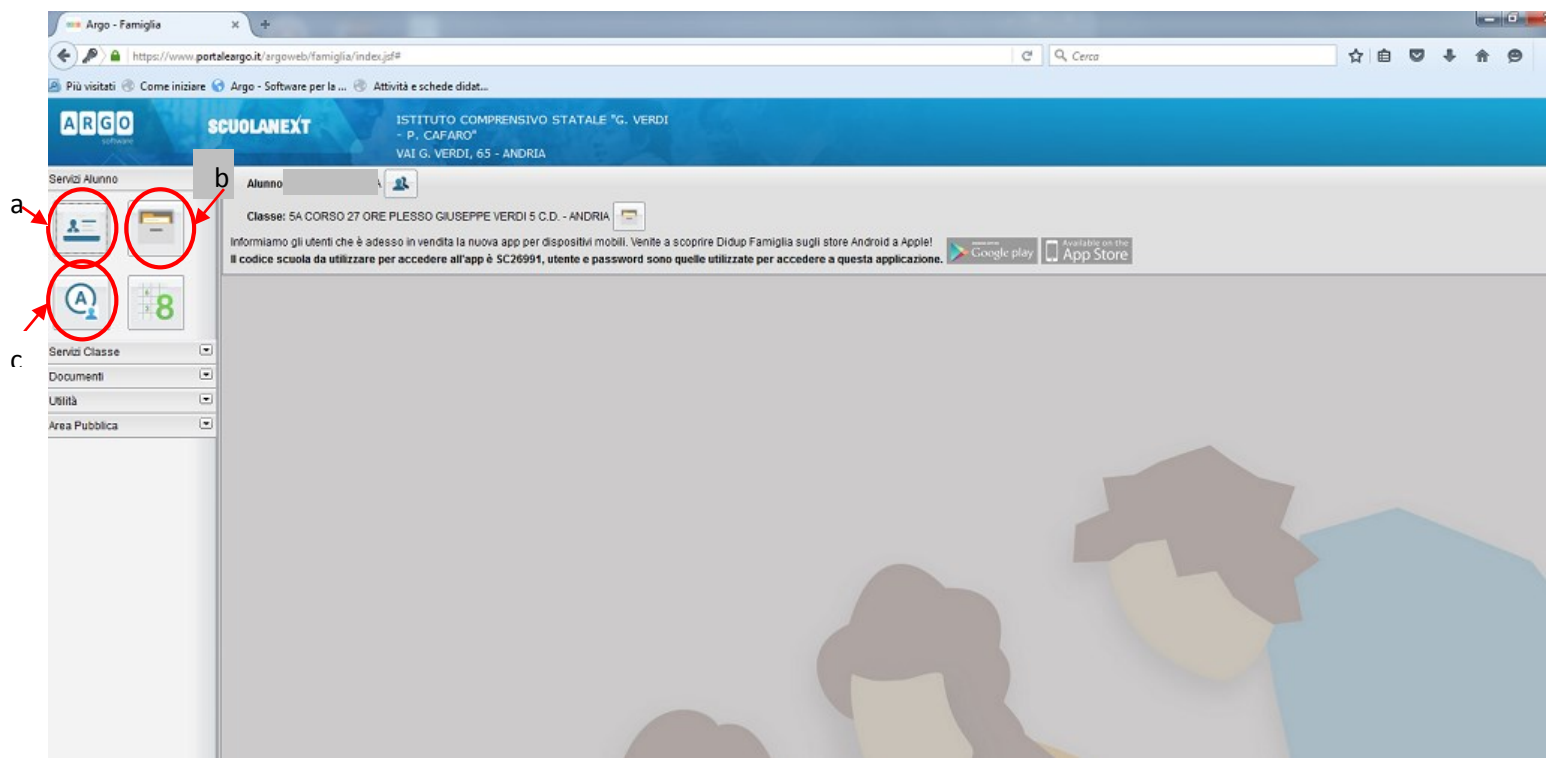


Procedura guidata per l'accesso al portale della Scuola ARGO (area "famiglia") e visualizzazione documenti

