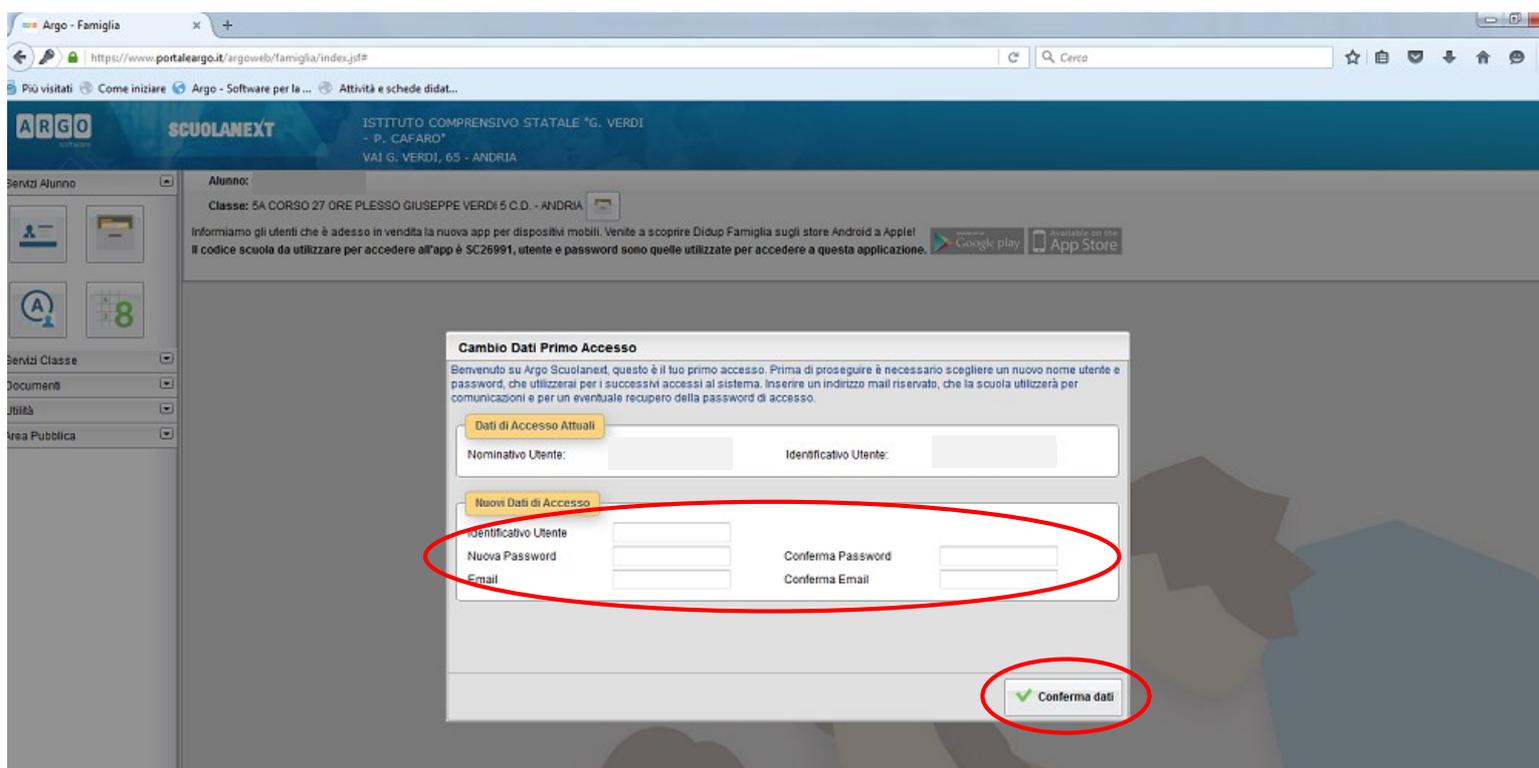
