relativi interventi (Sezione 7).
- In questo campo, invece, si focalizza l'attenzione su eventuali interventi di aggiornamento necessari rispetto alla progettazione per l'anno successivo: strumenti che mancano, che non sono più adeguati, o che necessitano di riparazioni o aggiornamenti, ecc.

Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza

Assistenza

Assistenza di base (per azioni di reversa assistenza materiale, non riconducibili ad interventi educativi):
genere
spostamenti
mese
altro (specificare: _____)
Dati relativi all'assistenza di base (nominativi collaboratori scolastici, organizzazione oraria ritenuta necessaria)

Assistenza specialistica all'autonomia e/o alla comunicazione (per azioni riconducibili ad interventi educativi):

Comunicazione:

assistenza a studenti/esse privi della vista
assistenza a studenti/esse privi dell'udito
assistenza a studenti/esse con disabilità intellettive e disturbi del neurosviluppo

Educazione e sviluppo dell'autonomia, nella:

cura di sé

mese

altro (specificare: _____)

Dati relativi agli interventi educativi all'autonomia e alla comunicazione (nominativi educatori, organizzazione oraria ritenuta necessaria)

Per le esigenze di tipo sanitario si rimanda alla relativa documentazione presente nel fascicolo dell'élève/studente/osa.

Arredi speciali, Ausili didattici, informatici, ecc.

Specificare la tipologia e le modalità di utilizzo



proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo

Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo-

Partendo dall'organizzazione delle attività di sostegno didattico e dalle osservazioni sistematiche svolte, **tenuto conto** **del Profilo di Funzionamento** e **del suo eventuale aggiornamento**, oltre che dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno:

si propone, nell'ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 29.12.2020, n. 182 il fabbisogno di ore di sostegno.

Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo _____

con la seguente motivazione:.....

La motivazione della richiesta deve tener conto di

bisogni dell'alunno/a

definiti in base al Profilo di Funzionamento, se disponibile, o in alternativa dalla certificazione e dalla Diagnosi Funzionale

risorse necessarie

per attivare le iniziative atte a raggiungere gli obiettivi definiti nel PEI

verifica del PEI e valutazione dei risultati di apprendimento

Nel PEI sono individuati gli obiettivi specifici e per ciascuno di essi, andranno descritti modalità e criteri di verifica per il loro raggiungimento:

- ✓ **metodi**
- ✓ **criteri**
- ✓ **strumenti utilizzati**

Il PEI è soggetto a verifiche periodiche in corso d'anno al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni

Al termine dell'anno scolastico, è prevista la Verifica conclusiva degli esiti rispetto all'efficacia degli interventi descritti.





IC VERDI CAFARO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale [Via G. Verdi, n. 65](#) - 70122 Andria (BT)
Telefono 0883 - 246.239 - Fax 0883 - 56.45.45

Cod. ~~Misc.~~ BANC86300V e-mail baic86300v@istruzione.it baic86300v@istruzione.it (posta certificata)

RELAZIONE FINALE DELL'INSEGNANTE SPECIALIZZATO

~~a.s.~~ 2020-21

INSEGNANTE SPECIALIZZATO	
CLASSE	

Verifica PEI