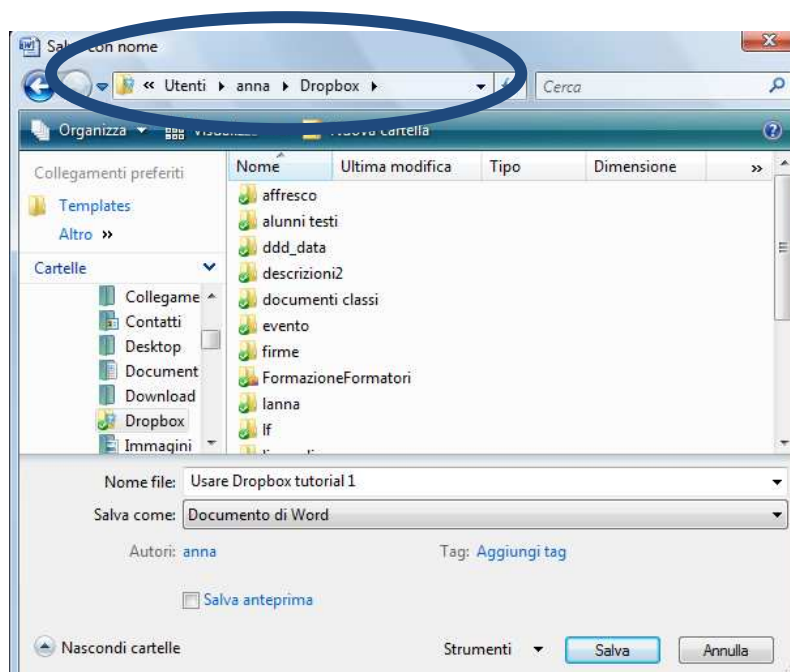


Usare Dropbox

Tutorial 2: come caricare, scaricare e condividere i file

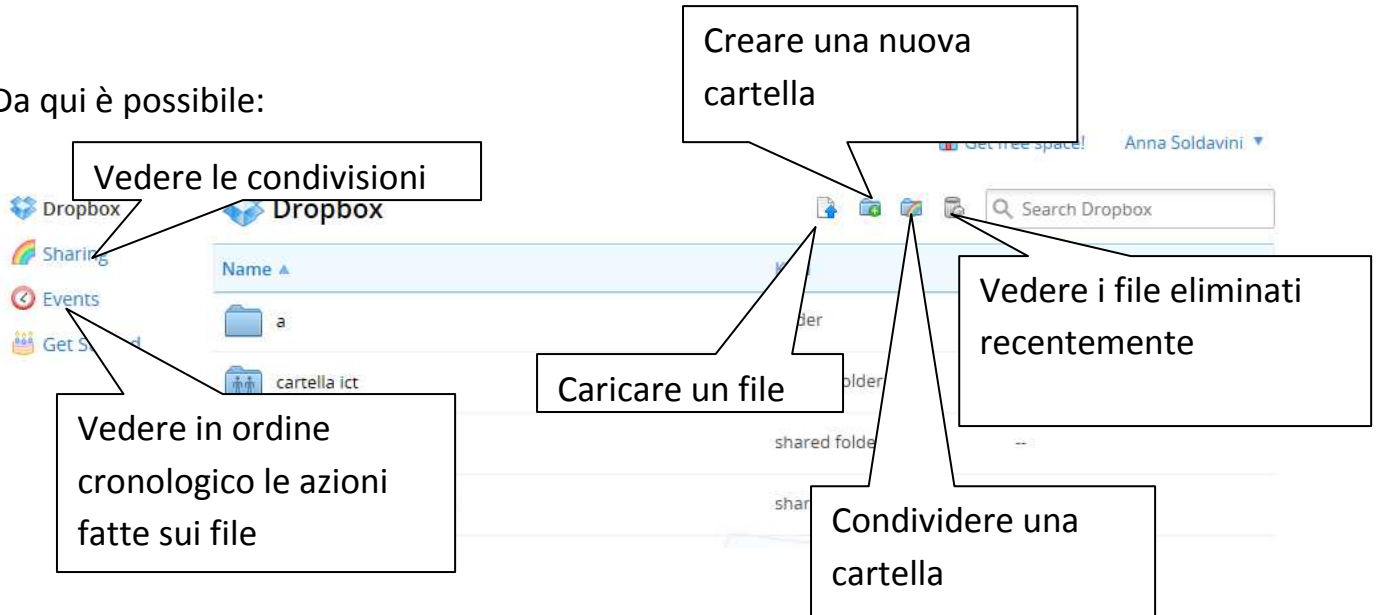


Una volta installato nel computer il programma, basta salvare qualunque file nella cartella di Dropbox, per vederlo immediatamente disponibile da qualunque computer. NB: i file doc diventano disponibili quasi immediatamente, mentre i file più pesanti, esempio presentazioni, file video impiegano più tempo, in base alla grandezza del file.