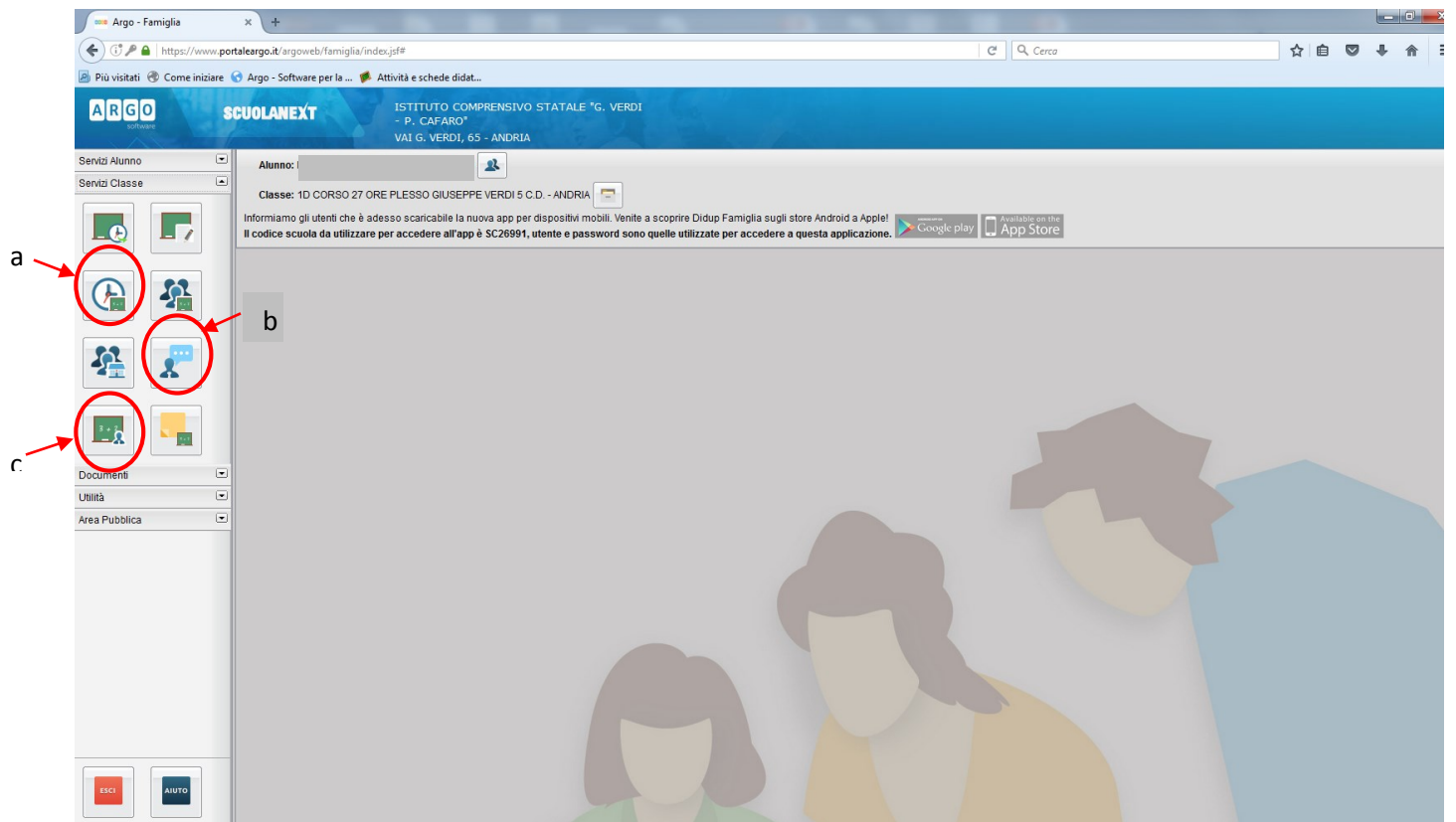
- ✚ Utilizzare, per l'accesso al portale, il browser "Mozilla" o "Google Chrome";
- ✚ Digitare l'indirizzo www.sc26991.scuolanext.info;
- ✚ Inserire all'apertura della pagina, nei campi preposti, il nome UTENTE e la PASSWORD consegnate all'inizio dell'anno scolastico dagli insegnanti;
- ✚ Al PRIMO ACCESSO apparirà una schermata (visibile nell'immagine sottostante) in cui vi si chiederà il cambio dei dati e l'inserimento di un indirizzo di posta elettronica.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/index.jsf#>. The page header includes the ARGO logo and 'SCUOLANEXT' branding, along with school information: 'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERDI - P. CAFARO" - VAI G. VERDI, 65 - ANDRIA'. The user is logged in as 'Aluni' for 'Classe: 5A CORSO 27 ORE PLESSO GIUSEPPE VERDI 5 C.D. - ANDRIA'. A central modal window titled 'Cambio Dati Primo Accesso' is displayed. It contains a welcome message and a form with two sections: 'Dati di Accesso Attuali' and 'Nuovi Dati di Accesso'. The 'Nuovi Dati di Accesso' section includes fields for 'Identificativo Utente', 'Nuova Password', 'Email', 'Conferma Password', and 'Conferma Email'. A green 'Conferma dati' button is located at the bottom right of the modal. A red oval highlights the 'Nuovi Dati di Accesso' section, and another red oval highlights the 'Conferma dati' button.