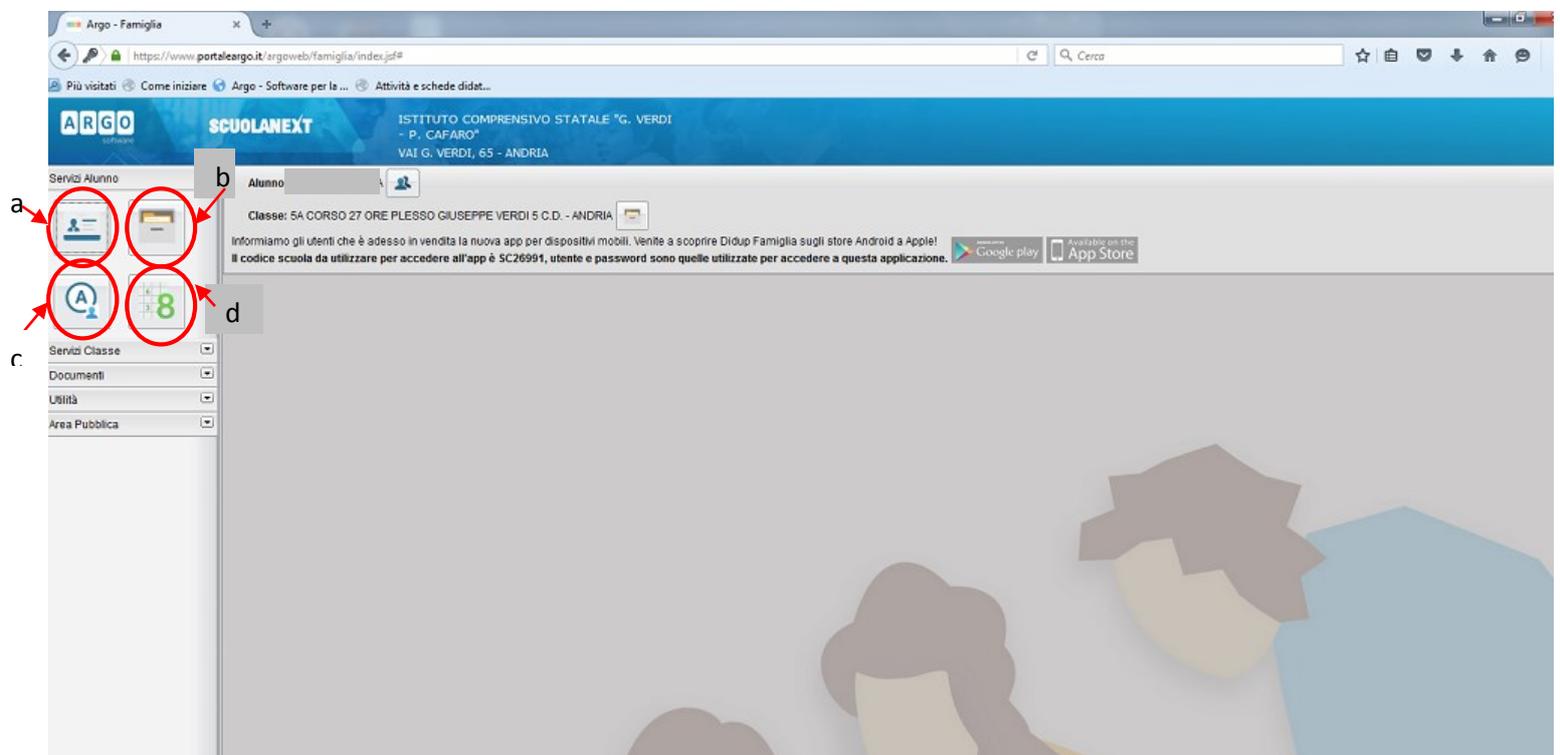


