



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Verdi – P. Cafaro"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale**  
**Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)**  
Telefono 0883 – 246.239 - Fax 0883 - 56.45.45

Circolare n. 229

Al Presidente della Commissione Esami conclusivi 1° ciclo di istruzione  
Prof.ssa ZINGARO Rosanna

A tutti i docenti in servizio nella scuola secondaria di 1° grado "Cafaro"  
Agli alunni delle classi terze

Al D.S.G.A.

Al personale ATA

Al sito internet dell'Istituto  
E, p.c. al RSPP PLAZZO Matteo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. VERDI - P. CAFARO"-ANDRIA  
Prot. 0004562 del 04/06/2021  
A23 (Uscita)

**Oggetto: Misure di contenimento per lo svolgimento dell'esame conclusivo a.s. 2020/2021 nel periodo dell'emergenza epidemiologica da SARS-COV-2**

Si trasmette, in allegato, il Protocollo di regolamentazione in cui vengono definite le necessarie misure di prevenzione e protezione atte a contrastare e/o a contenere la diffusione del virus Covid-19 in ambiente scolastico, in **vista delle attività attinenti allo svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione -a.s. 2020/2021.**

Il protocollo in argomento è stato elaborato sulla base dell'Intesa siglata il 21 maggio 2021 tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola, relativa alle **"Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021"**.

I docenti, il personale scolastico, gli studenti e gli eventuali accompagnatori osserveranno scrupolosamente il predetto protocollo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Grazia SURIANO)

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai  
sensi dell' art. 3 comma 2 del D.l.vo n. 39/1993

**Misure di contenimento per lo svolgimento dell'esame conclusivo a.s. 2020/2021 nel periodo dell'emergenza epidemiologica da SARS-COV-2**

TENUTO CONTO dell'esigenza di informare docenti, alunni e personale scolastico in merito all'osservanza delle disposizioni del suddetto Documento tecnico scientifico, atte a garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

VISTO il protocollo di intesa sottoscritto in data 19/05/2020 tra MI e OO.SS. per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019-2020;

PREMESSO CHE, le misure di sicurezza e prevenzione adottate per l'a. s. 2019/2020, sulla base del predetto protocollo d'intesa MI/OO.SS. 2020, si sono dimostrate efficaci;

VISTO il protocollo di intesa sottoscritto in data 21/05/2021 tra MI e OO.SS. per condividere le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021;

SI CONVIENE che sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019/2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico, di seguito esplicitate;

quanto segue costituisce Protocollo di regolamentazione in cui vengono definite le necessarie misure di prevenzione e protezione atte a contrastare e/o a contenere la diffusione del virus Covid-19 in ambiente scolastico in **vista delle attività attinenti allo svolgimento degli esami conclusivi a.s. 2020/2021.**

**MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE**

**Misure di pulizia e di igienizzazione**

1. I collaboratori scolastici dovranno assicurare una pulizia quotidiana, attenta e approfondita, di tutti i locali destinati allo svolgimento degli esami, compresi ingresso, corridoi, bagni, uffici di segreteria.
2. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie delle porte, ivi compresi i maniglioni antipanco, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, servizi igienici, lavandini e rubinetteria dei sanitari, pulsanti dell'ascensore e delle stampanti. Detto intervento sarà effettuato secondo le istruzioni riportate nel documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" (INAIL 2020) e riassunte nel "Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 in vista della ripresa delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2020/21".

I collaboratori scolastici dovranno assicurare quotidiane operazioni di pulizia al termine di ogni sessione di esame, prestando particolare attenzione alla pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici (per esempio la tastiera e il mouse del computer) utilizzati nell'espletamento della prova. Inoltre, al termine di ciascun colloquio, provvederanno a pulire rapidamente con una soluzione di acqua e ipoclorito di sodio allo 0,1% le superfici, le sedie e altri elementi di arredo toccati da studente e accompagnatore.

3. In più punti dell'edificio scolastico, in particolare in corrispondenza dell'ingresso all'edificio scolastico, negli uffici, in corrispondenza dell'accesso ai bagni e ai locali destinati allo svolgimento delle prove

d'esame saranno posizionati prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per permettere l'igiene frequente delle mani.

### **Misure organizzative**

1. Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame dovrà compilare l'autodichiarazione che troverà al front office della scuola.
2. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
3. Al fine di evitare assembramenti e la permanenza per un tempo minimo, i candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita.
4. Il calendario di convocazione sarà comunicato al candidato tramite registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
5. Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova; egli potrà essere accompagnato da un genitore/tutor.
6. All'atto della presentazione a scuola al candidato e all'eventuale accompagnatore sarà effettuata la rilevazione della temperatura corporea. Non sarà consentito l'accesso se la temperatura risulterà superiore ai 37.5° C. La persona in tale condizione, nel rispetto delle indicazioni normative, sarà momentaneamente isolata. La temperatura corporea sarà rilevata da un operatore munito di guanti, mascherina e apposita visiera protettiva in plexiglass.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

1. Al fine di impedire passaggi incrociati, ovvero interferenze in corrispondenza degli accessi, l'entrata e l'uscita deve avvenire mediante porte dedicate e chiaramente identificate con opportuna segnaletica di "Ingresso" e di "Uscita". Anche la viabilità interna è segnalata favorendo un verso di marcia a senso unico.
2. I locali scolastici destinati allo svolgimento degli esami sono i più ampi e meglio arieggiati di cui dispone la scuola. Essi garantiscono l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione, anche in considerazione dello spazio di movimento, posti ad una distanza tra loro non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
3. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.
4. L'utilizzo dei servizi igienici è consentito ad una sola persona alla volta.
5. Tenere le finestre dei bagni sempre aperte per tutta la durata delle attività lavorative.
6. È garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo l'aerazione naturale.
7. La scuola fornirà quotidianamente ai componenti della commissione una mascherina chirurgica che gli stessi dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici.
8. Lo studente e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.
9. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
10. Anche per il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

11. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

#### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### **SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ IN VIDEOCONFERENZA**

1. È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:
  - per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
  - nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle Autorità competenti lo richiedano;
  - qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
  - qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
2. Ai lavoratori riconosciuti quali "lavoratori fragili", nei casi in cui siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente disporrà la partecipazione degli stessi in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Grazia SURIANO)

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai  
sensi dell' art. 3 comma 2 del D.l.vo n. 39/1993