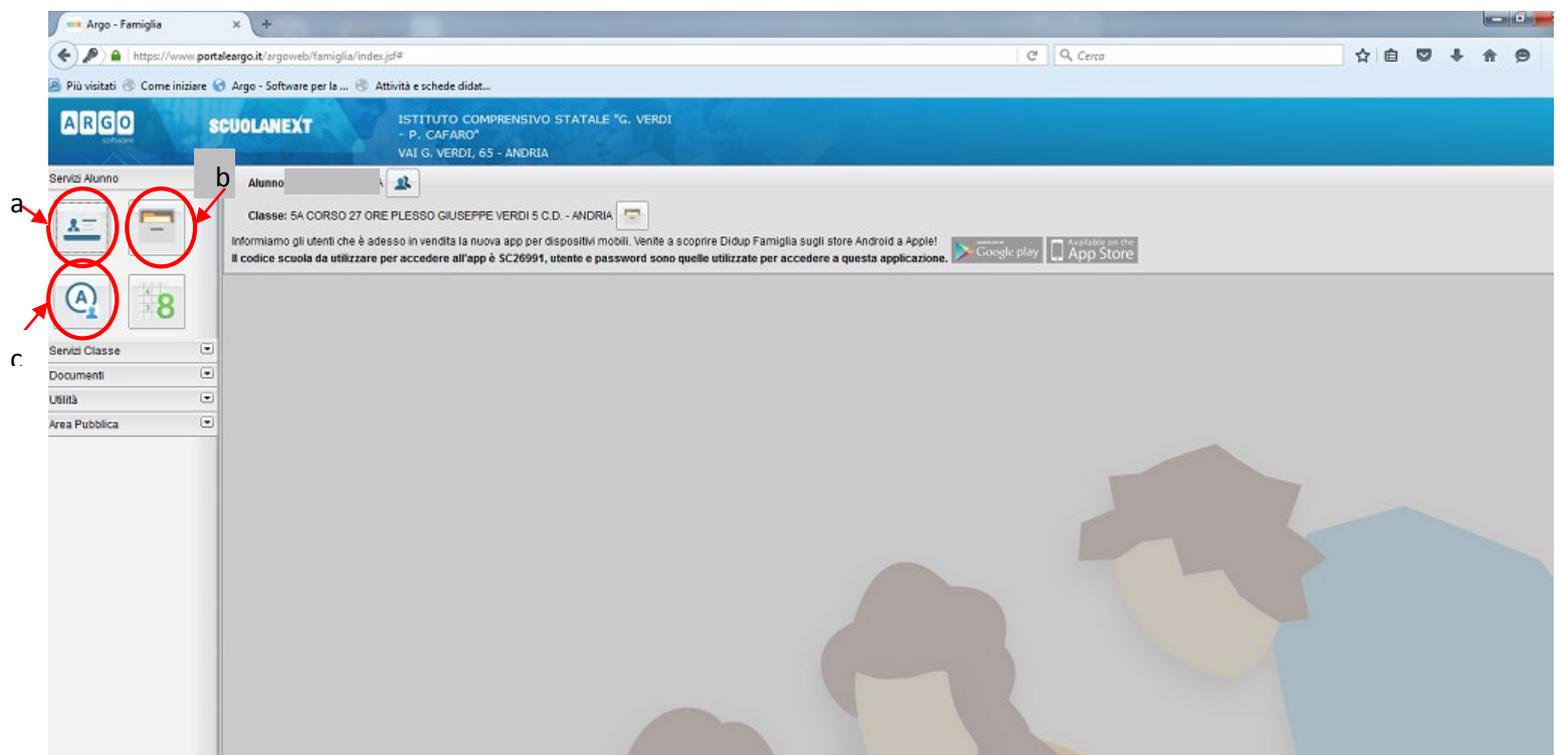


# Procedura guidata per l'accesso al portale della Scuola ARGO (area "famiglia") e visualizzazione documenti

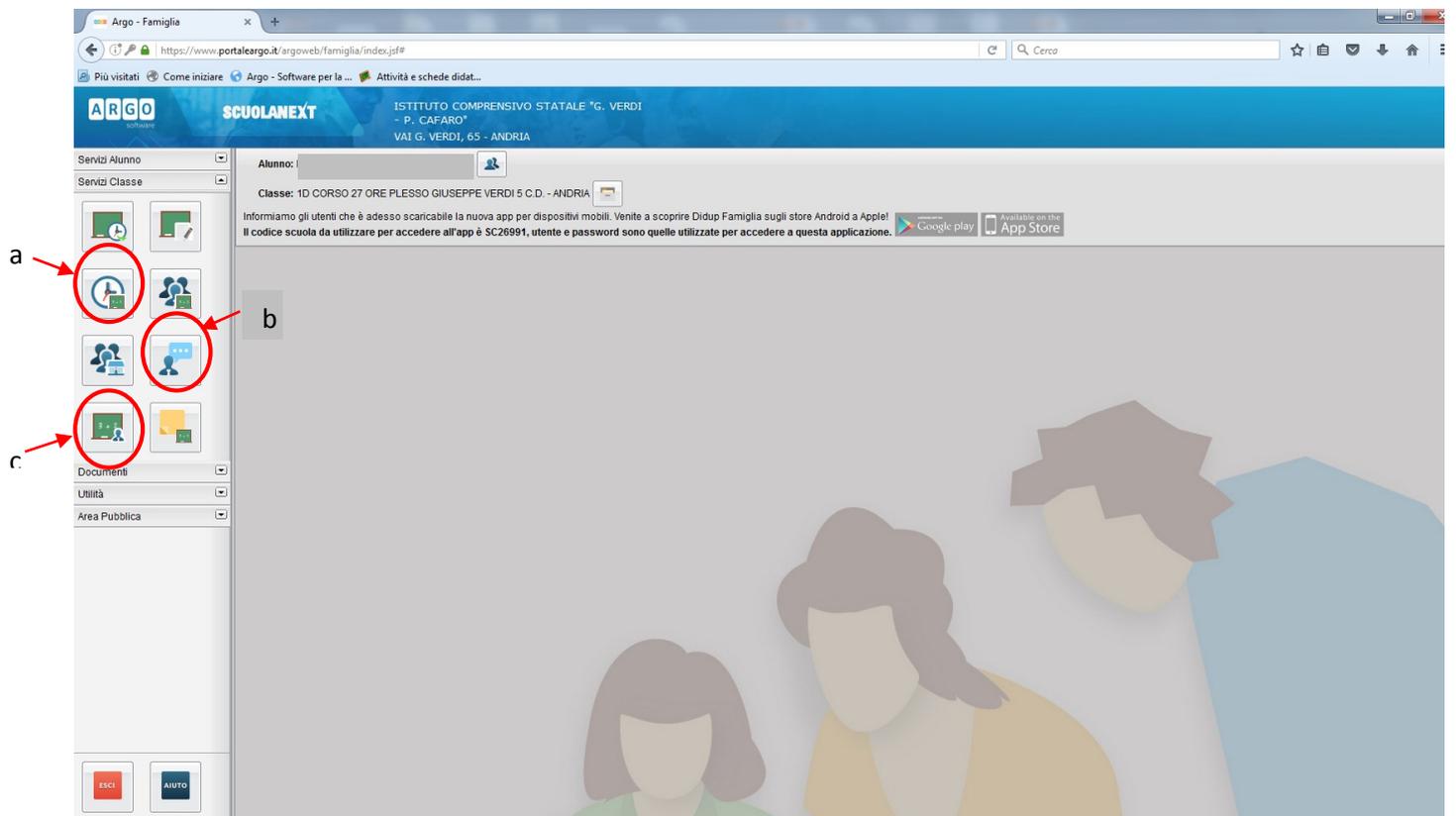
- ✚ Utilizzare, per l'accesso al portale, il browser "Mozilla" o "Google Chrome";
- ✚ Digitare l'indirizzo [www.sc26991.scuolanext.info](http://www.sc26991.scuolanext.info);
- ✚ Inserire all'apertura della pagina, nei campi preposti, il nome UTENTE e la PASSWORD consegnate all'inizio dell'anno scolastico dagli insegnanti;
- ✚ Al PRIMO ACCESSO apparirà una schermata (visibile nell'immagine sottostante) in cui vi si chiederà il cambio dei dati e l'inserimento di un indirizzo di posta elettronica.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/index.jsf#>. The page header includes the ARGO SCUOLANEXT logo and the school name: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERDI - P. CAFARO" VAI G. VERDI, 65 - ANDRIA. The user is logged in as 'Aluni' for 'Classe: 5A CORSO 27 ORE PLESSO GIUSEPPE VERDI 5 C.D. - ANDRIA'. A central modal window titled 'Cambio Dati Primo Accesso' is displayed. It contains the following text: 'Benvenuto su Argo Scuolanext, questo è il tuo primo accesso. Prima di proseguire è necessario scegliere un nuovo nome utente e password, che utilizzerai per i successivi accessi al sistema. Inserire un indirizzo mail riservato, che la scuola utilizzerà per comunicazioni e per un eventuale recupero della password di accesso.' The form has two sections: 'Dati di Accesso Attuali' with fields for 'Nominativo Utente' and 'Identificativo Utente', and 'Nuovi Dati di Accesso' with fields for 'Identificativo Utente', 'Nuova Password', 'Email', 'Conferma Password', and 'Conferma Email'. A green 'Conferma dati' button is at the bottom right. A red oval highlights the 'Nuovi Dati di Accesso' section, and another red oval highlights the 'Conferma dati' button.