Procedura guidata per l'accesso al portale della Scuola ARGO (area "famiglia") e visualizzazione documenti

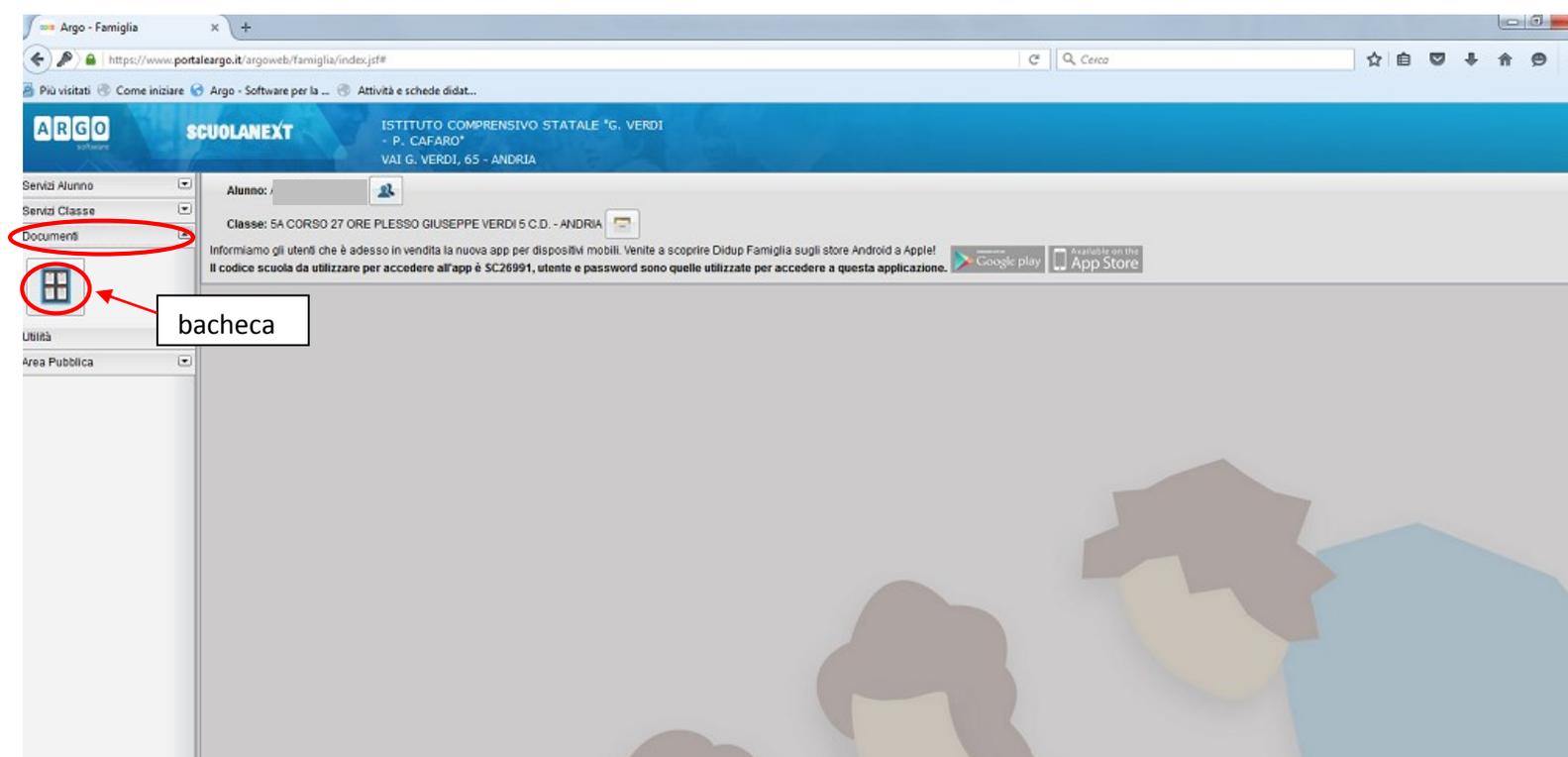
- ✚ Utilizzare, per l'accesso al portale, il browser "Mozilla" o "Google Chrome";
- ✚ Digitare l'indirizzo www.sc26991.scuolanext.info;
- ✚ Inserire all'apertura della pagina, nei campi preposti, il nome UTENTE e la PASSWORD consegnate all'inizio dell'anno scolastico dagli insegnanti;
- ✚ Al PRIMO ACCESSO apparirà la schermata che vi chiederà il cambio dei dati e l'inserimento di un indirizzo di posta elettronica.



- ✚ Dopo la conferma dei dati sarà possibile accedere a tutte le funzioni del portale.
- ✚ Cliccando sulle varie icone presenti nella parte sinistra della schermata, nell'area "Servizi alunni", si potranno visualizzare diverse informazioni (visibili nell'immagine seguente):
 - a) Dati anagrafici dell'alunno
 - b) Curriculum
 - c) Assenze giornaliere
 - d) Voti scrutinio



