



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Verdi – P. Cafaro"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)

Telefono 0883 – 246.239 - Fax 0883 - 56.45.45 – C.F. 90091010729

Cod. Mecc. BAIC86300V

e-mail baic86300v@istruzione.it baic86300v@pec.istruzione.it (posta certificata)

Andria, (fa fede la data del protocollo)

OGGETTO: Piano della Formazione di Istituto a.s. 2020 -21
AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 326 del 12/10/1995 “*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*”, cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;

VISTO il D.I. n. 129/2018, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l’arricchimento dell’offerta formativa;

VISTA la Nota MI prot. n. 37467 del 24/11/2020 “*Formazione docenti in servizio a.s. 2020/2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative*”;

CONSIDERATO che il MI ha assegnato i fondi relativi al piano nazionale formazione docenti per l’a. s. 2020/2021 con nota prot. AOODGPER n. 3847 del 28/01/2021;

VISTI i bisogni formativi dei docenti come rilevati da questionario all’uopo predisposto:

VISTA la delibera del Collegio dei docenti di approvazione del Piano della Formazione alla luce dei nuovi bisogni formativi rilevati;

VISTO il piano di riparto fondi per la formazione in servizio dei docenti parte della Scuola polo per la formazione AMBITO 8 PU – prot . n. 1535 del 16.03.2021

VISTO il Programma Annuale 2021;

INDICE

una selezione interna mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di esperti formatori, con riferimento agli ambiti tematici oggetto delle azioni formative dedotte dal Piano di Formazione di Istituto e di seguito indicati.

- A. *Valutazione scuola primaria (O.M. 172/20202 e Linee guida)*
- B. *Nuovo PEI (Decreto interministeriale 182/2020 e Linee guida)*
- C. *La classe digitale 2.0*

Per ciascuno degli ambiti tematici per cui si intende proporsi, i candidati dovranno dimostrare piena conoscenza e competenza nell’uso delle seguenti metodologie:

in presenza (eventuale- al termine dello stato di emergenza da COVID 19):

-lezione frontale

-seminario modalità cooperative e collaborative (es.: cooperative learning, PBL, nominal group technique, role-play, simulazioni psicosociali, ecc.)

-studio/lavoro individuale strutturato

formazione a distanza

-videolezioni

-webinar

-modalità cooperative e collaborative online

Il profilo di competenza dell'esperto/degli esperti formatore/i richiesto/i è:

UNITA' FORMATIVA di 25 h	PROFILO FORMATORE
<i>Nuovo PEI (Decreto interministeriale 182/2020 e Linee guida)</i> <i>n. 12h con l'esperto</i> <i>n.8h di sperimentazione didattica e documentazione</i> <i>n.5 h studio individuale e autoformazione</i>	Esperto in buone pratiche di progettazione individualizzata – personalizzata e in metodologie e didattiche inclusive, con necessarie competenze documentate in ICF (saranno considerati solo esperti con competenze in ICF)
<i>La classe digitale 2.0</i> <i>n. 12h con l'esperto</i> <i>n.8h di sperimentazione didattica e documentazione</i> <i>n.5 h studio individuale e autoformazione</i>	Esperto nella progettazione, organizzazione e gestione di classi digitali 2.0. con particolare riferimento alle Apple Classroom, alla realizzazione di contenuti digitali per la didattica, alla scrittura e realizzazione di libri digitali come dispense, alla gestione della classe attraverso piattaforme didattiche.
<i>Valutazione scuola primaria (O.M. 172/20202 e Linee guida)</i> <i>n. 12h con l'esperto</i> <i>n.8h di sperimentazione didattica e documentazione</i> <i>n.5 h studio individuale e autoformazione</i>	Esperto in pratiche di progettazione e valutazione relative alla scuola primaria, con competenze Pedagogiche e docimologiche documentate relative al settore della scuola primaria

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente Avviso che ne costituiscono parte integrante e che dovranno essere compilati in ogni loro parte, compresa quella della tabella in cui inserire i titoli e le esperienze da valutare, pena esclusione.

In tali moduli il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, ambiti tematici per i quali propone la propria candidatura.

L'istanza di cui agli allegati n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

-Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare, pena esclusione, titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;

-Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire entro le

ore 12:00 di giovedì 25 marzo 2021

all'ufficio di segreteria secondo le seguenti modalità:

1. tramite PEO o PEC personale del candidato al seguente indirizzo baic86300v@istruzione.it o baic86300v@pec.istruzione.it.

L'istanza e i relativi allegati potranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, oppure potranno essere firmati digitalmente.