- ✚ Dopo la conferma dei dati sarà possibile accedere a tutte le funzioni del portale.
- ✚ Cliccando sulle varie icone presenti nella parte sinistra della schermata, nell'area "Servizi alunno", si potranno visualizzare diverse informazioni (visibili nell'immagine seguente):
  - a) Dati anagrafici dell'alunno
  - b) Curriculum
  - c) Assenze giornaliera



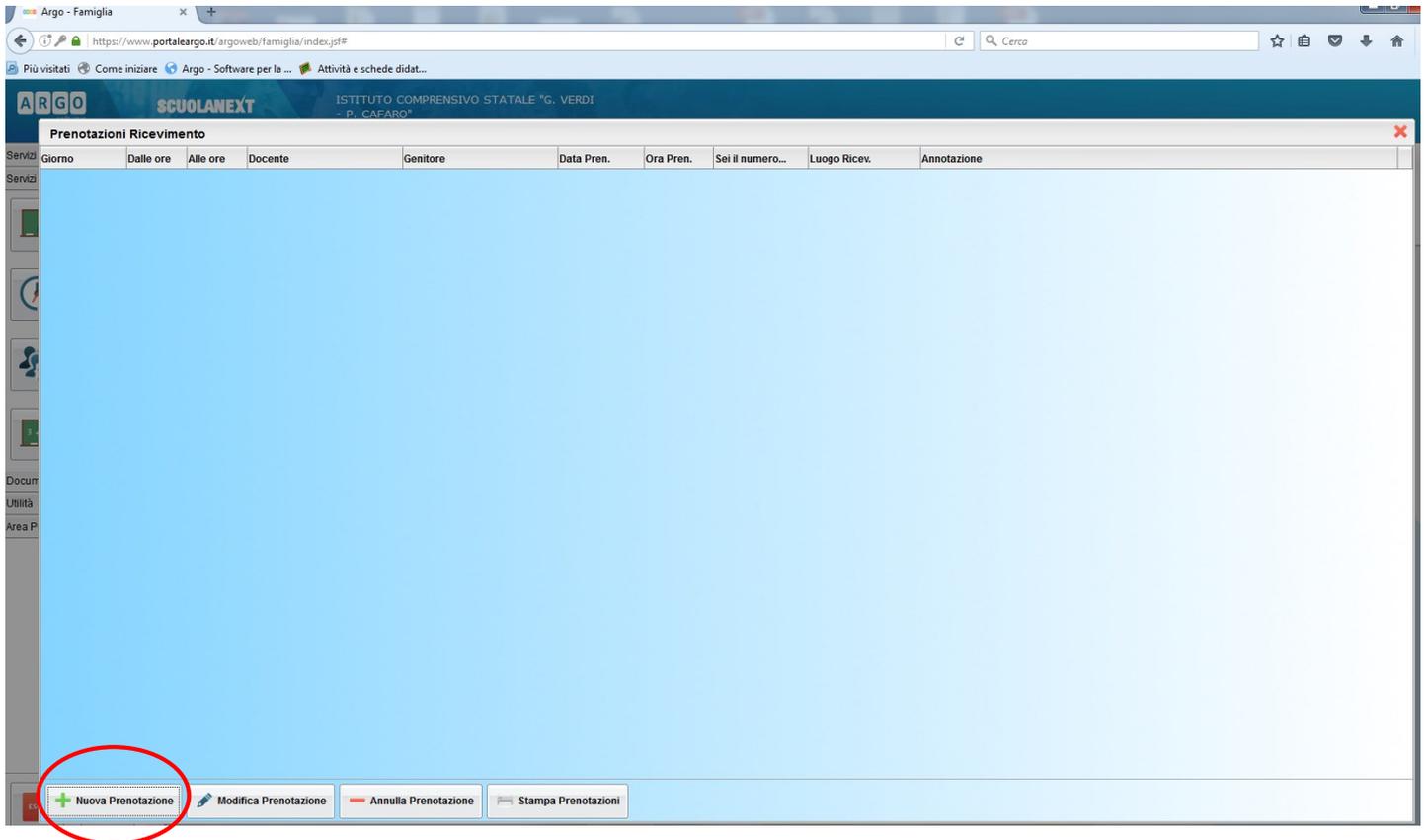
- 🚦 Cliccando sulla sezione “Servizi classe” è possibile visualizzare (si indicano le funzioni più significative):
- a) l’orario scolastico;
  - b) la sezione ricevimento docenti per la prenotazione di un colloquio con i docenti;
  - c) i docenti di classe.