🚦 Cliccando su “Documenti” si potrà accedere alla bacheca

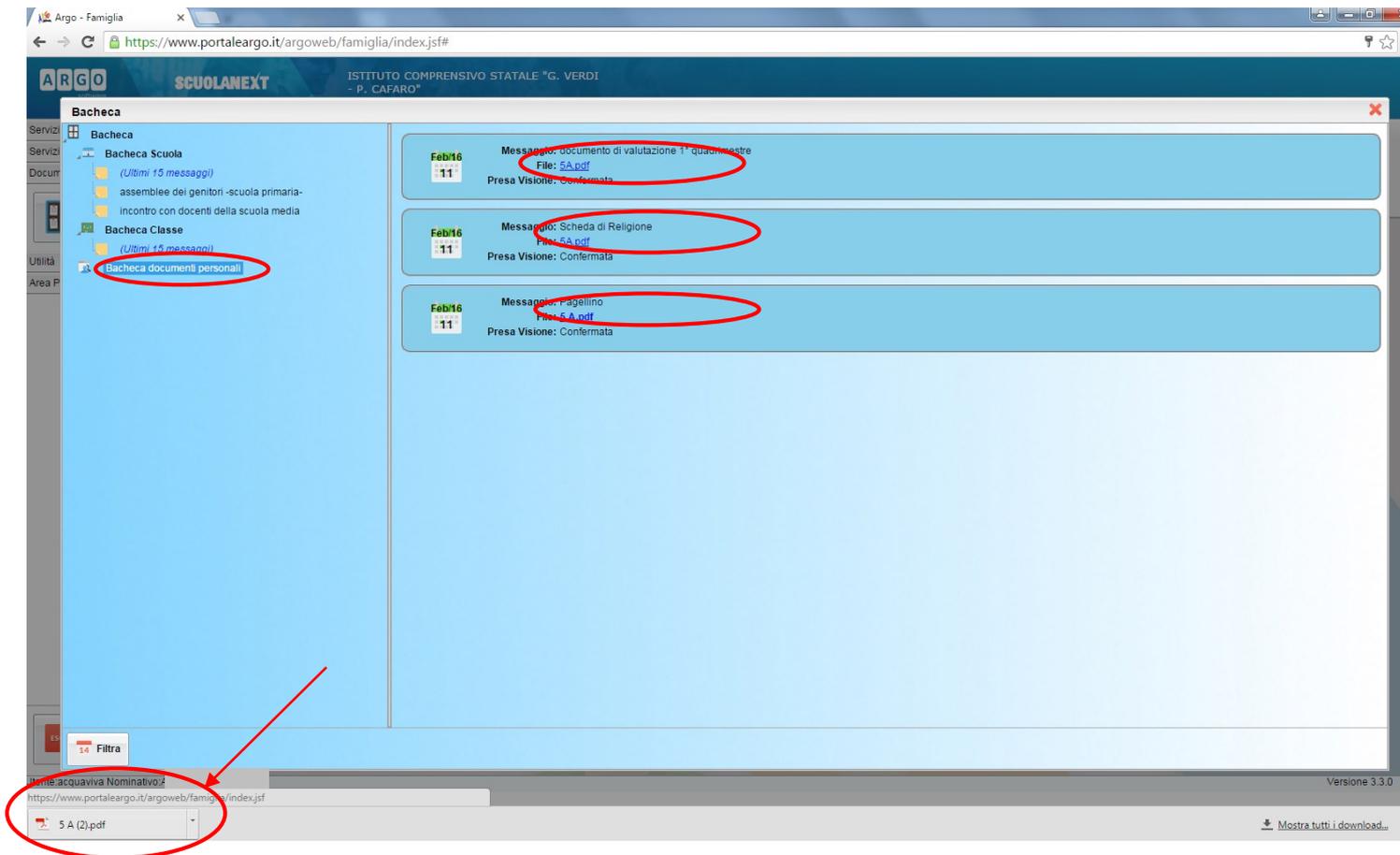


🚦 Cliccando su bacheca sarà possibile, entrando in quella relativa ai documenti personali, accedere:

- ✓ Al “Documento di valutazione”
- ✓ Alla “Scheda di religione cattolica”
- ✓ Al “Pagellino”

per visualizzarli, stamparli, salvarli...

- ✚ Basterà fare doppio clic sul documento che si vuole visualizzare e poi aprirlo dall'icona relativa che si creerà nella pagina in basso a sinistra.



- ✚ Coloro che hanno diversi figli iscritti nel nostro stesso istituto potranno, senza uscire dal portale, cambiare alunno cliccando sull'icona rappresentata nell'immagine sottostante presente nella schermata iniziale.