Se invece vogliamo accedere ai file salvati attraverso un computer su cui non è installato il programma è sufficiente collegarsi all'indirizzo www.dropbox.com e loggarsi con e-mail e password scelta al momento della registrazione.

Da qui è possibile:



Per caricare un file:

clickare su **Upload**. Si apre la finestra qui sotto. Cliccare su **Choose files** e selezionare il file che si vuole caricare (si possono caricare più file contemporaneamente).

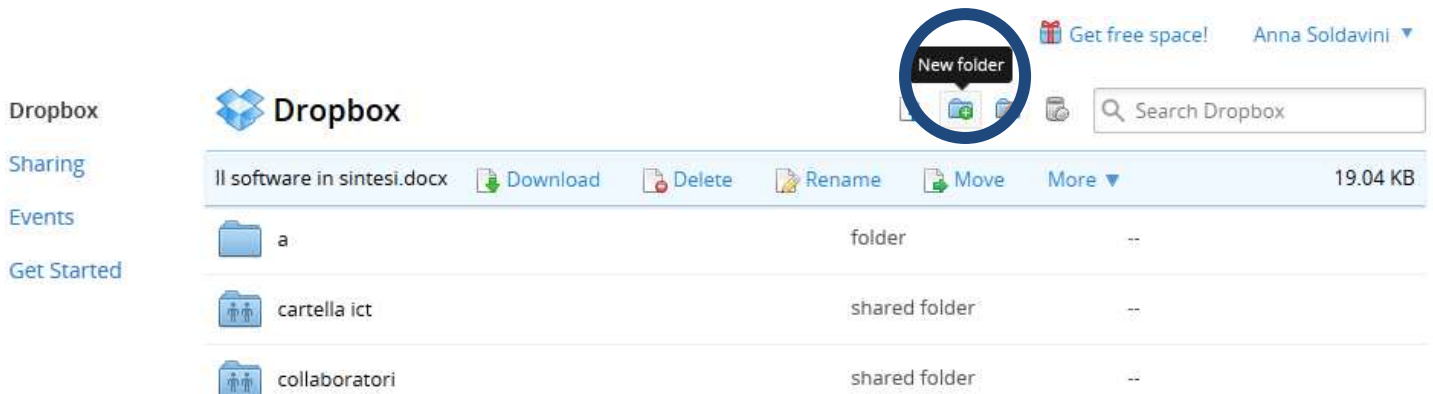


Una volta scelti terminato il caricamento appare una finestra con una striscia verde che indica che il trasferimento è andato a buon fine. Dalla stessa finestra si può decidere di caricare altri file



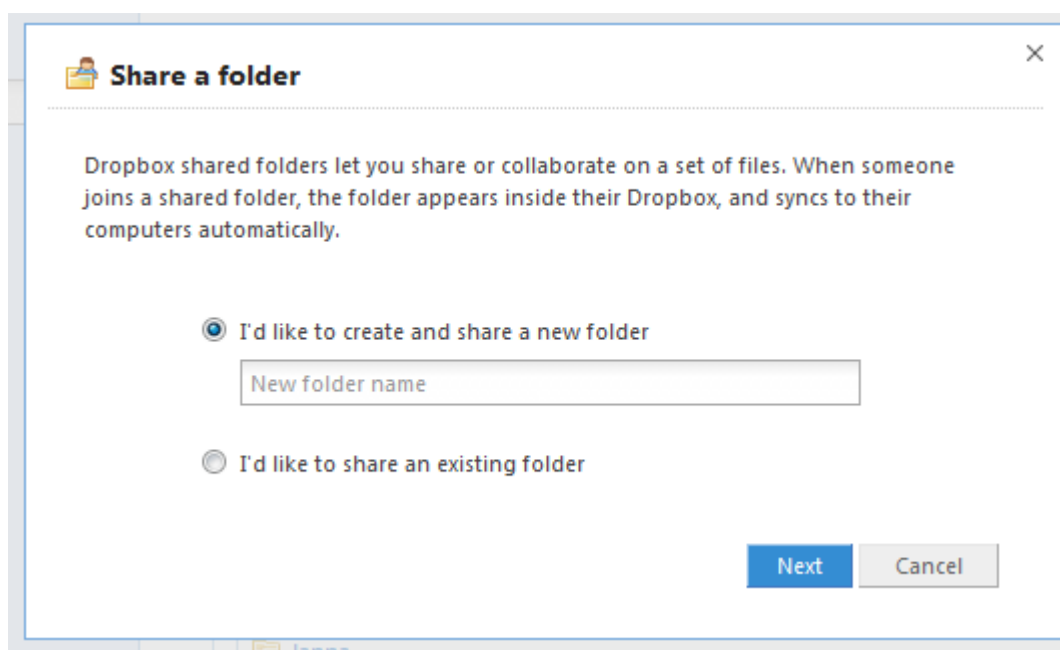
Per creare una nuova cartella:

clickare sull'icona **New folder** e dare il nome alla nuova cartella.

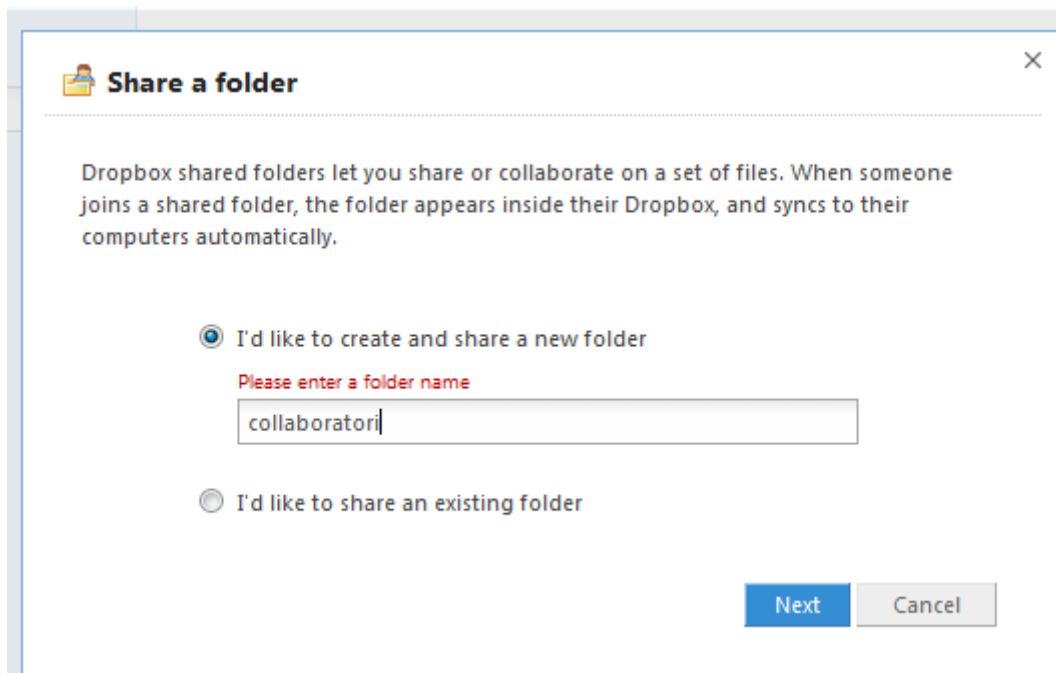


Per condividere una cartella:

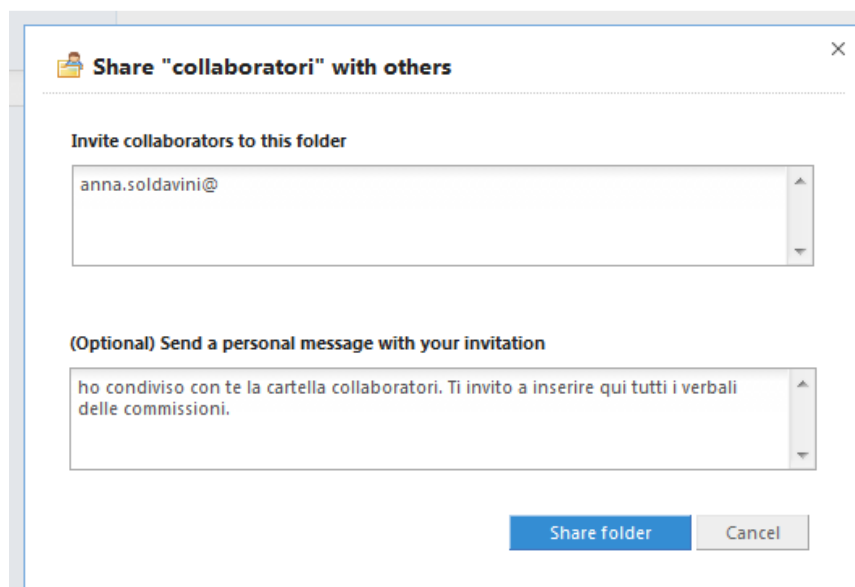
clickare sull'icona **Share a folder**



La finestra che si apre permette due opzioni: creare e condividere una nuova cartella o condividere una cartella già esistente. Nel primo caso verrà chiesto per prima cosa di creare la cartella da condividere.

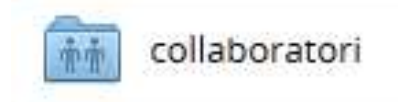


Scegliere il nome da dare alla cartella e cliccare su next.



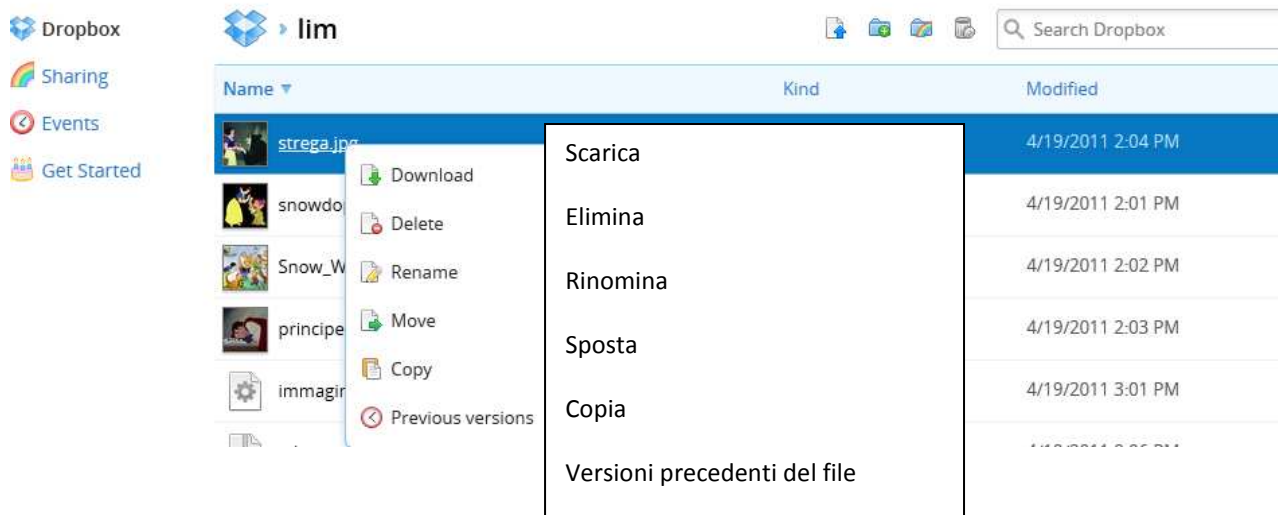
A questo punto si inseriscono gli indirizzi mail delle persone che vogliamo condividano con noi la cartella. Volendo possiamo aggiungere un messaggio che accompagni il nostro invito. Non resta che cliccare su **Share folder**.

Le cartelle condivise con altri sono contraddistinte da questa icona:



Per scaricare, eliminare, rinominare i file

Cliccando sul file o sulla cartella che ci interessa con il tasto destro appare un menu a tendina



Importante:

quando si clicca su download vengono date due possibilità: salvare il file sul PC o aprirlo in modalità **solo lettura**. Questo significa che se voglio apportare delle modifiche il file deve essere poi salvato nel computer e in un secondo momento ricaricato su Dropbox.

Se invece nel PC ho installato il programma Dropbox ogni volta che il file viene modificato viene conseguentemente salvato nella cartella di Dropbox con i cambiamenti effettuati.