



Unione Europea
P.O.N. "Competenze per lo sviluppo" (FSE)
P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari opportunità
D.G. Politiche Regionali



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "G. OBERDAN"

Viale Roma, 26 - 70031 ANDRIA
Tel 0883/246219 - Fax 0883/292298
email: BAEE04900P@istruzione.it
pec: baee04900p@pec.istruzione.it
Sito web: www.oberdanprimocircoloandria.gov.it
Cod. Ist.: BAEE04900P - C. F.:81003770724



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli affari
Internazionali - Ufficio V
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei o nazionali

Prot. n. 3391/A35

Andria, 4 maggio 2018

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Data Protection Office" – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 RISERVATO A PERSONALE INTERNO DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (Prestazione d'opera)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D.I. n. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D. leg.vo n° 50 del 18/05/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive integrazioni e modifiche;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Circolo n° 63 e 64 del 05/12/2017 relative all'approvazione rispettivamente del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e ai Criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:
- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
 - Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
 - Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;
- VISTE** le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) -WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art. 29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;
- VISTE** le Nuove Faq sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (15 dicembre 2017);
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- RECEPITO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della

normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del *Regolamento generale sulla protezione dei dati*);

CONSIDERATO, al fine dell'attuazione del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

VISTO che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

PRESO ATTO che la preliminare indagine interna alle Istituzioni Scolastiche aderenti alla rete tesa a verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali non ha sortito esiti positivi;

VISTO l'accordo di rete prot. n° 3390/A35 del 04/05/2018 stipulato per la realizzazione di attività di comune interesse e, nello specifico, per la selezione di un Responsabile della protezione dei dati personali, fra le Istituzioni Scolastiche appartenenti all'Ambito Territoriale Puglia 8 – BAT1, come da Decreto del Direttore Generale dell'USR per la Puglia protocollo 2537 del 13/02/2017, qui di seguito elencate:

N°	CM	Città	Denominazione
1	BAEE04900P	Andria	I CD "Oberdan"
2	BAIC862003	Andria	IC "Mariano - Fermi"
3	BAEE05600T	Andria	VIII CD "Rosmini"
4	BAEE19800R	Andria	3° C.D. " R. Cotugno"
5	BAIC86000B	Andria	IC "Bosco - Manzoni"
6	BAIC86300V	Andria	IC "Verdi - Cafaro"
7	BAIC86400P	Andria	I.C. "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"
8	BAIC89300P	Andria	IC "Imbriani - Salvemini"
9	BAMM29300D	Andria	SS I grado "V. Emanuele III - Alighieri"
10	BAMM294009	Andria	SS I grado "Vaccina"
11	BAIS04400N	Andria	IISS G. COLASANTO
12	BAPC04000L	Andria	Liceo "C. Troia"
13	BAIS05600X	Andria	IISS "E. Carafa"
14	BAIS04300T	Andria	IIS "Lotti - Umberto I"
15	BAEE068004	Bisceglie	I CD "De Amicis"
16	BAEE06900X	Bisceglie	II CD "Caputi"
17	BAEE07004	Bisceglie	III CIRCOLO DIDATTICO "S.G. BOSCO"
18	BAEE07100X	Bisceglie	IV CD "Don P. Uva"
19	BAIS05700Q	Bisceglie	IISS "G. Dell'Olio"
20	BAIS03600P	Bisceglie	IISS "S. Cosmai"
21	BAPS030005	Bisceglie	Liceo "L. Da Vinci"
22	BAMM29100T	Bisceglie	SS I grado "Barristi - Ferraris"
23	BAIS05800G	Trani	IISS "A. Moro"
24	BAPS11000R	Trani	Liceo "V. Vecchi"
25	BAEE17200L	Trani	I CD "De Amicis"
26	BAMM209001	Trani	SS I grado "E. Baldassarre"

VISTA l'urgenza di procedere alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali nei termini stabiliti dal RGPD;

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione rivolto a personale scolastico operante negli altri Istituti Scolastici del territorio, per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.

Art. 1

Caratteristiche della procedura:

La procedura di selezione viene esperita da questa Istituzione Scolastica, 1° circolo Didattico "OBERDAN" di Andria, in qualità di Scuola capofila della rete di scopo costituita con accordo n° 3390/A35 del 04/05/2018 per la selezione di un Responsabile della protezione dei dati personali. Questa Istituzione Scolastica agisce per proprio conto e, avendone ricevuto esplicita delega, in nome e per conto delle seguenti istituzioni scolastiche appartenenti all'Ambito Territoriale Puglia 8 – BAT1, giusto Decreto del Direttore Generale dell'USR per la Puglia protocollo 2537 del 13/02/2017:

N°	CM	Città	Denominazione
1	BAEE04900P	Andria	I CD "Oberdan"
2	BAIC862003	Andria	IC "Mariano - Fermi"
3	BAEE05600T	Andria	VIII CD "Rosmini"
4	BAEE19800R	Andria	3° C.D. " R. Cotugno"
5	BAIC86000B	Andria	IC "Bosco - Manzoni"
6	BAIC86300V	Andria	IC "Verdi - Cafaro"
7	BAIC86400P	Andria	I.C. "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"
8	BAIC89300P	Andria	IC "Imbriani - Salvemini"
9	BAMM29300D	Andria	SS I grado "V. Emanuele III - Alighieri"
10	BAMM294009	Andria	SS I grado "Vaccina"
11	BAIS04400N	Andria	IISS G. COLASANTO
12	BAPC04000L	Andria	Liceo "C. Troia"
13	BAIS05600X	Andria	IISS "E. Carafa"
14	BAIS04300T	Andria	IIS "Lotti - Umberto I"
15	BAEE068004	Bisceglie	I CD "De Amicis"
16	BAEE06900X	Bisceglie	II CD "Caputi"
17	BAEE07004	Bisceglie	III CIRCOLO DIDATTICO "S.G. BOSCO"
18	BAEE07100X	Bisceglie	IV CD "Don P. Uva"
19	BAIS05700Q	Bisceglie	IISS "G. Dell'Olio"
20	BAIS03600P	Bisceglie	IISS "S. Cosmai"
21	BAPS030005	Bisceglie	Liceo "L. Da Vinci"
22	BAMM29100T	Bisceglie	SS I grado "Barristi - Ferraris"
23	BAIS05800G	Trani	IISS "A. Moro"
24	BAPS11000R	Trani	Liceo "V. Vecchi"
25	BAEE17200L	Trani	I CD "De Amicis"
26	BAMM209001	Trani	SS I grado "E. Baldassarre"

La procedura di selezione non rappresenta garanzia di sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera professionale con il professionista individuato.

Le singole istituzioni scolastiche precedentemente elencate potranno autonomamente determinare di sottoscrivere un contratto di prestazione d'opera professionale con il professionista individuato.

Tuttavia l'invio dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione rappresenta, per il candidato, impegno alla sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera professionale a semplice richiesta di ciascuna delle Istituzioni Scolastiche precedentemente elencate, oltre che con la Scuola capofila 1° Circolo Didattico "OBERDAN" di Andria, alle stesse condizioni economiche proposte.

Art. 2

Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio.

In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.
10. nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico.

Art. 3

Caratteristiche del RPD

Il RPD dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 4

Durata dell'incarico

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno.

Art. 5

Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "*Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati*", entro le ore **12:00 del giorno 14.05.2018**, consegnandola a mano

presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in Viale Roma, 26 di Andria (BT), ovvero facendola recapitare tramite pec baee04900p@pec.istruzione.it. In tale ultimo caso le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle ore 12:00 del 14.05.2018.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;

2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;

3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'apertura delle buste sarà effettuata alle ore 15.00 del 14 maggio 2018 presso l'Ufficio di Presidenza.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Art. 6

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione solo coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- 2) Godimento dei diritti civili e politici
- 3) Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- 4) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- 5) Non trovarsi in conflitto di interessi con nessuna delle Istituzioni Scolastiche aderenti alla rete
- 6) Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionisti di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche

Requisiti specifici

- 1) Laurea coerente con l'incarico
- 2) Possesso di competenze informatiche, sistemistiche e di rete
- 3) Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico
- 4) Approfondita conoscenza del RGPD
- 5) Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali
- 6) Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali
- 7) Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Art. 7

Criteria di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di accesso: Laurea coerente con l'incarico

Titoli di studio	Punteggi
Laurea in Informatica/Giurisprudenza	p. 15
Altra Laurea coerente con l'incarico	p. 10
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	p. 5 per ciascun titolo fino a un max di 15 p
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 20 p.
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 p.
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10 p.
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko; 4 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)	Max 10 p.
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema	1p. per prestazione, per un max di 5 p.

Art. 8

Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita.

La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 7; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web www.oberdanprimocircoloandria.gov.it.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché ritenuta valida e pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso

Art. 9

Personale interessato

Il presente avviso è indirizzato a personale esterno alle Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso pubblico.

Art. 10

Corrispettivo offerto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

Compenso previsto: €300,00 per ogni Istituzione scolastica che procederà alla sottoscrizione del contratto di cui trattasi.

Tale compenso è da intendersi onnicomprensivi degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Il "Responsabile della Protezione dei Dati" sarà designato ed espletterà il suo compito per tutte le Istituzioni scolastiche sopra menzionate, tenuto conto della loro struttura e dimensione ai sensi del Regolamento Comunitario.

Art. 10

Responsabile del procedimento:

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro – tempore, prof.ssa Nicoletta Ruggiero.

Art. 11

Tutela della Privacy

Il Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e, pertanto, le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 12
Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Nicoletta Ruggiero)

*Il documento è firmato digitalmente dal Dirigente scolastico
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005*