- ✚ Dopo la conferma dei dati sarà possibile accedere a tutte le funzioni del portale.
- ✚ Cliccando sulle varie icone presenti nella parte sinistra della schermata, nell'area "Servizi alunno", si potranno visualizzare diverse informazioni (visibili nell'immagine seguente):
 - a) Dati anagrafici dell'alunno
 - b) Curriculum
 - c) Assenze giornaliera



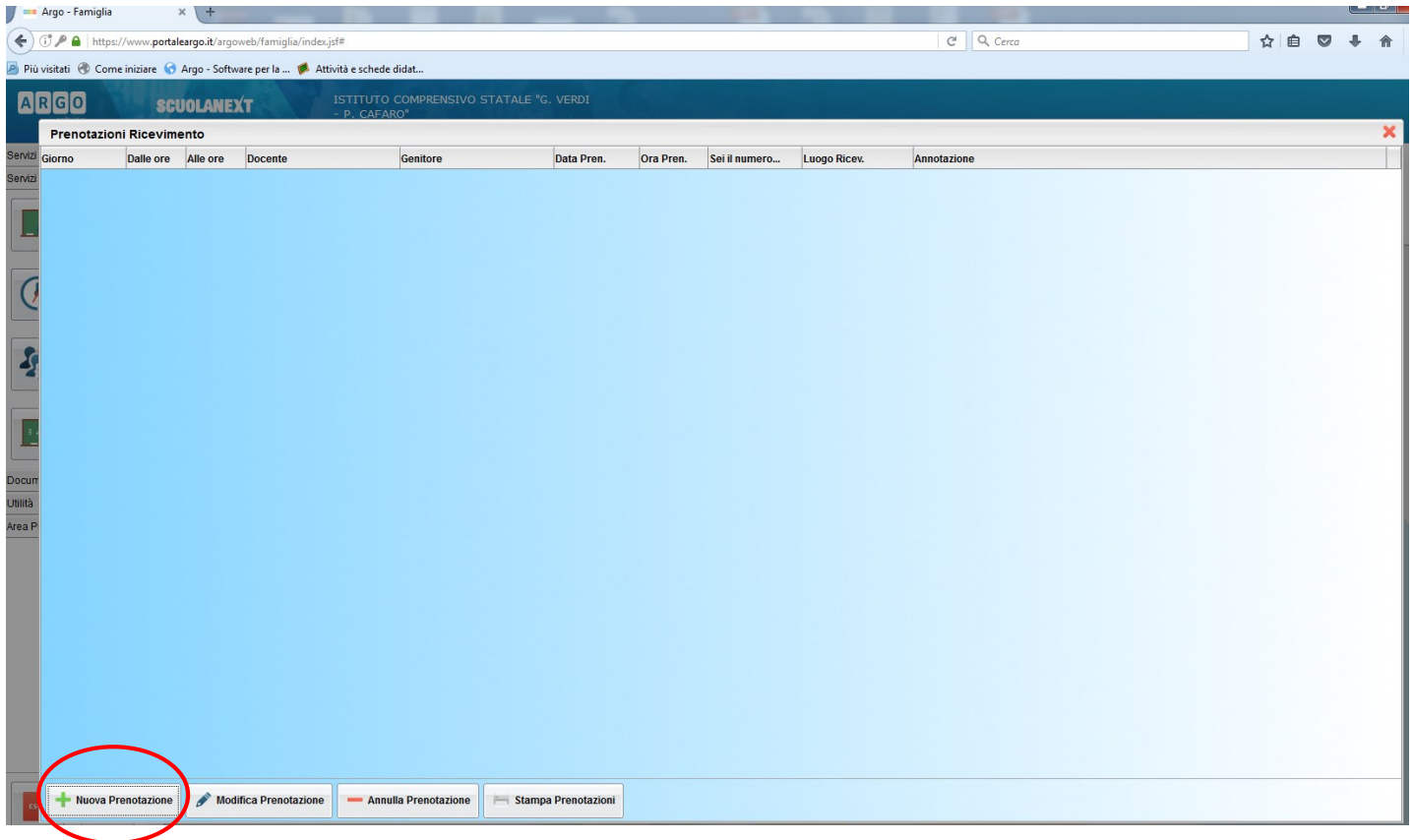
- 🚦 Cliccando sulla sezione “Servizi classe” è possibile visualizzare (si indicano le funzioni più significative):
- a) l’orario scolastico;
 - b) la sezione ricevimento docenti per la prenotazione di un colloquio con i docenti;
 - c) i docenti di classe.