Per effettuare una prenotazione per un colloquio con i docenti eseguire la procedura di seguito illustrata.

1) Cliccare sull'icona "Ricevimento docenti"

Apparirà la schermata sottostante in cui bisognerà selezionare "Nuova prenotazione"

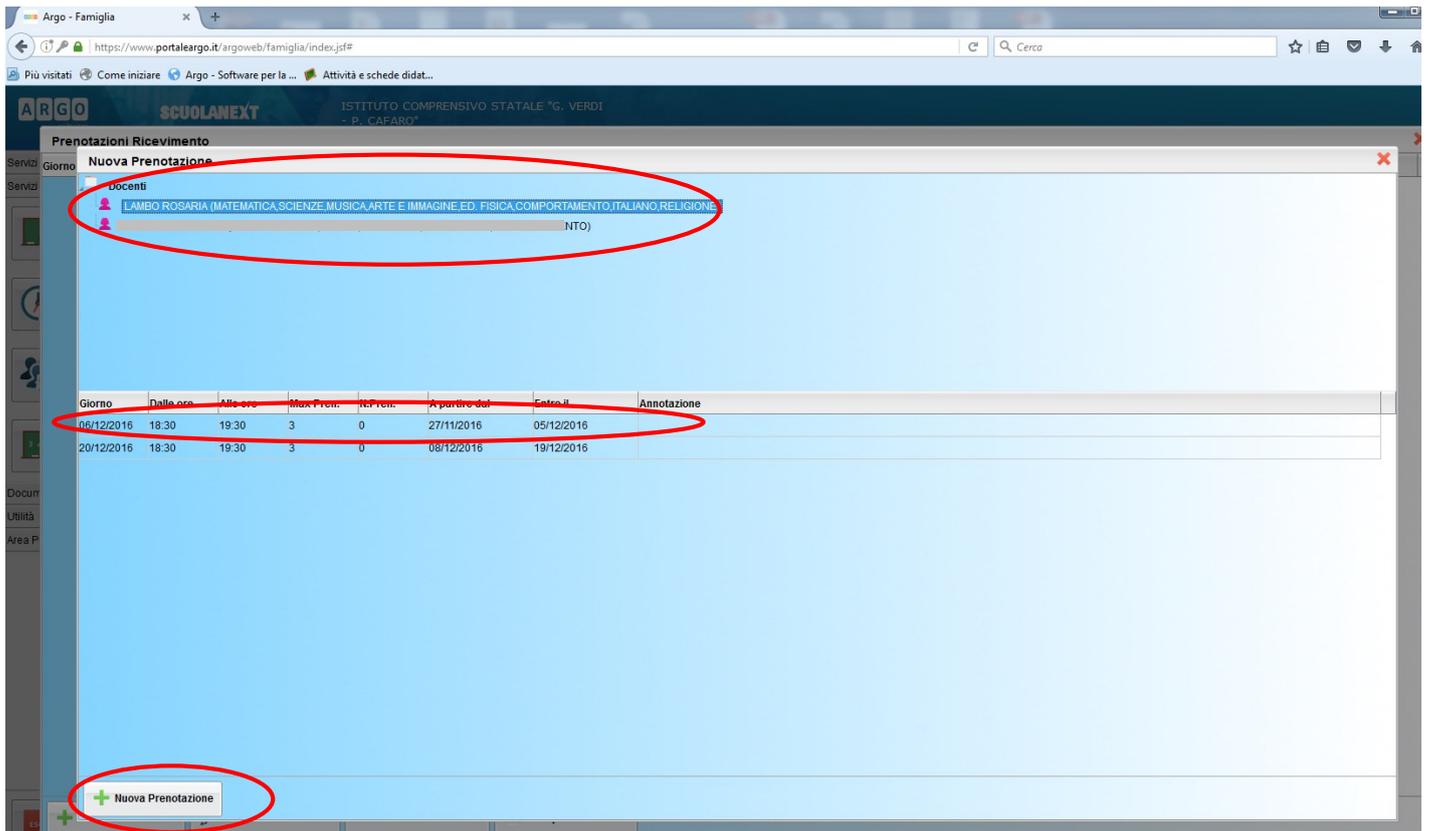