2. con consegna a mano previo appuntamento telefonico con la segreteria tel. 0883246220

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto www.icverdicafaro.edu.it

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di selezione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

VALUTAZIONE DI MERITO

Sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

titoli culturali

titoli professionali

CRITERI DI VALUTAZIONE

TABELLA valutazione titoli ESPERTO

VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA (O.M. 172/2020) E LINEE GUIDA

TITOLI CULTURALI (max 40 pp.)	Laurea Umanistica o scientifica Vecchio ordinamento/Magistrale	Punti 10 per voto fino a 90 + 0,15 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per lode (max punti 15)
	2° Laurea Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento) con attestazione finale rilasciato da università	3 pp/titolo: altra laurea dottorato di ricerca master universitario (0,5 punti per ogni corso di durata semestrale, 2 punti per ogni corso di durata annuale, 3 punti per ogni corso di durata biennale) con certificazione rilasciata dall'Università tutti coerenti con la figura professionale (max punti 15)
	Pubblicazione inerente la tematica di riferimento edita in volume monografico (o miscelaneo) dotato di ISBN o in volume Monografico/miscelaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico	1 p / per pubblicazione (max punti 3)
	Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria	6 punti
	Certificazioni informatiche	1 p (certificazione che attesti la padronanza nell'uso delle TIC) (max punti 1)
TITOLI PROFESSIONALI (max 60 pp.)	Esperienza Progettazione/organizzazione Condizione di attività didattiche su tematiche attinenti la valutazione nella scuola primaria	Punti 5 per ogni esperienza (max punti 20)
	Incarichi di esperto in progetti Nazionali e/o internazionali Incarichi di esperto in attività formative In presenza e/o on line	Punti 5 per ogni incarico (max punti 20)
	Anni di anzianità in servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	Punti 5 per ogni anno di servizio (max punti 20)
Totale del punteggio massimo attribuibile		100

TABELLA valutazione titoli ESPERTO

NUOVO PEI (DECRETO INTERMINISTERIALE 182/2020 E LINEE GUIDA)

TITOLI CULTURALI (max 40pp.)	Laurea Umanistica o scientifica vecchio ordinamento/Magistrale	Punti 10 per voto fino a 90 + punti 0,15 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 15)
	2° Laurea Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento) con attestazione finale rilasciato da università	3 pp/titolo: altra laurea dottorato di ricerca master universitario (0,5 punti per ogni corso di durata semestrale, 2 punti per ogni corso di durata annuale, 3 punti per ogni corso di durata biennale) con certificazione rilasciata dall'Università tutti coerenti con la figura professionale (max punti 18)
	Pubblicazione inerente la tematica di riferimento edita in volume monografico (o miscelaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscelaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico.	2 p/pubblicazione (max punti 6)
	Certificazioni informatiche	1 p (certificazione che attesti la padronanza nell'uso delle TIC) (max punti 1)
TITOLI PROFESSIONALI (max 60 pp.)	Docenza in attività formative rivolte ai docenti attinenti il settore di pertinenza	Punti 5 per ogni esperienza (max punti 35)
	Docenza in attività formative non rivolte ai docenti attinenti il settore di pertinenza	Punti 5 per ogni incarico (max punti 25)
Totale del punteggio massimo attribuibile		100

TABELLA valutazione titoli ESPERTO

CLASSE DIGITALE 2.0

TITOLI CULTURALI (max 40 pp.)	Laurea attinente all'area di riferimento Vecchio ordinamento/Magistrale	Punti 10 per voto fino a 90 + 0,15 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per lode (max punti 15)
	2° Laurea Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento) con attestazione finale rilasciato da università	3 pp/titolo: altra laurea dottorato di ricerca master universitario (0,5 punti per ogni corso di durata semestrale, 2 punti per ogni corso di durata annuale, 3 punti per ogni corso di durata biennale) con certificazione rilasciata dall'Università tutti coerenti con la figura professionale (max punti 15)
	Pubblicazione inerente la tematica di riferimento edita in volume monografico (o miscellaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscellaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico	1 p / pubblicazione (max punti 3)
	Abilitazioni all'insegnamento	3 p/titolo (max punti 6)
	Certificazioni informatiche	1 p (max punti 1)
TITOLI PROFESSIONALI (max 60 pp.)	Esperienza Progettazione/organizzazione Conduzione di attività didattiche su tematiche attinenti la classe 2.0	Punti 5 per ogni esperienza (max punti 20)
	Incarichi di esperto in progetti Nazionali e/o internazionali Incarichi di esperto in attività formative In presenza e/o on line	Punti 5 per ogni incarico (max punti 20)
	Anni di anzianità in servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	Punti 5 per ogni anno di servizio (max punti 20)
Totale del punteggio massimo attribuibile		100

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove l'ambito non dovesse realizzare tali attività formative per qualsiasi motivazione.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

7. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32, in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 “*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*”, cui la sopracitata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I termini di pagamento sono connessi all’effettiva erogazione da parte del MIUR dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L’orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica e delle scuole afferenti all’ambito.

OBBLIGHI PER L’ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull’intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l’iter del processo attivato;
- Predisporre l’attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Direttore del corso, prima dell’inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l’erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 e del e del REG. UE 2016/679 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell’attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Direttore del corso, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all’eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è di questa Istituzione scolastica, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica.

10. RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- il ritardo alle lezioni;
- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

12. TUTELA DELLA *PRIVACY*

Il Responsabile del trattamento dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del REG. UE 2016/679 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Grazia Suriano)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D. Lgs n.39/199)