Per effettuare una prenotazione per un colloquio con i docenti eseguire la procedura di seguito illustrata.

1) Cliccare sull'icona "Ricevimento docenti"

Apparirà la schermata sottostante in cui bisognerà selezionare "Nuova prenotazione"

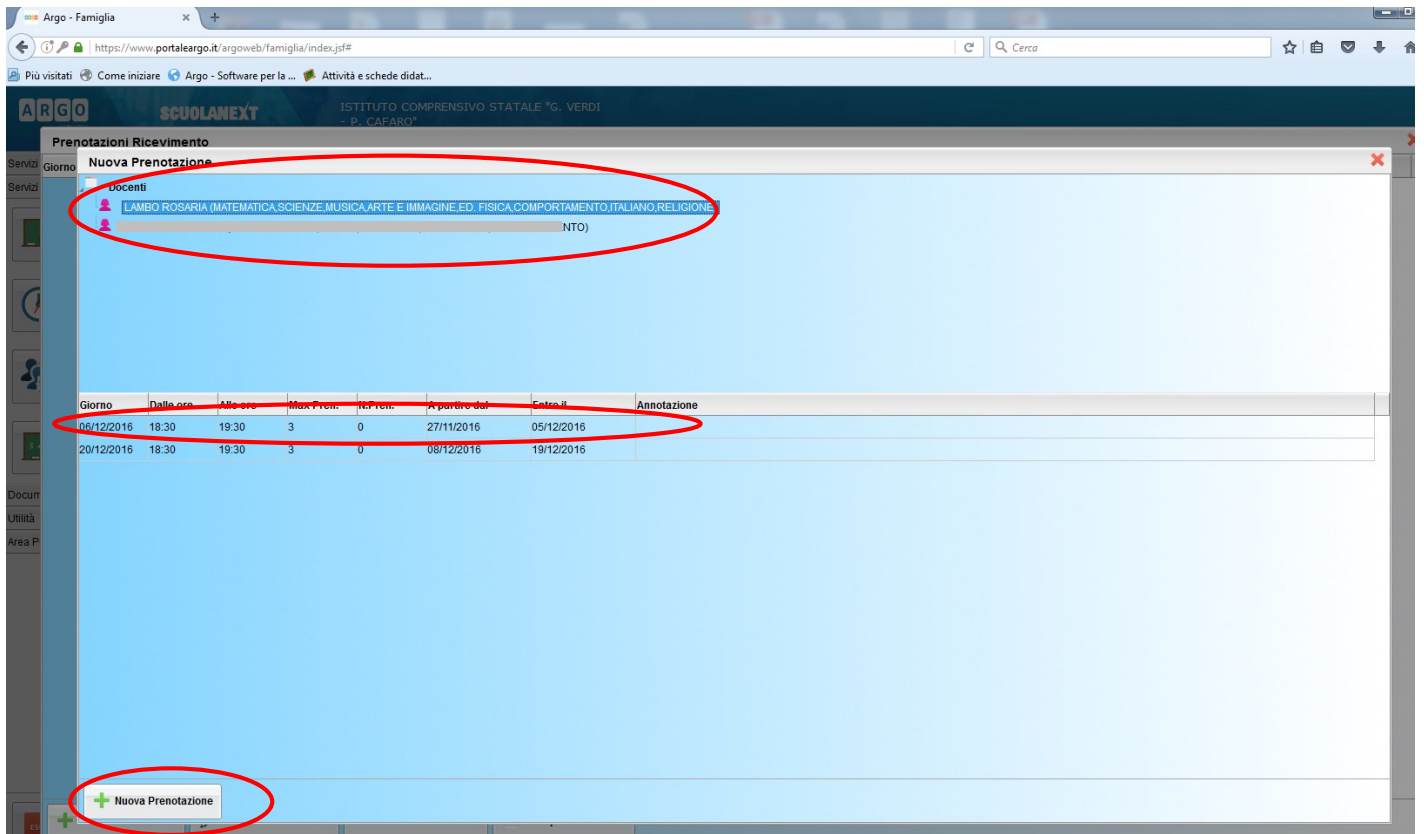


2) Apparirà una schermata con i nomi dei docenti della classe, a questo punto si dovrà selezionare il docente con cui si vuole avere il colloquio.