2) Apparirà una schermata con i nomi dei docenti della classe, a questo punto si dovrà selezionare il docente con cui si vuole avere il colloquio.

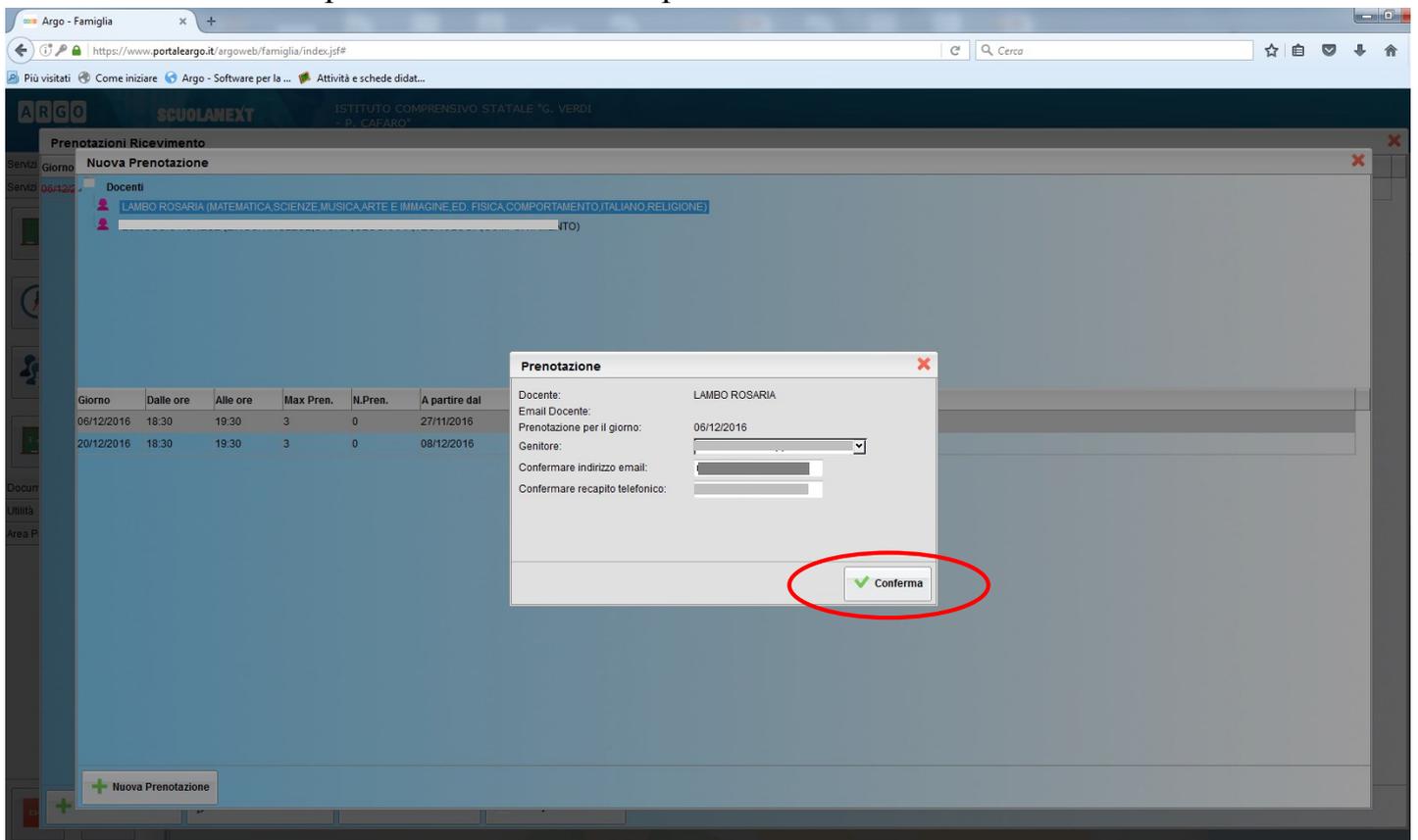
Nella parte sottostante appariranno le date per cui è possibile prenotarsi.

