



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Verdi – P. Cafaro"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale  
Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)  
Telefono 0883 – 246.239

Cod. Mecc. BAIC86300V e-mail [baic86300v@istruzione.it](mailto:baic86300v@istruzione.it) [baic86300v@pec.istruzione.it](mailto:baic86300v@pec.istruzione.it) (posta certificata)

---

Andria, (fa fede la data del protocollo)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 e, in particolare, l'art. 87 secondo il quale il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020 e i successivi atti normativi intervenuti che hanno stabilito le misure per il contenimento dell'emergenza Covid-19;

VISTA la Nota 622 del 1 maggio 2020 del Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione che conferma, richiamando l'art. 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni ivi comprese le istituzioni scolastiche, fatte salve le prestazioni che possano essere svolte esclusivamente in presenza

VISTA la Nota 682 del 15 maggio 2020 del Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione che conferma, le disposizioni di cui alla Nota 622 del 1 maggio 2020 e riconosce ai dirigenti scolastici la possibilità di usufruire della presenza del personale in sede limitatamente alle attività ritenute indifferibili, nel rispetto delle condizioni di sicurezza;

VISTO il DPCM del 17 maggio 2020;

CONSIDERATA la necessità di consentire lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici;

CONSIDERATA la prossimità delle scadenze, normativamente previste, per molte attività di competenza dell'Ufficio e la necessità di consultare documenti e fascicoli cartacei;

RITENUTO pertanto necessario assicurare l'apertura degli uffici dal lunedì al venerdì;

### DISPONE

Art. 1) A decorrere dal 18 maggio 2020 e fino a nuova data da stabilirsi in base ad eventuali successivi atti o norme, le prestazioni lavorative del personale ATA dell'IC VERDI CAFARO sono ordinariamente rese in modalità di lavoro agile, con assegnazione di attività secondo organigramma o ordine di servizio.

L'Istituto Comprensivo prevede l'apertura fisica della sede di Via Verdi 65, dal lunedì al venerdì, senza apertura al pubblico.

Art. 2) La presenza fisica in Ufficio sarà garantita dal personale individuato con separati provvedimenti per i servizi indifferibili di seguito indicati:

• Ufficio del Dirigente; • posta istituzionale; • apertura ufficio e accettazione posta cartacea..

Art. 3) Si considerano indifferibili i seguenti servizi: •attività negoziale, • pagamenti; • servizio centralino telefonico •organici •organi collegiali che dovranno essere svolti nel rispetto della tempistica imposta dalla normativa vigente.

Per tali attività la presenza fisica in Ufficio da parte del personale ivi assegnato dovrà essere richiesta al Dirigente entro il giorno precedente. Non è possibile, tuttavia, autorizzare la presenza di più di tre persone per Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici.

E' vietata ogni forma di assembramento. I dipendenti presenti in sede dovranno collocarsi in stanze diverse rispettando il distanziamento sociale;

Art 4) sono sospese le attività didattiche in presenza fino al 14 giugno 2020

Art. 5 ) Il presente provvedimento assume efficacia dal 18 maggio 2020 e potrà essere rinnovato e/o integrato.

Eventuali comunicazioni, comunque, possono essere inviate agli indirizzi peo o pec della Scuola:

baic86300v@istruzione.it

baic86300v@pec.istruzione.it (posta certificata)

tel 0883 246220



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Grazia SURIANO -

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell' art. 3 comma 2 del D.l.vo n. 39/1993

All'albo

A tutto il personale

Alla RSU d'istituto

Al Commissario Prefettizio del Comune di Andria

Al prefetto di Barletta-Andria Trani

Al gestore del sito web

Al Dipartimento della funzione pubblica (protocollo\_dfp@mailbox.governo.it)