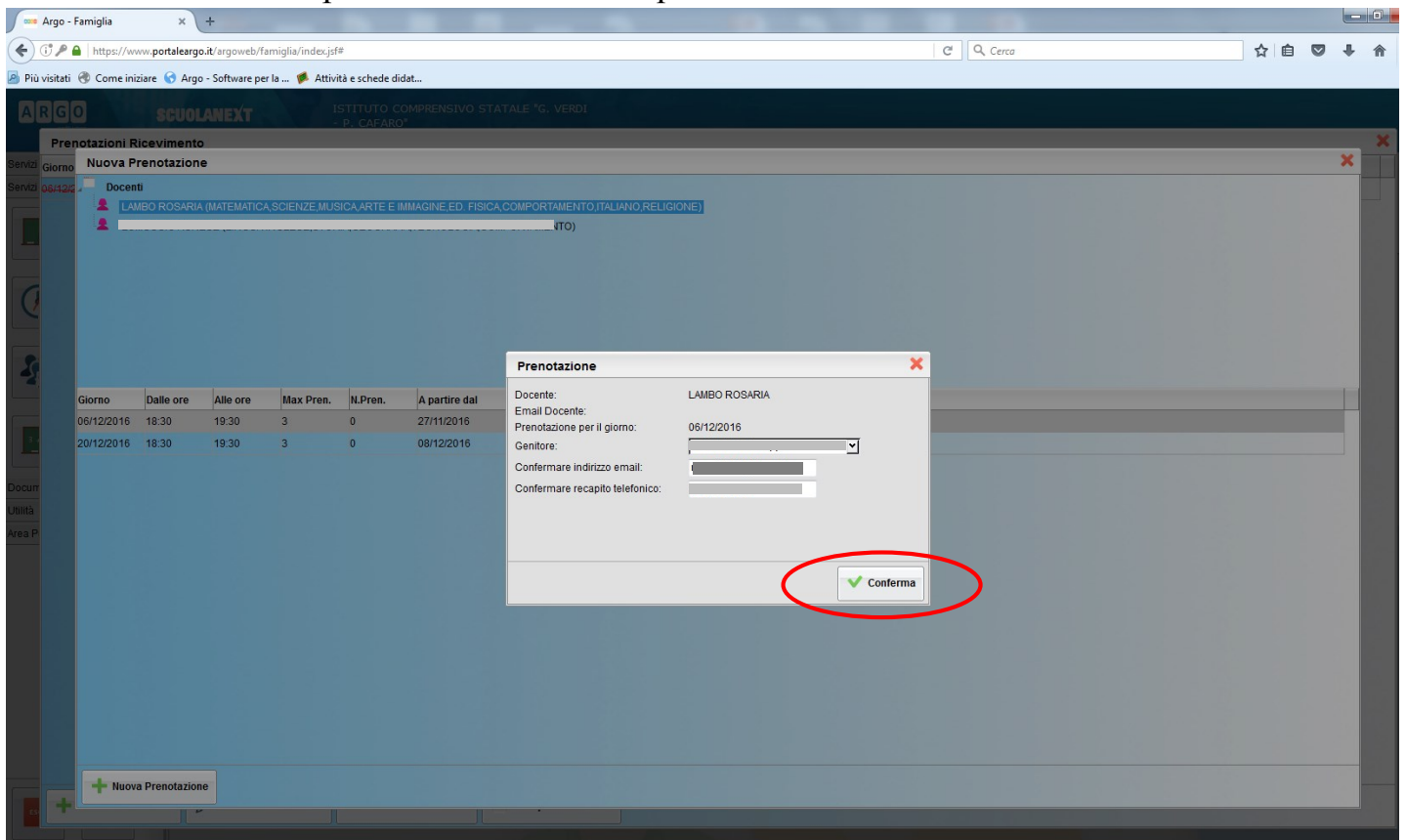
Nella parte sottostante appariranno le date per cui è possibile prenotarsi.

3) Selezionare la data e cliccare su "Nuova prenotazione" in basso a sinistra dello schermo.