3) Selezionare la data e cliccare su "Nuova prenotazione" in basso a sinistra dello schermo.

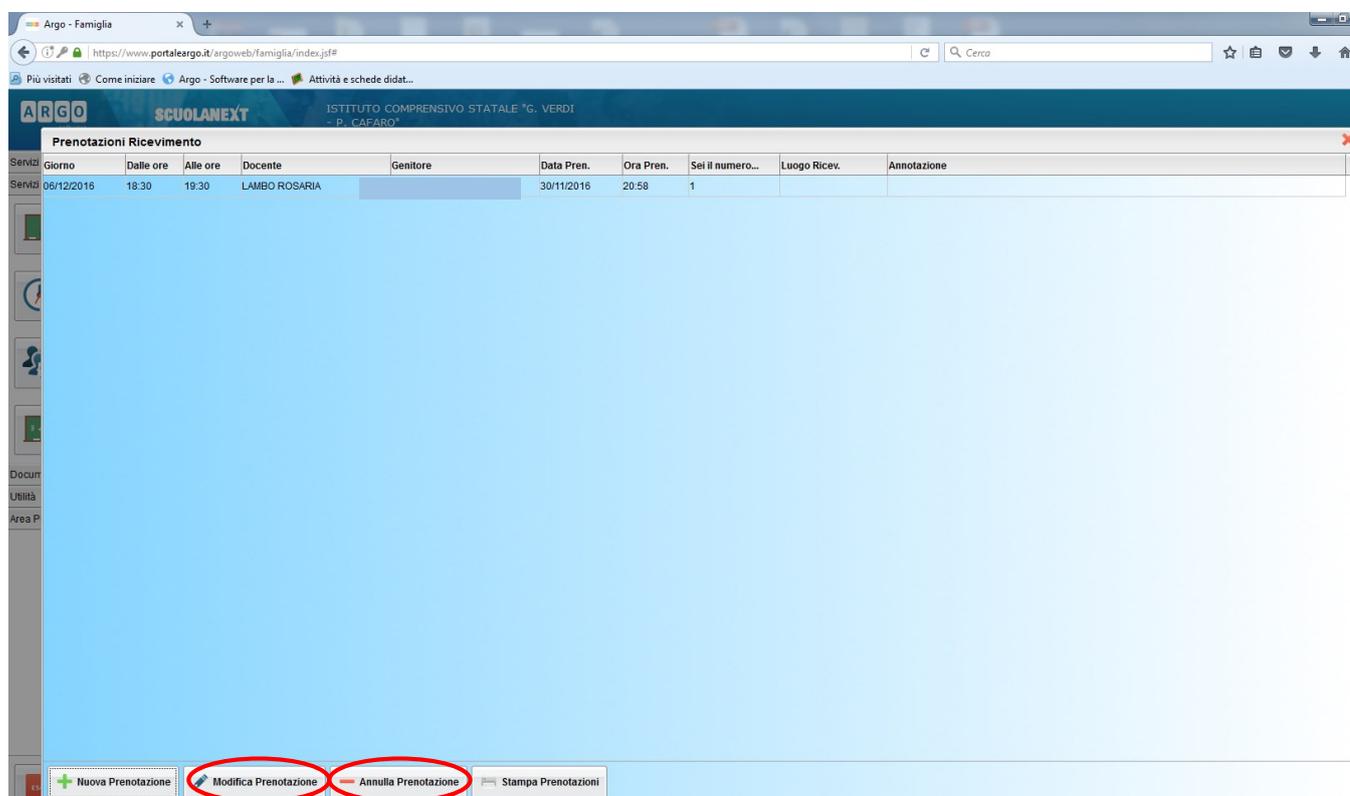
(Come appare nel disegno successivo)



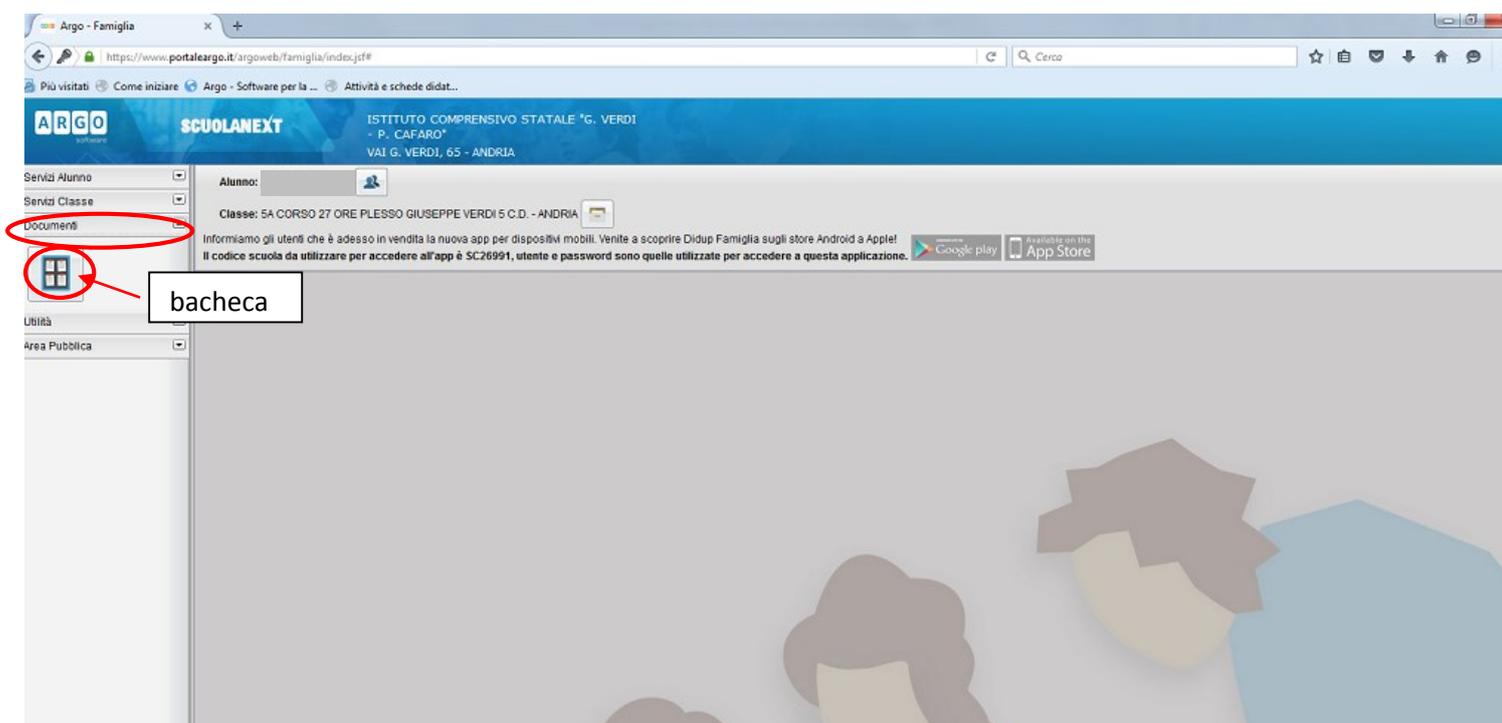
4) Confermare il riquadro contenente tutte le informazioni relative alla prenotazione del colloquio.



- ✚ A seguito di conferma apparirà la schermata con la vostra prenotazione che potrà, sempre, essere modificata o annullata selezionando le funzioni apposite posizionate in basso.