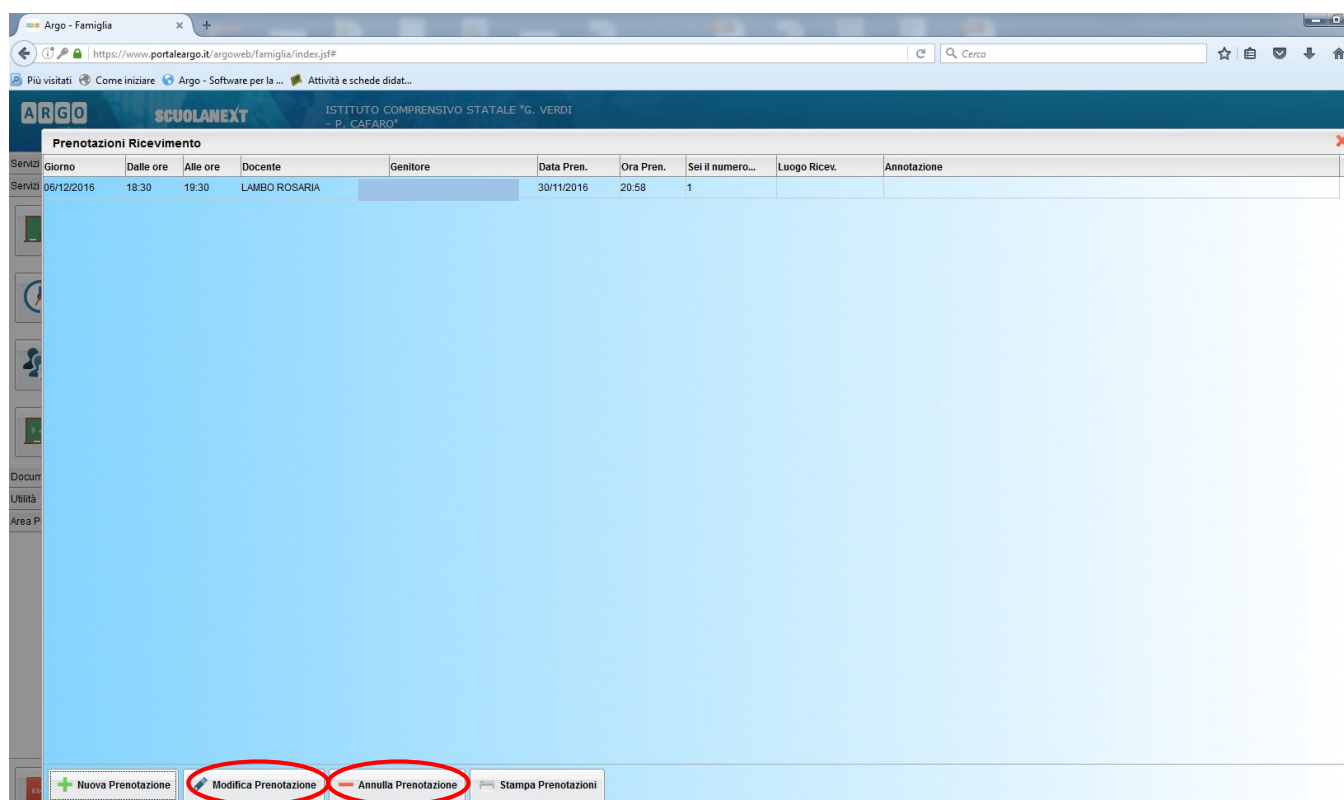
(Come appare nel disegno successivo)



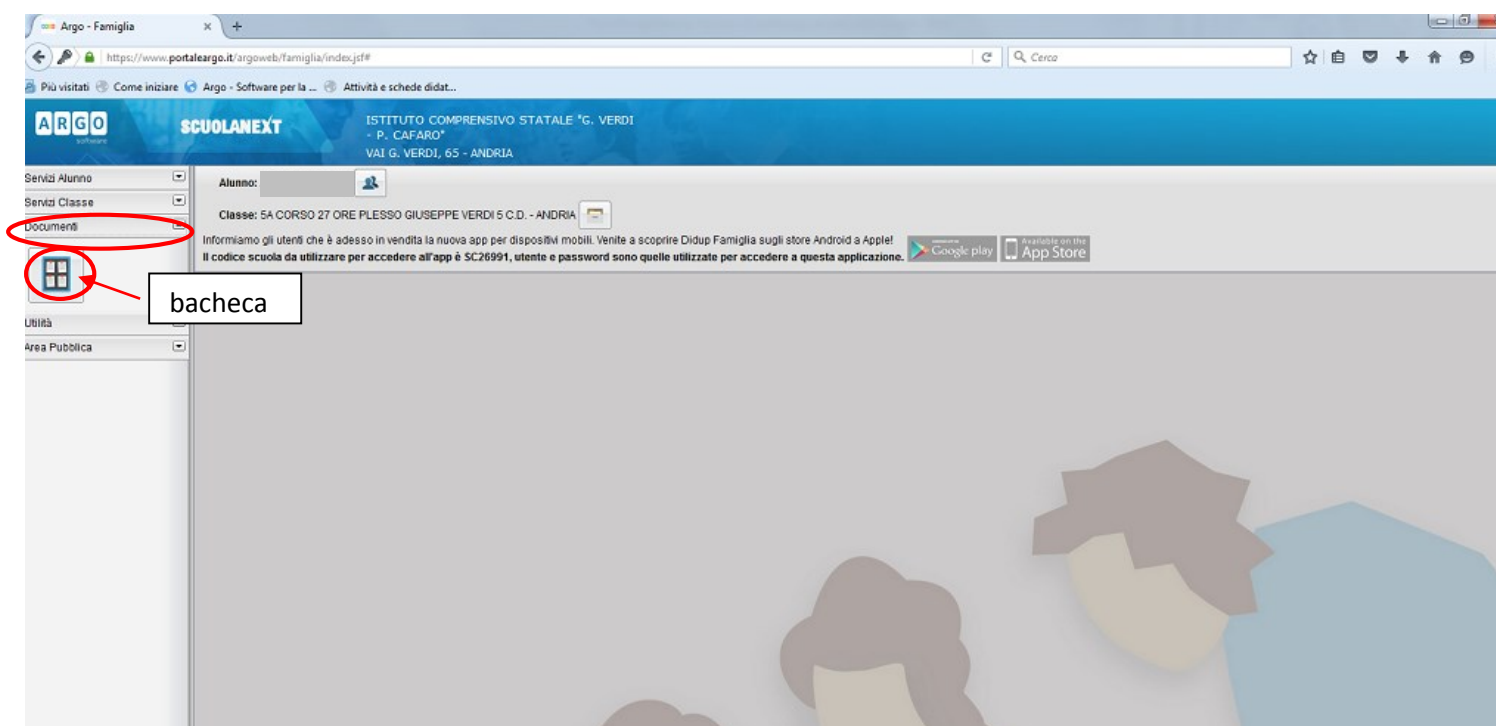
4) Confermare il riquadro contenente tutte le informazioni relative alla prenotazione del colloquio.