- ✚ Cliccando su "Documenti" si potrà accedere alla bacheca

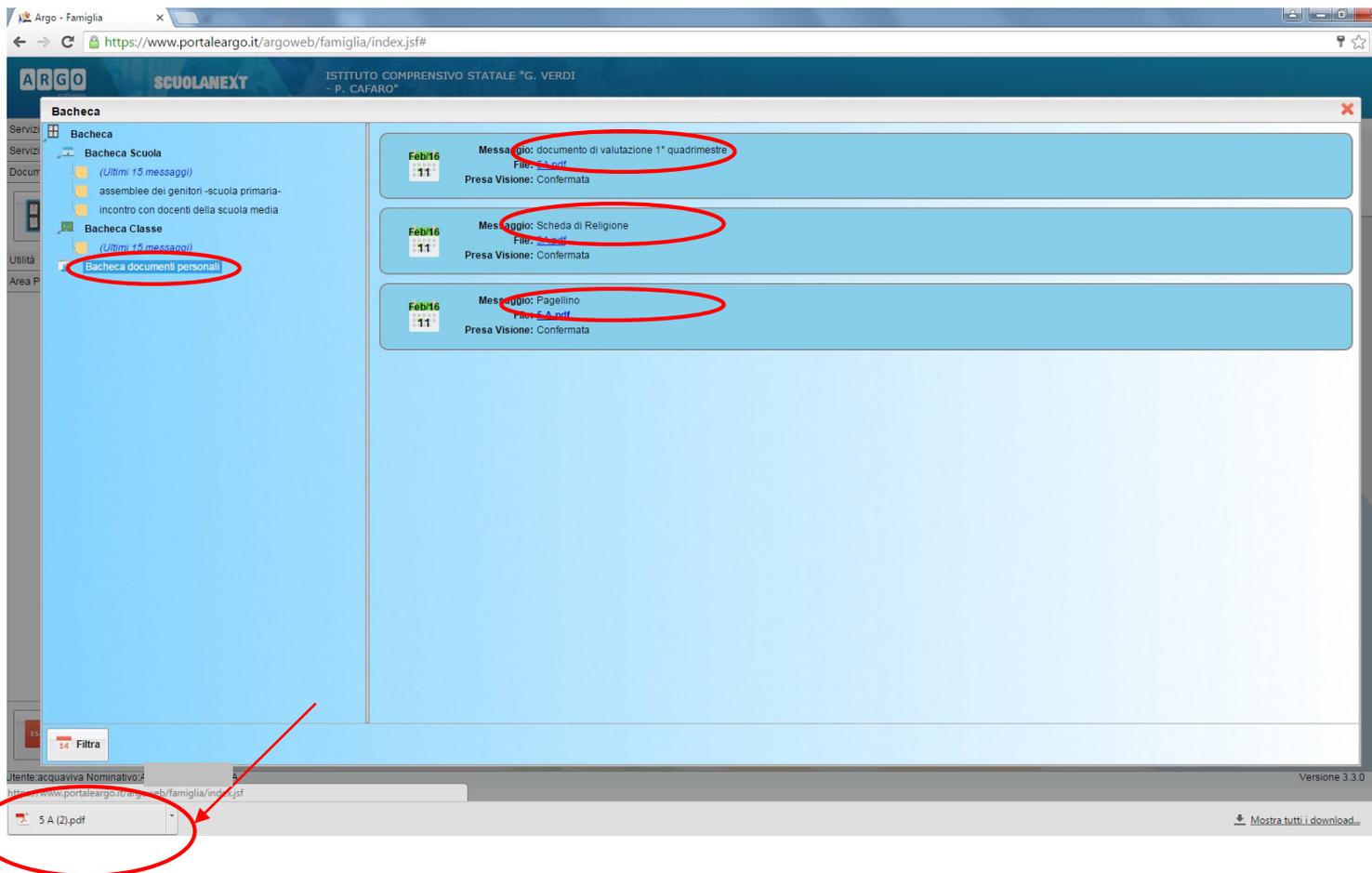


- ✚ Cliccando su bacheca sarà possibile, entrando in quella relativa ai documenti personali, accedere (dal momento in cui saranno visibili):

- ✓ Al “Documento di valutazione”
- ✓ Alla “Scheda di religione cattolica”
- ✓ Al “Pagellino”

per visualizzarli, stamparli, salvarli...

- ✚ Basterà fare doppio clic sul documento che si vuole visualizzare e poi aprirlo dall'icona relativa che si creerà nella pagina in basso a sinistra.



- ✚ Coloro che hanno diversi figli iscritti nel nostro stesso istituto potranno, senza uscire dal portale, cambiare alunno cliccando sull'icona rappresentata nell'immagine sottostante presente nella schermata iniziale.

Argo - Famiglia

https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/index.jsf#

ARGO SCUOLANEXT

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERDI"  
- P. CAFARO\*  
VIA G. VERDI, 65 - ANDRIA

Servizi Alunno

Alunni  cambio alunno

Classe: 5A CORSO 27 ORE PLESSO GIUSEPPE VERDI S.C.D. - ANDRIA

Informiamo gli utenti che è adesso in vendita la nuova app per dispositivi mobili. Venite a scoprire Didup Famiglia sugli store Android a Apple!  
Il codice scuola da utilizzare per accedere all'app è SC26994, utente e password sono quelle utilizzate per accedere a questa applicazione.

Google play Available on the App Store