- ✚ A seguito di conferma apparirà la schermata con la vostra prenotazione che potrà, sempre, essere modificata o annullata selezionando le funzioni apposite posizionate in basso.



- ✚ Cliccando su "Documenti" si potrà accedere alla bacheca



- ✚ Cliccando su bacheca sarà possibile, entrando in quella relativa ai documenti personali, accedere (dal momento in cui saranno visibili):

- ✓ Al “Documento di valutazione”
- ✓ Alla “Scheda di religione cattolica”
- ✓ Al “Pagellino”

per visualizzarli, stamparli, salvarli...

- ✚ Basterà fare doppio clic sul documento che si vuole visualizzare e poi aprirlo dall'icona relativa che si creerà nella pagina in basso a sinistra.

The screenshot shows the Argo web portal interface. The main content area is titled 'Bacheca' and contains three message cards, each with a 'Febbraio' icon and a 'Presenza Visione: Confermata' status. The cards are:

- Messaggio: documento di valutazione 1° quadrimestre (File: 5 A.pdf)
- Messaggio: Scheda di Religione (File: 5 A.pdf)
- Messaggio: Pagellino (File: 5 A.pdf)

 The left sidebar shows a navigation menu with 'Bacheca documenti personali' circled in red. At the bottom of the page, a download bar shows a file named '5 A (2).pdf' circled in red, with a red arrow pointing from the 'Bacheca documenti personali' menu item to it. The browser address bar shows the URL 'https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/index.jsf#'. The footer includes the text 'Versione 3.3.0' and a link 'Mostra tutti i download...'.


- ✚ Coloro che hanno diversi figli iscritti nel nostro stesso istituto potranno, senza uscire dal portale, cambiare alunno cliccando sull'icona rappresentata nell'immagine sottostante presente nella schermata iniziale.

Argo - Famiglia

https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/index.jsf#

ARGO SCUOLANEXT ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERDI" - P. CAFARO - VAI G. VERDI, 65 - ANDRIA

Servizi Alunno

Alunni  cambio alunno

Classe: 5A CORSO 27 ORE PLESSO GIUSEPPE VERDI S.C.D. - ANDRIA

Informiamo gli utenti che è adesso in vendita la nuova app per dispositivi mobili. Venite a scoprire Didup Famiglia sugli store Android a Apple!

Il codice scuola da utilizzare per accedere all'app è SC26994, utente e password sono quelle utilizzate per accedere a questa applicazione.

Google play Available on the App Store

